



BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL RESPONSABLE DE LA UNITAT ECONÒMICA DE CARÀCTER TEMPORAL PER A GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES S.A. - GTI.

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació de forma temporal per part de l'empresa Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. - GTI, d'un Responsable de la Unitat Econòmica per l'excedència de l'actual ocupant.

1.2.- La contractació serà en règim laboral, com a tècnic/ superior, alta en el règim general de la Seguretat Social i amb una retribució de 45.000 euros bruts anuals.

1.3.- Condicions laborals de treball: seran les establertes a l'Acord de les condicions de treball per al personal de Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. – GTI.

1.4.- Funcions del lloc de treball a títol enunciatiu:

Funcions.

Gestionar i controlar totes les tasques comptables, administratives i financeres de l'entitat.

- o Confeccionar, registrar i controlar la realització de la comptabilitat de l'empresa i la confecció periòdica dels balanços, així com els tancaments comptables i la presentació dels comptes anuals i de resultats.
- o Realitzar la facturació a clients; gestionar i tramitar les remeses de rebuts per al seu cobrament.
- o Controlar les compres de l'entitat i realitzar la facturació a proveïdors.
- o Supervisar i controlar periòdicament la posició de tresoreria i els fluxos de caixa, d'acord amb la política financera de l'entitat, i planificar la previsió de pagaments i cobraments per tenir la pertinent liquiditat.
- o Establir les relacions i negociacions òptimes amb les entitats financeres i proveïdors.
- o Elaborar la documentació fiscal, gestionar els impostos i la presentació als organismes tributaris pertinents, així com administrar la informació legal necessària (llibres, etc.).
- o Elaborar els pressupostos anuals de l'entitat i realitzar el seu seguiment.
- o Elaborar els informes trimestrals dels estats dels comptes de l'empresa i la seva situació financera.
- o Elaborar informes de comptabilitat analítica per centres de cost, per projectes /serveis / promocions.



- o Realitzar i administrar altres estudis i informes financers per a l'anàlisi econòmica de l'empresa.
- o Coordinar les activitats de control i la relació amb auditors i assessors externs.
- o I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. - Requisits de les persones aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els /les descendents del/ de la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/les com de les nacions dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

Així mateix també les persones estrangeres als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació que seguidament s'indica:
- Llicenciatura o Grau universitària en administració d'empreses, econòmiques, empresarials o equivalent.

En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació de l'òrgan competent corresponent.



- d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat
 - Pel que fa als/les descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
 - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
 - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.



- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

3. - Sol·licituds.

3.1.- Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa, degudament reintegrades, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar aquest fet, al departament d'administració de GTI, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **gti@gava.cat**, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

3.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà (-Plaça Jaume Balmes s/n-) i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>).

3.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte.
- Fotocòpia del títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de coneixements de llengua castellana per les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola.



Tots els documents relacionats en el punt 3.3, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

3.4.- Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert en la base 9.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar mitjançant una fotocòpia a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). La seva acreditació per part dels adjudicataris es farà en el termini de 10 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició tal com s'estableix a la base 11.1.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.5.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Gavà, els seus organismes autònoms i empreses municipals serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància de mèrits els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Per altra banda, l'acreditació de l'experiència professional en el sector privat haurà d'acreditar-se necessàriament mitjançant la vida laboral i els contractes laborals o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent les funcions realitzades o la categoria professional.

3.6.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.2.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1 segons MECR) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.



3.7.- Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

4. - Admissió del les persones aspirants.

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.



5. - Tribunal qualificador.

5.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per la Consellera Delegada de GTI, de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Gavà o personal laboral fix de GTI i un/a suplent.
- Tres persones, de l'àmbit d'economia, ja siguin treballadors de l'Ajuntament o assessors externs.
- Un/a secretari/ària que serà funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Gavà o personal laboral fix de GTI i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació municipal i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>) .

5.2.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

Els/Les membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquestes persones assessores actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. Aquestes persones assessores limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.



6. - Incidències.

6.1.- El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

7. - Començament i desenvolupament del procés selectiu.

7.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos.

7.2.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica (<https://eseu.gavaciatat.cat/opogti>) i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

La data, l'hora i el lloc de realització del segon exercici i següents –si és el cas-, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior –sinó s'ha informat prèviament -, per ordre de puntuació, exposant-les al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

7.3.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 8, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 9. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

7.4.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

7.5.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.



8.- Oposició.

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.1, 8.2 i 8.3.

Totes aquestes proves s'efectuaran a la mateixa crida i seran realitzades per una empresa especialitzada.

8.1.- Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució de d'un qüestionari amb preguntes relacionades amb els treballs a desenvolupar i les funcions indicades en l'apartat 1.5 d'aquestes bases. Una primera part amb preguntes tipus test, format per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta; totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una part del valor d'una resposta correcta, en funció del número d'alternatives. I una segona part del qüestionari amb preguntes obertes a desenvolupar.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. Cinc punts per al qüestionari tipus test, i cinc punts per al de les preguntes obertes.

La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

8.2.- Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'unes proves psicotècniques amb la finalitat de valorar les característiques aptitudinals i competencials d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. En aquest cas seran:

- Raonament i capacitat d'aprenentatge.
- Obtenció i anàlisi d'informació.
- Planificació.
- Negociació.
- Pensament analític.

El resultat serà d'Apte/a o No Apte/a. En el supòsit que sigui Apte/a es valorarà entre 0 i 10 punts, puntuant cada una de les competències indicades fins un màxim de 2 punts.

8.3.- Tercer exercici.

Consta de dues proves.

Primera prova: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1 segons MEQR).

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst



a la base 2.e d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3.6.

Segona prova: Coneixements de la llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista de persones aspirants exemptes de realitzar aquest exercici.

9.- Concurs.

9.1.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que a continuació s'indica:

A) Experiència professional:

Per serveis efectius prestats, desenvolupant les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, o similars, al sector públic: 0,10 punts per mes treballat complet, fins un màxim de 3 punts.

Per serveis efectius prestats en el sector privat desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, o similars, al sector privat: 0,05 punts per mes treballat complet, fins un màxim de 1 punt.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu, ni el temps que hagi transcorregut a partir de la publicació i difusió de la vacant, ni les certificacions de data posterior a l'esmentada publicació, la prestació de serveis com a personal eventual o la prestació de serveis en règim de practiques (convenis amb centres d'ensenyament o qualsevol altra modalitat de contractació que estigui considerada com de pràctiques o formació).

B) Formació professional:

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball



objecte de la convocatòria segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica).

Cursos de fins a 19 hores:	0,01 punt per curs.
Cursos de 20 a 40 hores:	0,05 punts per curs
Cursos de 41 a 60 hores:	0,10 punts per curs
Cursos de 61 a 80 hores:	0,15 punts per curs
Cursos de 81 a 100 hores:	0,20 punts per curs
Cursos de 101 a 120 hores:	0,30 punts per curs

Puntuació màxima: 2 punts

C) Altres titulacions:

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem:

Postgrau: 0,75 punt

Màster: 1,25 punts

Puntuació màxima: 2 punts

A aquest efecte el Tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat del quart exercici de l'oposició, per tal que les persones aspirants presentin una instància amb els documents acreditatius dels mèrits que les persones aspirants aportin per ser valorats pel Tribunal segons el barem d'aplicació i les bases 3.4 i 3.5 d'aquesta convocatòria.

Tota aquesta documentació es podrà lliurar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Gavà.

9.2.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3.- El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 10 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

9.4.- Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.



10.- Entrevistes del Tribunal qualificador amb les persones finalistes i resultat final del concurs oposició.

Les cinc persones candidates amb una millor puntuació, resultat del sumatori de les puntuacions obtingudes en la fase oposició i en la fase concurs, sempre que la qualificació en les proves de coneixements de llengua catalana i castellana hagin estat aptes, realitzaran una entrevista professional amb el tribunal qualificador.

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de tres persones del tribunal qualificador sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts per a cada persona candidata finalista entrevistada. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts. Cas de no superar aquesta fase, la persona candidata quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.

La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la fase concurs (valoració de mèrits), fase oposició (resultat de les proves tècniques i resultat de les proves psicotècniques) i de l'entrevista.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, serà proclamat/da guanyador/a la persona aspirant amb major puntuació en la fase de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.

11.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractacions.

11.1.- L'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals es farà en el moment de la contractació o nomenament. Les persones candidates que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació.

11.2.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



11.3.- Transcorregut el termini de la base anterior el Tribunal elevarà a la Consellera Delegada de GTI la proposta de contractació de la persona millor classificada, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complerts els requisits formals de la convocatòria.

12. - Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, la persona aspirant no podrà realitzar activitats que constitueixin competència deslleial amb l'empresa Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. – GTI per a la qual presta els seus serveis, treballant per compte propi o de tercers en idèntica activitat o la que desenvolupi al seu treball, excepte quan hi hagi autorització escrita de GTI o treballi a temps parcial.

13.- Funcionament de la borsa de treball.

13.1. Selecció de les persones aspirants per als llocs a cobrir:

Una vegada assignada la plaça d'aquest concurs-oposició les següents persones candidates passaran a formar part de la borsa de treball. Sempre es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de GTI, es farà l'oferiment a la persona següent per ordre de puntuació.

13.2. Gestió de la crida de les persones aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.



Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball, la persona aspirant passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon, d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

14- Vigència de la borsa de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys des de la seva aprovació.

15.- Exclusió de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat/da indicats a la base segona.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball.
- e) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.



16. – Recursos.

Contra els actes derivats de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, davant la Consellera Delegada de GTI.

Així mateix, contra la llista definitiva de persones admeses i excloses i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació davant la Consellera Delegada de GTI.

17. – Norma final.

17.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1, i mantenir.-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

17.2.- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1.

17.3.- Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada Llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer l'aspirant, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

17.4.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a GTI de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

17.5.- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Gavà, 24 de maig 2019.

La Consellera Delegada de GTI
Rosa Maria Fernández Labella