BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONDUCTORS I CONDUCTORES DE CAMIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS, PER A COBRIR NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL «PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC».

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball a fi d'establir un procediment àgil per a la contractació de personal laboral per a la provisió de les vacants de caràcter temporal que es produeixin per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies així com per cobrir, per necessitats de servei i de forma temporal, altres places vacants, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

1.2.- La vigència de la borsa de treball és de tres (3) anys des de la data de resolució de la present convocatòria. L'empresa PRESEC es reserva el dret de convocar una nova selecció en qualsevol moment, si ho estimés convenient, amb destí a l'ampliació de la mateixa o prorrogar la vigència de la mateixa fins a la resolució d'una nova borsa.

1.3.- Aquesta borsa es crea per a la categoria de **conductors i conductores de camions de recollida de residus municipals.**

1.4.- Per tal de permetre una gestió adequada s'estableix que únicament formaran part de la borsa de contractació les primeres **30** persones classificades. Això no obstant, en cas que per circumstàncies extraordinàries durant la vigència de la borsa de treball sigui necessari ampliar aquest nombre, es podrà fer seguint sempre l'ordre de qualificació definitiva de les proves.

1.5.- La contractació o nomenament del personal serà en règim laboral, alta en el règim general de la Seguretat Social i amb les retribucions corresponents al nivell del lloc de treball de peó d'acord amb el que s'estableix en el Conveni Col·lectiu de Treball de l'empresa PRESEC.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins el moment de la contractació, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
   També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 1-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

b) En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

e) Posseir la titulació de Graduat Escolar, o equivalent a efectes laborals.

f) Posseir el carnet de conduir «C» i a més el Certificat d'Aptitud Professional (CAP) -carnet- en vigor.

g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 2-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

i) Experiència mínima acreditable de 6 mesos en tasques de conductor/a de camions (superiors a una MMA de 12 Tm.).

Quedaran excloses les sol·licituds que no reuneixin algun dels requisits exigits.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

De forma genèrica i enunciativa, les funcions seran les següents:

a) Conduir els camions del servei de recollida de residus municipals de Gavà, així com realitzar el transport dels residus a les plantes de transferència o de reciclatge, així com el seu manteniment.
b) Conducció i maneig dels equips en els camions cisterna de reg o neteja i prestació dels serveis propis dels esmentats camions, sent responsable del seu manteniment.
c) Maneig de qualsevol màquina o camió de tingui PRESEC per prestar els seus serveis, com poden ser escombradora, rentacontenidors, i qualsevol altre que en el seu moment posseeixi PRESEC.
d) El manteniment dels camions i màquines dependents de PRESEC, que inclouen: comprovació de líquids de tot tipus del motor i equip; reposició de líquids quan sigui necessari; rentat i neteja de camions i maquinària; portar els vehicles en cas d'averies i reparacions de tot tipus als tallers que s'indiqui per a la seva reparació, realitzant un seguiment i control de qualsevol actuació que es realitzi sobre ells, donant compte immediat.
e) Seran responsables directes dels vehicles que se li assignin, així com de l'equip d'eines que porta.
f) El/La conductor/a serà responsable de l'equip de cada camió, per la qual cosa respondrà, davant qualsevol eventualitat, enfront a qualsevol incidència que es produeix en la prestació del servei, tant de la seva pròpia actuació com de l'esdevinguda pel personal al seu càrrec, quan presti el servei de recollida d'escombraries, ja que actuarà en qualitat d'oficial de primera.
g) Respondrà dels parts d'assistència per averies, reparacions i recanvi que es realitzin als vehicles al seu càrrec, de deurà signar i presentar al taller de l'empresa.
h) Portarà emissora assignada al vehicle per a ser utilitzat davant qualsevol eventualitat que sorgís en qualsevol moment.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 3-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i) Altres competències que acordés l'empresa dintre de les funcions anàlogues del seu lloc de treball.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA.

4.1.- Les bases seran publicades íntegrament al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

4.2.- Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec).

CINQUENA.- SOL·LICITUDS.

5.1.- Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa, degudament reintegrades, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar aquest fet, al departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic presecrh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques són:
a) El registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu". En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data d'entrega , així, facilitaran còpia del mateix.
c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà (Ajuntament de Gavà -Plaça Jaume Balmes s/n-) i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec).

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 4-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic.
- Certificat de coneixements de la llengua castellana per aquells candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigit en aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus «C» i el carnet CAP.
- Fotocòpia de la documentació que acredita l'experiència mínima.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a l'Annex II d'aquestes bases.

Tots els documents relacionats en el punt 5.3, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

5.4.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.5.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de PRESEC serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

5.6.- Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.
Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

SISENA- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec), en

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 5-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.
En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per la Consellera Delegada de PRESEC.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà Tècnic/a de PRESEC i un/a suplent, amb veu i vot.
- Dos vocals, que seran dos comandaments intermedis o tècnic/a de PRESEC, i dos suplents, amb veu i vot.
- Un/a secretari/ària que serà membre del Departament de Recursos Humans de PRESEC i un/a suplent, amb veu i vot.
- Un/a membre del Departament de Personal de l'Ajuntament de Gavà.

Podrà formar part de l'òrgan de selecció, també, un membre escollit pel Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot.

7.2.-La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació municipal i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec).

7.3.- Per a la constitució valida del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
La Gerència de PRESEC resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.6. El Tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

VUITENA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

8.- El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

8.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es.

8.2.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec) i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

8.3.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució de l'exercici de l'oposició en els termes previstos a la base 8.6, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 8.7. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

8.4.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.5.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 7-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

L'oposició consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori al que fa referència la base 8.6

8.6.- Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en l'avaluació dels coneixements del temari general i específic que consten a l'annex I mitjançant un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. La puntuació de les respostes correctes serà de 0,25 punts. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran 0,0625 punts.
El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

8.7.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.
Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció

8.8.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

8.9.- El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

9.1.- Un cop finalitzat el procés de concurs-oposició, el tribunal farà pública a la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gavaciutat.cat/opopresec) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

9.2.- En cas d'empat tindran preferència les persones amb major puntuació en l'apartat de mèrits, i de persistir l'empat, es farà per sorteig davant el Secretari de PRESEC, S.A.

DESENA.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 8-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10.1. Les persones que hagin superat tot el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal per a **conductors i conductores de camions de recollida de residus municipals.**

10.2. Gestió de la crida als aspirants:

Es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació, tot i considerar que, amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament dels serveis de PRESEC, la comissió tècnica responsable de la selecció es reserva el dret/possibilitat d'efectuar alteracions en l'ordre de contractació, amb l'objectiu de garantir al màxim possible el grau d'adequació entre el lloc a cobrir i la persona candidata. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de PRESEC, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.
És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.
Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Departament de Recursos Humans de PRESEC se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura al correu electrònic que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud.
Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.
Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats i en aquests casos, la manca de resposta a les comunicacions del Departament de Recursos Humans de PRESEC no implicaran un rebuig tàcit de l'oferta
Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia expressa o tàcitament una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la borsa de treball.
S'estableix per a cada contracte un període de prova de 15 dies, segons està establert al Conveni col·lectiu de Treball de l'empresa PRESEC, S.A..
Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant o contractes superiors a 12 mesos.
Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.
Al finalitzar el contracte, el /la responsable directe de la persona farà l'avaluació de l'empleat/da i emetran l'informe corresponent al Servei de RRHH de PRESEC, en el cas que l'informe sigui negatiu la persona quedarà exclosa de la borsa de treball fins a nova convocatòria. Segons el barem dels informes d'avaluació de la contribució, per a continuar en la borsa com a aspirant, s'ha de treure una puntuació de 3,5 punts (sobre 5) com a mínim, de mitjana.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 9-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No s'efectuarà la crida si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

10.3.- Vigència de la borsa de treball:

La vigència d'aquesta borsa de treball serà, inicialment, de tres (3) anys des de la seva aprovació.
No obstant això, es podrà prorrogar la vigència de la mateixa fins a la resolució d'una nova borsa.

10.4.- Exclusió de la borsa de treball

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base segona.
b) Haver renunciat a participar a la borsa
c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
d) No superar el període de prova establert en el contracte.
e) Rebutjar dues ofertes de treball.
f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.

ONZENA. – RECURSOS.

Totes aquelles reclamacions, impugnacions o recursos que es derivin de les actuacions del Tribunal qualificador i de les presents bases, seran resoltes per la Consellera Delegada o la Gerència de PRESEC.

DOTZENA. – NORMA FINAL.

12.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 5.1, i mantenir.-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

12.2.- Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, no obstant, mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

12.3.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a PRESEC de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels aspirants.

12.4.- Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 10-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX I

Temari General

a) El municipi: concepte i elements. L'organització. Competències municipals.
b) Òrgans de govern municipal. L'alcalde/ssa. Els/les regidors/es. El Ple i la Junta de Govern.
c) Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
d) Seguretat vial en la conducció de camions.
e) Conducció eficient.
f) Procediment de recollida de residus.
g) Els residus urbans. Composició i forma de recollida.
h) La recollida selectiva. Tipus de recollida. Tipus de materials.
i) La conducció de camions, manteniment i mecànica.
j) Treballs en equips (conductor i peons).
k) Sistemes de seguretat als camions.
l) Tacògrafs digitals.
m) Principis bàsics de prevenció de riscos laborals.
n) Mesures de seguretat, salut i higiene al treball.
o) La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

ANNEX II

1. Anys d'experiència acreditada en tasques de conductor/a de camió de recollida de residus municipals (0,25 punts per trimestre acreditat documentalment amb un màxim de 2 punts).
2. Titulació acadèmica en ESO, FP1, equivalent o superior: 0,3 punts.
3. Cursos de formació específica relacionada directament amb les tasques a realitzar (0,1 punts per curs superior a 50 hores acreditat documentalment amb un màxim de 0,5 punts).
4. Cursos de formació específica relacionada amb la prevenció de riscos laborals (0,1 punts per curs acreditat documentalment amb un màxim de 0,5 punts).
5. Disposar del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de bàsic A2 (antic A) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent (0,2 punts).
6. Utilització acreditada de grua ploma: 0,2 punts.
7. Utilització acreditada de camions de recollida lateral: 0,3 punts.

Suma total de punts màxima en aquest annex II és de 4 punts.

Gavà, 18 de febrer de 2019.

La Consellera Delegada de PRESEC
Rosa Mª Fernández Labella

El Cap de RR.HH. de PRESEC
Cándido Ballesteros Ballesteros

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 11-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL PRESEC

DADES PERSONALS PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC_____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: ___ /___ /___ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

LLOC DE TREBALL PEL QUE OPTA A LA BORSA DE TREBALL (assenyaleu amb «X» una sola opció)

- [ ] Peons de neteja viària i recollida de residus urbans.
- [ ] Peons especialistes de neteja viària amb permís de conduir tipus «B»
- [ ] Conductor/a de maquinària de neteja.
- [ ] Conductor/a de camió amb permís «C» + carnet C.A.P. (escombraries/residus)

DECLARA:

- Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
- Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, _____ de _____ de 2019.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat. Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/. Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 12-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

BORSA DE TREBALL PRESEC

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL OFERT

En/Na _____, amb DNI / NIE _____ declara i a**credita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos**, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA (assenyaleu a la dreta amb «X» el lloc o llocs en els que te experiència -indicar una sola opció).

- [ ] Peons de neteja viària i recollida de residus urbans.
- [ ] Peons especialistes de neteja viària amb permís de conduir tipus «B»
- [ ] Conductor/a de maquinària de neteja.
- [ ] Conductor/a de camió amb permís «C» + carnet C.A.P. (escombraries/residus)

EMPRESA	DATES CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Gavà, ____ de _____ de 2019

Signat:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-4-2019 | CVE 2019012237 | Pàg. 13-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona