

* Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Nom i cognoms de la persona SOL-LICITANT *

DNI/ NIF/ CIF *

Raó social

Nom i cognoms de la persona REPRESENTANT *

DNI/ NIF/ CIF *

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS.

En el cas de persones físiques: indiqueu només una de les dues opcions (A o B)

En el cas de persones jurídiques: indiqueu només l'opció A.

Opció A.- Adreça electrònica

Adreça de correu electrònic

Telèfon *

Telèfon mòbil *

Opció B.- Adreça postal

Nom de la via *

Núm. *

Lletra

Km

Bloc

Escala

Pis

Porta

Nucli o barri

Codi postal *

Municipi *

Província / País *

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial

Referència Cadastral *

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Nom de la via *

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

Adreça de correu electrònic

Telèfon

Activitat principal *

Codi CCAE

Altres activitats o activitats secundàries

Aparat o apartats de l'annex II o de l'annex IV de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat:*

Documentació que aporta el sol·licitant Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent:

1. Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
2. Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
3. Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
4. Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
5. En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els líndars que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació.

 Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl. Estudi d'impacte ambiental o document ambiental, si és necessari. Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (És voluntari aportar aquest document). Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable. Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas. Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara. Declaració responsable en matèria de salut alimentària. Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Altra documentació:**Documentació que obra en poder de l'ajuntament** Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.

Identificada amb la liquidació número

 Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament.

Núm. expedient

 Altra documentació:(licències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...)**Declaro sota la meva responsabilitat**

- Que, en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins de termini.

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament. Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Sol·licito

- Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 (LOPD)**Desitjo rebre les notificacions, d'aquesta sol·licitud, en l'idioma següent:** castellà**SOL·LICITUD del mitjà de notificació**

(Omplir-ho només les persones interessades no obligades a rebre notificacions electròniques –persones físiques–)

SOL·LICITO, en les notificacions successives

 ser notificat per mitjans electrònics ser notificat en paper

CONSULTA i OBTENCIÓ de documents que es trobin en poder d'una administració pública o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.

(Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament –Art. 28.2 Llei 39/2015)

 NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que han estat generats per una administració pública

(Cas us hi hàgiu oposat expressament –marcant la casella anterior-, per procedir a la tramitació de la seva sol·licitud, haurà d'aportar a l'Ajuntament de Gavà, la documentació requerida. No hi cap la possibilitat d'oposar-se, si aquesta documentació es sol·licita per l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció)

CONSULTA i OBTENCIÓ de dades i documents aportats per la persona interessada a qualsevol administració pública.

(Es presumeix que autoritzeu la consulta i/o obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o si la normativa aplicable requereix el consentiment exprés. –Art. 28.3 Llei 39/2015).

 NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de dades i documents que he aportat anteriorment a una administració pública

(Cas que no us hi hàgiu oposat expressament –no ha marcat la casella anterior-, esteu autoritzant que l'Ajuntament de Gavà pugui consultar i/o obtenir les dades o els documents que van ser aportats a):

Administració i òrgan administratiu.

Dia de la presentació i núm. de registre d'entrada.

Documents aportats.

AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Unificació de la identificació del ciutadà/na Sí No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), puguin ser reutilitzades per tractar-les amb la finalitat d'unificar la identificació del ciutadà/na en tots els tràmits que efectuï amb l'Ajuntament de Gavà.**AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Participació ciutadana.** Sí No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), es tractin per la finalitat: gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament de Gavà.**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**Base jurídica i informació bàsica sobre el tractament de dades personals relatives a **LLICÈNCIES D'ACTIVITATS**

Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Gavà.

Finalitat del tractament: Gestió dels expedients relatius a les llicències d'activitats.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament en la seu electrònica [https://eseu.gava.cat/catàleg de tràmits](https://eseu.gava.cat/catàleg-de-tràmits) (Àmbit: Exercici de drets dels interessats), o presencialment al Registre municipal de l'Ajuntament de Gavà, Plaça de Jaume Balmes, s/n, 08850 Gavà.Informació addicional ampliada a: **Protecció de dades de caràcter personal a la web: <https://eseu.gava.cat/>**

Signatura de la persona titular o representant.

Gavà

de

de