Faig constar que aquest anunci s'afixa al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Gavà.

La secretària general,

Maria Eugenia Abarca Martínez - DNI 43686520K (TCAT)

Firmado digitalmente por Maria Eugenia Abarca Martínez - DNI 43686520K (TCAT)
Fecha: 2020.09.22 15:10:21 +02'00'

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI PER LA TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ, DE UNA (1) PLAÇA D'OFICIAL DE 1ª ELECTRICISTA-LAMPISTA I DOS (2) PLACES D'OFICIAL DE 2ª ELECTRICISTA-LAMPISTA DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. – PRESEC".

1. Definició i objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria té per objecte la provisió definitiva d'una plaça (1) d'oficial de 1ª electricista-lampista (contracte indefinit a temps complet) i dos places (2) d'oficial de 2ª electricista-lampista (contracte indefinit fixe discontinu) , mitjançant el procediment extraordinari de la taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal, a l'empara d'allò que preveu la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic (TREBEP) i la Directiva 1999/70 sobre el treball de duració determinada.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de PRESEC i de l'Ajuntament de Gavà així com al tauler d'anuncis d'ofertes d'ocupació de PRESEC de l'Ajuntament de Gavà. La resta de publicacions del procés selectiu es farà de la mateixa forma.

2. Funcions principals dels lloc de treballs.

Les funcions dels llocs de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son:

a) Tenir cura de les eines , materials i vehicle al seu càrrec.

b) Controlar l'estoc de materials necessaris per a efectuar les tasques de manteniment i realitzar compres del material i eines necessàries (en els establiments autoritzats) per a la seva bona execució.

c) Muntar i desmuntar els sistemes elèctrics de les festes i esdeveniments promoguts per l'Ajuntament i entitats de la ciutat. Realitzar tasques de suport en la realització d'actes públics, quan calgui.

d) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició d'acord amb els procediments oberts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) Realitzar tasques de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils d'activitats esporàdiques o d'edificis i espais públics. Suport, dins de la seva capacitat, als tècnics de PRESEC i municipals.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

f) Estar localitzable fora de les hores hàbils de feina per donar resposta 24 hores a possibles avaries.

g) Assistència al manteniment preventiu de les instal·lacions: inspeccions ECA, inspeccions de Sanitat, etc.

h) Executar treballs de nova instal·lació i manteniment posterior en qualsevol dels camps següents: baixa tensió, aigua, telecomunicacions, gas i desaigües.

i) Realitzar qualsevol altra tasca que li assigni el responsable immediat en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professional.

j) Donar suport a la gestió dels diferents plans d'ocupació, etc, als que PRESEC i l'Ajuntament s'adhereixi.

k) Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió de les instal·lacions municipals.

l) Portar el llibre de manteniment de cada edifici, si fos el cas.

m) Col·laborar en el sistema de gestió d'informació derivat del servei.

n) Comunicar les incidències que detecti a la via pública i als edificis municipals.

o) Conduir vehicles assignats al servei, segons indicacions del seu encarregat i cap d'àrea.

p) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dins la seva categoria professional, pels seus superiors.

3. <u>Requisits dels aspirants</u>

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2020 | CVE 2020028480 | Pàg. 2-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Requisits acadèmics o d'experiència professional:

Per la plaça d'oficial de 1a. electricista-lampista:

- Formació Professional de 2on. Grau FP-II (Títol Tècnic/a Especialista) de la Rama Electricitat i Electrònica, especialitats: Instal·lacions i Línies Elèctriques o Màquines Elèctriques.
  o
- Formació Professional de Grau Superior (Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats).
  o
- 15 anys d'experiència professional acreditada (mitjançant vida laboral, avalada amb contractes de treball, nòmines, rebuts d'autònom, certificats d'empresa, etc.) en la professió d'electricista, fontaneria, lampista, etc, en la categoria d'oficial de 1ª o 2ª.

Per la plaça d'oficial de 2a. electricista-lampista:

- Formació Professional de 2on. Grau FP-II (Títol Tècnic/a Especialista) de la Rama Electricitat i Electrònica, especialitats: Instal·lacions i Línies Elèctriques o Màquines Elèctriques.
  o
- Formació Professional de Grau Superior (Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats).
  o
- 10 anys d'experiència professional acreditada (mitjançant vida laboral, avalada amb contractes de treball, nòmines, rebuts d'autònom, certificats d'empresa, etc.) en la professió d'electricista, fontaneria, lampista, etc, en la categoria d'oficial de 1ª o 2ª.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes o empreses públiques, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics o privats per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el l'ofici i la categoria li poden ser encomanades.

h) Posseir en carnet de conduir tipus B en vigor.

4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la instància de sol·licitud d'admissió adjunta a aquestes bases, juntament amb el *currículum vitae*, còpia del DNI/NIE, còpia de la titulació requerida i de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les candidats/es han de dirigir-se al responsable del tractament, que és la gerència de PRESEC.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, de PRESEC i a la pàgina web www.gavaciutat.cat

5. <u>Admissió dels aspirants</u>

Expirat el termini de presentació d'instàncies, PRESEC dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de PRESEC i la pàgina web de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos/es i exclosos/es es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.gavaciutat.cat . Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la gerència de PRESEC ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos/es i exclosos/es i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El sistema de selecció serà per concurs-oposició.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A: (titular i suplent).

VOCALS: dos vocals designats per la Direcció de PRESEC (titulars i suplents).

SECRETARI/ÀRIA: (pot ser un dels vocals o no).

REPRESENTANT DEP.PERSONAL AJUNTAMENT: (titular i suplent).

La designació nominal dels membres del tribunal, correspon a la Gerència de PRESEC o al Conseller o Consellera Delegada de PRESEC i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots/es els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l' assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a o llurs respectius suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d' empat , ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots/es els/les membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador meritaran les assistències sobre indemnitzacions i remuneracions per raó de servei, sempre en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

7. Procés selectiu

Fase oposició:

Primer exercici: Test

Una prova que consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- + 0,5 punt per cada resposta correcta
- - 0,05 punts per resposta incorrecta.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Les respostes en blanc no puntuen.

La durada d' aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La valoració d' aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i passar al següent exercici.

Segón exercici: Prova pràctica.

Prova pràctica que consisteix en un exercici pràctic sobre les funcions d'oficial de 1ª o d'oficial de 2ª electricista-lampista.
La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en la següent fase (concurs).

Fase de concurs:

BAREM DE MÈRITS:

1. Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de **6,5 punts.**

- a l'empresa privada: 0'06 punts per any treballat
- a l'administració pública, ens o empresa pública: 0,3 punts per any treballat
- a l'empresa PRESEC: 1 punt per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, ens o empreses públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, ens o empreses públiques, certificat expedit on s'hagin prestat els serveis, i en empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Els serveis prestats a PRESEC, es computaran d'ofici per part del Departament de Recursos Humans.

2. Per titulacions acadèmiques : 0,1 punts per cadascuna i per titulacions acadèmiques de superior nivell a la sol·licitada, que tinguin relació amb el lloc de treball: 0,1 punts per cadascuna. El total màxim d'aquest apartat és **d'1 punt.**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d' Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

3. Formació i perfeccionament, màxim 2 punts:

Es valora l'assistència a cursos de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

a) Jornades fins a 9 hores ---------0,04 punts
b) Jornades de 10 a 19 hores ------0,08 punts
c) Jornades de 20 a 39 hores ------0,12 punts
d) Jornades de 40 a 100 hores -----0,20 punts
e) Jornades de més de 100 hores --0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Els cursos i les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

4. Coneixement de llengua catalana, màxim 0,2 punts.

Per posseir el certificat B2 (antic nivell B) de coneixements de llengua catalana: 0,2 punts.

8. Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes i s'ha de trametre a la Gerència de PRESEC, juntament amb la proposta de contractació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixi al proposat, per al seva possible contractació.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria. En cas d' empat s'efectuarà un sorteig.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2020 | CVE 2020028480 | Pàg. 8-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC i la pàgina web de l'Ajuntament de Gavà.

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats/des mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els/les aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Gerència de PRESEC. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació de qui hagi superat el procés selectiu. Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda.

9. Contractació del personal

La gerència de PRESEC ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant proposat/da en el termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

10. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar reclamacions davant la Gerència de PRESEC, dins del termini de deu dies hàbils, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació.

Gavà, 21 de setembre de 2020.

CPISR-1 C Gemma Badia Cequier
Firmado digitalmente por CPISR-1 C Gemma Badia Cequier
Fecha: 2020.09.22 13:28:49 +02'00'

Gemma Badia Cequier
Consellera Delegada del Consell d'Administració de PRESEC.

BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Firmado digitalmente por BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2020.09.21 11:30:40 +02'00'

Cándido Ballesteros Ballesteros
Cap de RR.HH. de PRESEC

ANNEX TEMARI

Temari General

a) El municipi: concepte i elements. L'organització. Competències municipals.
b) Òrgans de govern municipal. L'alcalde/ssa. Els/les regidors/es. El Ple i la Junta de Govern.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

c) Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
d) Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.
e) Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.
f) Soldadura: tubs de plom, acer i coure.
g) Localització i reparació d'avaries en instal·lacions i els seus elements d'aigua i gas.
h) Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Lleis fonamentals. Circuits de corrent continu.
i) Corrents alterns: generació. Valors fonamentals. Propietats dels circuits de corrent altern. Reactàncies. Circuit de resistència, inductància i capacitància. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència. Corrents polifàsics.
j) Circuits i màquines de corrent altern. Càlcul de línies monofàsiques. Càlcul de línies trifàsiques. Alternadors. Transformadors. Motors de corrent altern, connexions i posta en marxa.
k) Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Novells o graus. Previsió de potències.
l) Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
m) Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.
n) Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia, il·luminació d'interiors, il·luminació d'exteriors.
o) Instal·lacions de calefacció i agua calenta sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació.
p) Manteniment de les instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària.
q) Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.
r) La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.
s) Cultura general.

.....

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A. – PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	PRESEC, S.A.
Finalitat Principal	Per prendre part dels procés de selecció d'una (1) plaça d'oficial de 1ª electricista-lampista (fixe) i dos (2) places d'electricista-lampista (fixe discontinu).
Legitimació	Consensual
Destinataris	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Registre PRESEC.
Nº Entrada:
Data:

INSTÀNCIA PLACES ELECTRICISTA-LAMPISTA

Procés selectiu que desitja optar:

☐ Oficial de 1ª electricista-lampista. (1 plaça. Contracte indefinit-fix)

☐ Oficial de 2ª electricista-lampista. (2 places. Contracte fix discontinu)

DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC_____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: _____/_____/_____ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

DECLARA:

a) Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
b) Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
c) Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, ____ de _____ de 2020.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat.
Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/. Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-13
CVE 2020028480
Data 28-10-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

INSTÀNCIA PLACES ELECTRICISTA-LAMPISTA

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL OFERT

En/Na _____, amb DNI / NIE _____
declara i a**credita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos**, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA

EMPRESA	DATES CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Gavà, ___ de _____ de 2020

Signat:

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2020 | CVE 2020028480 | Pàg. 13-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona