

Núm. expedient:	2020/00014052S
Procediment:	Processos selectius de personal (entrada genèrica)
Interessat:	SECCION SINDICAL SPL CME , UNIO GENERAL TREBALLADORS UGT , SECCIO SINDICAL CCOO GAVA , CENTRAL SINDICAL INDEPENDENT I DE FUNCIONARIS , SINDIC DE PERIODISTES DE CATALUNYA
Representant:	
Origen:	ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I ECONOMIA

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2020002238 de data 20/10/2020, es va adoptar l'acord següent:

Decret

Expedient relatiu a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir mitjançant promoció interna 1 plaça de tècnic/a auxiliar, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup de classificació C, subgrup C1, vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Gavà.

Fets

La Junta de Govern local d'aquest Ajuntament, en data 29 de juliol de 2020 va aprovar les bases específiques pel procés de selecció d'una plaça de tècnic/a auxiliar, grup de classificació C, subgrup C1 pel sistema de concurs oposició mitjançant promoció interna publicades en el BOPB de data 1 de setembre de 2020 i un extracte del mateix fou publicat al DOGC de data 2 de setembre de 2020.

Vist que el període de presentació d'instàncies fou del 14 de setembre al 9 d'octubre de 2020.

Fonaments de dret

L'autoritat competent per dictar la resolució de l'expedient és el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2020001748, de 24 de juliol, publicat al BOPB de 4 d'agost de 2020.

Per tot el que s'acaba d'exposar, el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals.

Resol

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir mitjançant promoció interna 1 plaça de tècnic/a auxiliar, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup de classificació C, subgrup C1, vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Gavà.

Persones aspirants admeses:

ESTEBAN TEJERO, SILVIA

Segon.- Atès que la persona aspirant que ha sol·licitat prendre part del procés ha estat admesa aquesta llista esdevé definitiva i per tant no es procedirà a tornar a publicar-la.

Tercer.- Aprovar la composició del tribunal de la manera següent:

Presidenta titular: Marta Morales Fernández, tècnica del departament de Recursos Humans i Organització.

Presidenta suplent: Elsa Paredes Calonge, cap del departament de Recursos Humans i Organització.

Vocal titular: Gemma Canals Raventós, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Ramon Codina Serra, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Sílvia Bonay Roig, tècnica de formació.

Vocal suplent: Elisa Maria Muñoz Sánchez, tècnica d'ocupació

Vocal titular: Gema Martín Rivero, administrativa adscrita al departament de Govern Obert.

Vocal suplent: Ana Rosalia Valle García, administrativa adscrita al departament d'Intervenció i control intern.



Secretaria titular: Yolanda Sanz Montilla, administrativa del departament de Recursos Humans i Organització.

Secretari suplent: Tomás García Granados, administratiu del departament de Recursos Humans i Organització.

Quart.- Disposar que el Tribunal qualificador es reuneixi el divendres 13 de novembre a les 9.30 hores, a la sala de reunions de 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Cinquè.- Establir que no es realitzarà la fase prèvia establerta a les bases específiques en el seu punt 8.8. atès que la persona aspirant admesa acredita els requisits establerts sobre el coneixement de la llengua catalana.

Sisè.- Convocar a la persona aspirant admesa el divendres 13 de novembre a les 11.30h a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la realització de la primera i segona prova d'acord amb el punt 8.9. de les bases específiques.

Setè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) *Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.
- b) *Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.*

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient



I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.