

Núm. expedient:	2021/00004047Z
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I ECONOMIA

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2021001700 de data 27/05/2021, es va adoptar l'acord següent:

Decret sobre l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés per cobrir mitjançant promoció interna, una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2 vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de recursos humans.

Antecedents

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en data 10 de març de 2021 va aprovar les bases específiques del concurs oposició per a la selecció, mitjançant promoció interna, d'una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2 vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de recursos humans publicades en el BOPB de 22 de març de 2021.

Atès que el termini de presentació d'instàncies ha estat obert del 30 de març al 28 d'abril de 2021.

Per tot l'exposat aquesta Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals), en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2020001748, de 24 de juliol, publicat al BOPB de 4 d'agost de 2020,

Resol

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés per a la selecció, mitjançant promoció interna, d'una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2

Persones aspirants admeses:

CASTILLO TUTUSAUS, SONIA
GARCIA GRANADOS, TOMAS
SANZ MONTILLA, YOLANDA

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Elsa Paredes, cap del departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.

President suplent: Toni Velasco, tècnic de secretària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Patricia Moreno, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Rosa M^a Pérez, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Marta Nicolau, cap del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Vocal suplent: M. Ascensión Duran, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Vocal titular: M^a Carmen Corrales, cap de la unitat de Planificació i Desenvolupament RRHH de l'Ajuntament de Viladecans

Vocal suplent: Maria José Santos, cap de la unitat Gestió Administrativa i Relacions Laborals de l'Ajuntament de Viladecans

Secretaria titular: Marta Morales, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria suplent Marina Zamora, tècnic/a de serveis jurídics de l'Ajuntament de Gavà

Tercera.- Disposar que el Tribunal qualificador es reuneixi el dia 2 de juliol de 2021 a les 9.00 hores, a la Sala de 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quarta.- Convocar a totes les persones aspirants admeses el dia 2 de juliol a la planta baixa de l'Ajuntament de Gavà (Pl. Jaume Balmes, s/n), a les 11.00h per a la realització del segon exercici (primera i segona prova) d'acord amb el punt 8.9 de les bases específiques.

Cinquè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.



b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.