Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 1-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANUNCI

La Junta de Govern Local en data 8 de setembre de 2021 va aprovar entre d'altres el següent acord:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ MITJANÇANT MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de provisió, mitjançant mobilitat horitzontal, d'1 plaça d'agent de la policia municipal, integrada a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2. La plaça (codi 185), vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, està vinculada al lloc de treball d'agent de policia municipal (codi GMMC – 19).

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019, publicada al BOP el 2 de març de 2020 i al DOCG de data 9 de març de 2020

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
b) Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
c) Acreditar 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria a qualsevol cos de policia local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra i els de forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya. En tot cas, el funcionariat esmentat, ha de complir, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els requisits i les condicions que estableix aquest Reglament i les bases reguladores de la convocatòria.
d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
e) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
f) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundaria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació i formació professional..
g) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
i) No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions publiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B
k) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2
l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.
m) Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.
n) Tenir superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial a què pertany l'aspirant.
o) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 5.6 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de reunir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, a excepció dels requisits dels punts e) i h), que seran acreditades, si s'escau, mitjançant la superació de la prova estipulada al punt 9.8

La condició exigida a les lletres l), m) i i) es farà efectiva en el moment del nomenament.

Totes aquestes condicions s'han de reunir l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de la persona aspirant.

2.2 .-No podran participar en el procés selectiu aquelles persones aspirants que:

- Hagin estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració púbica mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Hagin estat traslladades del seu lloc de treball i/o destituïdes del càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 2-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit per fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

QUARTA. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.-Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

4.2.-Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits a l'e-tauler de la corporació i a la seu electrònica.

CINQUENA. SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN

5.1.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, es presentaran preferiblement pel registre electrònic i es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà. També es podran presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 3-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques són:

a) El registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.

b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu". En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data d'entrega , així, facilitaran còpia del mateix.

c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base 2.1 lletres a), b), c), f), g) j) i k), n) i o) i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base desena.

Per tal d'acreditar el punt c), s'haurà d'aportar certificació emesa pel Secretari/ària de l'administració corresponent on consti: forma i data d'accés, situació actual i antigüitat.

Si la presentació es fa per registre electrònic el documents justificatius dels mèrits s'inclouran tots en un únic arxiu.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Gavà, aquesta documentació s'aportarà en format digital mitjançant dispositius electrònics que permetin el traspàs d'informació (pen-drive, disc dur portable).

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva dels les persones aspirants. Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateixa a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 4-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5.4.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.5.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 9.4.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement mitjans de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Còpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

Per la fase de concurs s'hauran d'adjuntar còpies dels documents justificatius dels mèrits que s'al·leguin per ésser valorats. En el cas de cursos de formació, han d'especificar quina és l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la duració del curs en hores.

5.6.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91€ seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser exclosos/es del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament.

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits tributaris, liquidacions, taxa d'expedició de documents o excepcionalment en cas de presentació d'instància presencial, directament a la OAC i com a motiu s'haurà d'indicar: PROCES PROVISIO AGENT POLICIA MOBILITAT 2021

5.7- Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. També es dona el consentiment perquè l'Ajuntament de Gavà demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels, i si s'escau del certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 5-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de la fase d'oposició, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1.- La comissió de valoració del procés selectiu estarà constituïda tal i com disposa l'article 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

7.2.- La distribució dels seus membres serà la següent:

- Dos membres, que seran funcionaris/àries de l'Ajuntament de Gavà

  - Un/a d'ells/es actuarà com a president/a del comissió i un/a suplent.
  - Un/a d'ells/es actuarà com a vocal i un/a suplent.

- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de les administracions públiques especialitzats en aquesta matèria.

- Dos vocals, que seran representants del Departament d'Interior:

  - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
  - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per la Direcció General d'Administració de Seguretat i un/a suplent.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 6-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Un/a secretari/ària, que serà un/a empleat/ada públic/a de l'Ajuntament de Gavà i un/a suplent.

7.3.- Per a la vàlida constitució de la comissió de valoració i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- La comissió de valoració podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar a la comissió per a les funcions de control de les proves que així ho precisi. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de la comissió per assegurar-ne la correcta realització.

7.6.- La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.7.- La comissió queda facultada per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1.- El procés selectiu constarà de les dues fases següents:

1. Fase d'acreditació de capacitats
2. Fase de valoració de mèrits

8.2.- El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

8.3.- Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.4.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.5.-Resultat final del procés:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 7-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En cas de superar totes les proves del procés, la qualificació obtinguda en el total de les proves sumant la puntuació total de la fase de valoració de mèrits, determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas la comissió podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

8.6.- Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

9.1.- Aquesta fase consisteix en la superació de 5 proves: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements professionals, prova física, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

9.2.- Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

9.3- La Comissió de valoració podrà determinar la realització de dos o més proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada prova restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases. L'ordre d'execució de les proves el determinarà la comissió de valoració i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria

Aquesta fase tindrà **una puntuació màxima de 30 punts.**

9.4- Primera prova. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'**apte o no apte.**

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.5.

9.5- Segona prova. Prova de coneixements professionals

Consistirà en la resolució per escrit de dos casos pràctics en el període màxim de dues hores, relacionats amb el temari especificat en l'annex 1.

Cada cas pràctic es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 8-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquesta prova **es valorarà de 0 a 20 punts** i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

9.6- Tercera prova. Prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de 3 subproves o exercicis que s'especifiquen a l'Annex III d'aquestes bases.

Per la realització d'aquestes subproves, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

La qualificació d'aquesta prova serà d'**apte o no apte.** Serà necessari obtenir una qualificació d'apte en cadascuna de les subproves per a superar la prova.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un no apte.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix; expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Gavà. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 9-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i la seva qualificació serà d'**apte o no apte.** Serà necessari obtenir una qualificació d'apte en cadascuna de les subproves per a superar la prova.

9.7- Quarta prova. Prova psicotècnica.

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables, Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 7 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 7, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.
-

Formada per una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les variables de rendiment cognitiu més significatives i que, per tant, són motiu d'una exploració en profunditat són:

- Dèficits en el processament i la comprensió de la informació: incapacitat per captar les dades rellevants d'una situació, o de discernir allò que és rellevant del que és irrellevant, i incapacitat per fer-se una composició global del que passa al seu voltant.
- Dèficits en el raonament abstracte (relacions entre estímuls): incapacitat per analitzar unes dades, reflexionar-hi i extreure'n conclusions. Si bé aquestes variables tenen el seu homòleg dintre de l'estructura de qualsevol prova aptitudinal present en la literatura científica, el format dels ítems utilitzat per avaluar-ho pot diferir sensiblement.

El criteri estadístic per considerar l'aptitud en les diferents subproves que conformen els tests s'estableix amb la superació de la mitjana poblacional, és a dir, a partir del percentil 50.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 10-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

- Segon exercici: Avaluació de la personalitat.

S'avaluarà la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent. La prova consistirà en una o més proves psicotècniques. A criteri del professional que realitzi les proves o a petició del tribunal aquesta valoració podrà ser contrastada amb una entrevista personal. El resultat serà d'apte/a o no apte/a.

- Tercer exercici: Avaluació de competències.

Les persones aspirants hauran de realitzar una prova psicotècnica orientada a avaluar les competències rellevants d'aquest lloc de treball. Amb el resultat d'aquesta avaluació es procedirà a fer entrevistes personals per aprofundir en les competències que és consideren essencials per al correcte desenvolupament d'aquest lloc de treball:

- Control emocional: capacitat que permet controlar-se un mateix i afrontar tot tipus de situacions malgrat les dificultats
- Orientació al servei públic: capacitat d'adaptar les accions pròpies per atendre les necessitats de la ciutadania d'acord amb les necessitats, prioritats i objectius municipals establerts
- Anàlisi i presa de decisions: capacitat d'identificar, analitzar i definir els elements que constitueixen un problema per resoldre'l i actuar en conseqüència, assumint les conseqüències
- Treball en equip: capacitat i voluntat de col·laborar i coordinar-se amb altres persones, àmbits o unitats, per tal d'assolir objectius comuns
- Coneixement professional: capacitat per posar en pràctica el coneixement necessari per tal de desenvolupar les tasques assignades en cada lloc de treball, aquest coneixement fa referència al coneixement explícit ja sigui de procediments, tècnic, digital, etc...

La superació de la prova psicotècnica i l'entrevista personal seran realitzades per una o més persones amb competència tècnica a proposta del Tribunal. L'avaluació de les competències (tercer exercici) tindrà una **puntuació màxima de 10 punts**, puntuant cadascuna de les competències sobre un màxim 2 punts. Caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a superar la prova.

9.8- Cinquena prova. Prova mèdica.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables de la fase d'acreditació de capacitats i de la puntuació obtinguda a la fase de concurs. Un cop ordenades, només passarà a la prova mèdica la persona situada en primer lloc. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 11-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base 2.1 e) i h), i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mediques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consigni completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El **resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.**

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal. En cas de que el resultat sigui d'apte/a el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques a l'òrgan competent.

En cas de que el resultat sigui no apte/a, el/la secretari/a del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant.

DESENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que hagin al·legat i acreditat documentalment els mèrits.

La fase de concurs tindrà **una puntuació màxima de 10 punts.** El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Per serveis efectius prestats com a agent de policia local en municipis de més de 25.000 habitants:

- Com a funcionari de carrera: 0,15 punts per mes treballat
- Com a funcionari interí: 0,10 punts per mes treballat

Per serveis efectius prestats com a agent de policia local en qualsevol altra corporació local:

- Com a funcionari de carrera: 0,10 punts per mes treballat
- Com a funcionari interí: 0,05 punts per mes treballat

Per haver exercit com agent d'altres cossos policials:

- Com a funcionari de carrera: 0,05 punts per mes treballat
- Com a funcionari interí: 0,02 punts per mes treballat

Puntuació màxima: 4 punts

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-20 | CVE 202110112546 | Data 17-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B) Formació professional:

Formació i perfeccionament en relació a les funcions policials de la categoria professional d'agent:

- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores:	0,20 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores:	0,25 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores:	0,30 punts per curs.
Per cursos de més de 100 hores:	0,40 punts per curs.

- Per altres cursos relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores:	0,05 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores:	0,10 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores:	0,15 punts per curs.
Per cursos de més de 100 hores:	0,20 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats i el seu aprofitament.

Puntuació màxima: 3 punts

C) Acreditacions ACTIC o COMPETIC

- Nivell bàsic: 0,10 punts
- Nivell mig: 0,3 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

Puntuació màxima: 0,5 punts

D) Altres titulacions:

Per cada titulació superior a la requerida en la base segona 0,50 punts

Puntuació màxima: 1 punt

E) Coneixements de llengua catalana:

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent:

Nivell C1: 0,50 punts.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 13-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Nivell C2: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt.**

F) Recompenses, distincions i felicitacions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat:

Medalles	0,15 punts
Felicitacions	0,10 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **0,5 punts**

La puntuació total d'aquesta fase no podrà ser superior a **10 punts.**

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

ONZENA. QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

11.1.- La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'acreditació de capacitats, les obtingudes a la de valoració de mèrits.

11.2.- La comissió de valoració proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionària en pràctiques de la primera persona millor classificada. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

11.3.- La persona aspirant proposada haurà de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, no presentés la documentació o no reuneixi els requisits exigits, la persona aspirant no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

DOTZENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

12.1.- La persona aspirant haurà de superar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Si la persona acredita una experiència professional en una plaça en propietat de similar categoria durant al menys 5 anys, aquesta fase de pràctiques es reduirà a 3 mesos.

12.2.- El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants la comissió de valoració comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 14-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

presentaran una proposta de valoració basada en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia.

12.3.- Si la persona no ha pogut ser avaluada en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, o incapacitat temporal, la comissió de valoració acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

TRETZENA. QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La persona aspirant que superi totes les fases del procés selectiu serà proposada per l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionària de carrera a la categoria d'agent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les persona nomenada funcionària de carrera, de conformitat amb l'article 84 del reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposarà del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al taulell i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, haurà de signar la declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

QUINZENA. RECURSOS

D'acord amb el estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administració comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió de valoració, els interessats podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX I

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats publiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. Missió de les forces i cossos de seguretat.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-20 | CVE 202110112546 | Data 17-9-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcaldia, Tinències d'Alcaldia i Regidories. El Ple. Ordenances, decrets i bans.
Tema 3.- LA CIUTAT DE GAVÀ: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Gavà. Historia i patrimoni.
Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Regim estatutari. Regim disciplinari.
Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes contra el patrimoni. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva. Delictes contra la salut publica. Delictes contra la seguretat del transit.
Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via publica. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials. L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Policies Locals. L'atestat judicial. Les diligencies judicials. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus".
Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ordenança sobre l'ús de la platja a Gavà. Ordenança municipal sobre els usos de les vies i els espais públics de Gavà. Ordenança municipal tinença d'animals de Gavà.
Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
Tema 13.- POLICIA DE TRANSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viaria, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació de Gavà. Ordenança municipal de les illes de vianants de Gavà. Les denuncies i el procediment sancionador en matèria de transit.
Tema 14.- POLICIA DE TRANSIT II: Actuació en els accidents de transit. L'atestat en els accidents de trànsit. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.
Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

ANNEX II

Quadre d'exclusions mediques

I. ANTROPOMETRIA:

1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,65 en homes.
2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 16-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

1) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
2) Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1) Aparell circulatori.

a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
b) Malformacions de cor o de grans vasos.
c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
e) Insuficiència coronaria.
f) Pericarditis activa o residual.
g) Insuficiència arterial perifèrica.
h) Insuficiència venosa perifèrica.
i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori.

a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
b) Disfuncions urogenitals cròniques.
c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
d) Litiasi del tracte urinari crònica.
e) Prolapse genital femení. Endometriosi.

4) Aparell digestiu.

a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
d) Ulcera gastroduodenal.
e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 17-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la comissió de valoració limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la forca i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la comissió de valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substancies psicotròpiques.
d) Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
h) Tremolor. Tics o espasmes.
i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

10) Òrgans dels sentits.

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopatica o del funcionalisme neuromotor.
b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
c) Queratotomia radial.
d) Despreniment de retina.
e) Estrabisme manifest i no corregit.
f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
g) Discromatòpsies.
h) Glaucoma.
i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 18-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.
a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
e) Altres alteracions dermatològiques que a judici de la comissió de valoració limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.
a) Processos neoplàsics.
b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
c) Malalties autoimmunes.
d) Diàtesi al·lèrgica.
e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III

Proves físiques:

Els tres exercicis físics consistiran en:

1) Abdominals

En un sol intent.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Les cames seran subjectades per una altre aspirant, que evitarà la separació dels peus del terra per una correcta realització dels abdominals.

Per a la superació d'aquesta subprova caldrà realitzar un mínim de 35 abdominals en el cas dels homes, i de 30 abdominals en el cas de les dones.

2) Llançament de pilota medicinal

Dos intents.

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 5 quilos pels homes i 3 per les dones. Normes:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 13523611667343710564 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 19-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Dempeus i amb els peus separats a l'alçada de l'espatlla, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense trepitjar la línia marcada, ni aixecar els talons o les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul, així com traspassar la línia de límit durant l'exercici.

Per a la superació d'aquesta subprova caldrà assolir una distància mínima de 5,5 metres en el cas dels homes, i de 4,5 en el cas de les dones.

3) Cursa llançadora (course navette)

Un intent.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon. Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova. Normes:

- S'han de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- S'ha de trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La prova acaba quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor.
- La marca resultarà dels paliers finalitzats (que hagi aconseguit arribar a la línia) que l'aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon.

Per a la superació d'aquesta subprova es registrarà el número de l'últim palier anunciat, que haurà de ser mínim el 7 en el cas dels homes, i 5,5 en el cas de les dones

Tinent d'alcalde de l'àmbit de governança, gestió interna,
desenvolupament econòmic sostenible i projecció de la ciutat
JORDI TORT REINA
10 de setembre del 2021
9:15:56

§

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 13523612273245127632 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 135236116673437105 64 .Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-9-2021 | CVE 202110112546 | Pàg. 20-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona