Ajuntament de Gavà

DNI:_____

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMER EXERCICI- PRIMERA PROVA

DATA PROVA: 2 DE JULIOL

Consistirà en un qüestionari tipus test, format per 20 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari general que apareix a l'Annex I de les bases del procés, de les quals només una serà correcta.

Heu d'encerclar la resposta correcta. Si voleu canviar la resposta ratlleu amb una X la incorrecta i torneu a encerclar la que considereu correcta.

Cada pregunta correcta puntuarà 0,5 punts.
Cada pregunta incorrecta no descomptarà.
Les preguntes en blanc no descompten.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts.

Disposeu de 30 minuts per aquesta prova

1. **Com es denominen les normes que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària, a la organització i circumstàncies pròpies de l'Entitat?**

   a. Bases de resolució
   b. Bases d'execució
   c. Bases normatives
   d. Bases específiques

2. **Quin és l'òrgan competent per aprovar inicialment el pressupost local?**

   a. La Junta de Govern Local
   b. El Ple
   c. L'Alcalde/essa
   d. El/la secretari/a de la corporació

3. **Els capítols de despeses del pressupost municipal segons la normativa vigent son:**

   a. 7
   b. 8
   c. 9
   d. 10

4. **La gestió dels pressupostos de despesa de las Entitats locals i dels seus Organismes autònoms es realitzarà en les següents fases:**

   a. Autorització i disposició de la despesa, reconeixent de la obligació i ordenació el pagament.
   b. Disposició de la despesa, reconeixent de la obligació i ordenació el pagament.
   c. Autorització i disposició de la despesa i ordenació el pagament.
   d. Autorització de la despesa, reconeixent de la obligació i ordenació el pagament.

5. **En l'exercici del dret d'accés per part d'un/a ciutadà/na davant de l'Ajuntament:**

   a. És potestatiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
   b. És preceptiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
   c. L'absència de motivació és causa de denegació de la sol·licitud.
   d. L'exposició de motius afavoreixen una resolució estimatòria.

6. **Un els principis de l'administració electrònica és:**

   a. Tenir un únic canal de comunicació amb la ciutadania.

b. Cooperació entre administracions públiques.
c. Augmentar els requisits exigibles per la finalitat pública.
d. Accessibilitat limitada

7. En referència als principis generals de la protecció de dades:

a. Exigeixen una actitud conscient, diligent i passiva per part de les organitzacions davant tots els tractaments de dades personals que portin a terme.
b. No són aplicables, amb excepcions, sobre els drets dels afectats.
c. No són aplicables en empreses privades.
d. El responsable del tractament serà el responsable de complir els principis i ha de ser capaç de demostrar-ho, disposant de les evidències necessàries.

8. Que és l'EACAT?

a. Una pàgina web on trobar anuncis de les diferent administracions catalanes.
b. Un fòrum on interactuar amb les diferent administracions catalanes.
c. La seu electrònica d'un conjunt d'Ajuntaments catalans.
d. L'extranet de les administracions catalanes

9. Què és la publicitat activa?

a. La possibilitat que tenen les administracions de publicar informació a les xarxes socials.
b. El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública establerta a la normativa vigent.
c. El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i condicions regulats a la normativa vigent.
d. La obligació de l'administració de publicar tots els seus actes administratius.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, disposa que els interessats tenen dret de:

a. Accés, rectificació i oposició
b. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició
c. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició
d. Accés, rectificació, supressió, traspàs, limitació del tractament, portabilitat i oposició

11. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

a. És només d'aplicació al personal de les administracions locals.
b. És d'aplicació a tot el personal de qualsevol Administració Pública.
c. Té caràcter supletori per a tot el personal de les Administracions públiques no inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

d. No té cap validesa respecte al personal de les Administracions públiques no incloses en el seu àmbit d'aplicació.

12. És un dret individual exercit col·lectivament pels empleats públics.

a. A la lliure associació
b. A les prestacions de la seguretat social corresponents al règim que els sigui d'aplicació.
c. A la jubilació segons els termes i condicions establertes en les normes aplicables.
d. A la llibertat sindical.

13. Perquè els funcionaris mantenen amb l'Administració una relació estatutària?

a. Perquè només es regeixen per l'Estatut d'Autonomia
b. Perquè les seves condicions d'ocupació es determinen detalladament mitjançant normes objectives -lleis i reglaments
c. Perquè només es regeixen per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
d. Perquè es la relació que mantenen amb l'Administració totes les persones que hi treballen.

14. Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general:

a. Dels càrrecs electes.
b. Del personal laboral
c. Dels funcionaris de carrera.
d. Del funcionaris interins

15. La determinació de les condicions d'ocupació de quin personal no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva?

a. Funcionaris de carrera
b. Personal directiu
c. Personal laboral
d. Funcionaris interins

16. Les funcions de Secretaria, que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, estan reservades a:

a. Funcionaris de carrera
b. Personal eventual
c. Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional
d. Personal directiu

17. Una de les notes fonamentals del TREBEP és:

a. El caràcter bàsic de la norma.
b. L'aplicació voluntària de la norma per part de les administracions.
c. El caràcter supletori de la norma
d. L'entrada en vigor de la seva totalitat en el moment de la seva publicació.

18. Respecte als deures del personal al servei de les Administracions Públiques, no és un principi d'actuació dels empleats públics:

a. Exemplaritat
b. Responsabilitat.
c. Solidaritat
d. Promoció de l'entorn cultural i mediambiental

19. Quins principis regulen la funció pública?

a. Transparència i legalitat
b. Autoritat i sotmetiment a la llei.
c. Igualtat ,objectivitat i transversalitat.
d. Legalitat, objectivitat, economia, eficàcia i eficiència

20. El dret de vaga és:

a. Un dret que tenen tots els empleats públics
b. Un dret individual que s'exerceix de manera individual.
c. Un dret limitat per la Constitució Espanyola a certs col·lectius
d. Un dret que s'emergeix amb comunicació prèvia.

PREGUNTES DE RESERVA

R.1 Els empleats públics:

a. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels seus superiors, excepte que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
b. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels seus superiors, sempre.
c. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels seus superiors, excepte que no hi estiguin d'acord.
d. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels seus superiors només si els hi demanen per escrit.

R.2 La partida pressupostària contindrà:

a. Obligatòriament les classificacions funcional i econòmica
b. Obligatòriament les classificacions orgànica, funcional i econòmica
c. Obligatòriament la classificació econòmica i si es vol la funcional

d. Obligatòriament la classificació econòmica i si es vol la orgànica