



PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (TORN LLIURE)

PRIMER EXERCICI- PRIMERA PROVA

DATA PROVA: 15 DE JULIOL

Consistirà en un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari general que apareix a l'Annex I de les bases del procés, de les quals només una serà correcta.

Heu d'encerclar la resposta correcta. Si voleu canviar la resposta ratlleu amb una X la incorrecta i torneu a encerclar la que considereu correcta.

Cada pregunta correcta puntuarà 0,25 punts.

Cada pregunta incorrecta descomptarà 0,0625

Les preguntes en blanc no descompten.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, sent necessari una puntuació de 5 punts per superar-la.

Disposeu de 60 minuts per aquesta prova

1. Les Corts Generals, d'acord amb el text de la Constitució de 1978:

- a. Només exerceixen la potestat legislativa de l'Estat
- b. Estan formades pel conjunt de diputats/des i senadors/res que gaudeixen d'inviolabilitat per les opinions manifestades en l'exercici de les seves funcions, però només els senadors gaudeixen també d'immunitat parlamentària.
- c. Estan formades pel Congrés dels Diputats i el Senat.**
- d. Només representen la voluntat dels representants polítics que han estat elegits per les circumscripcions provincials establertes al procés electoral.

2. Les còpies autèntiques:

- a. En realitat es tracta de compulses electròniques
- b. Tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals**
- c. Només es poden obtenir de documents electrònics
- d. Només es poden obtenir de documents en paper

3. Davant de quin òrgan administratiu es pot interposar el recurs d'alçada contra un acte administratiu?

- a. Davant de l'òrgan competent per resoldre'l, únicament
- b. Davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, únicament si aquest posa fi a la via administrativa
- c. Davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte
- d. Davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte o davant de l'òrgan competent per resoldre'l, indistintament**

4. No és un ens de l'Administració local de caràcter territorial:

- a. Comarca
- b. Província
- c. Consorci**
- d. Municipi

5. A la Constitució Espanyola, les garanties dels drets i deures fonamentals vénen recollits en:

- a. El títol I.**
- b. El títol preliminar.
- c. La disposició addicional.
- d. El títol II.

6. **Un acte administratiu de tràmit en un procediment administratiu:**
- a. No pot ser objecte de recurs en cap cas.
 - b. Es pot recórrer si l'Administració ho autoritza expressament.
 - c. Es pot recórrer sempre, en qualsevol moment.
 - d. **Es pot recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment, produeix indefensió o un perjudici irreparable a drets i interessos legítims.**
7. **Quin nom reben els principis ètics i les regles per les quals s'han de regir els alts càrrecs?**
- a. **Bon govern.**
 - b. Codi de conducta.
 - c. Carta de serveis.
 - d. Ètica.
8. **L'organització municipal local respon a una d'aquestes regles:**
- a. L'alcalde/essa, la Comissió de Govern i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.
 - b. **L'alcalde/essa, els i les tinents d'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.**
 - c. La Comissió de Govern existeix en tots els municipis amb població de dret superior a 3.000 habitants.
 - d. L'alcalde/ssa, els i les tinents d'alcalde, la Comissió de Govern i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.
9. **Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els següents serveis:**
- a. Enllumenat públic, cementiri i transport públic
 - b. Enllumenat públic, neteja viària i medi ambient urbà
 - c. **Enllumenat públic, neteja viària i recollida de residus**
 - d. Enllumenat públic, neteja viària i protecció civil
10. **Què vol dir finalitzar un procediment administratiu mitjançant terminació convencional.**
- a. Que el procediment s'ha finalitzat mitjançant una resolució.
 - b. **Que el procediment s'ha finalitzat mitjançant acord, pacte, conveni o contracte amb persones de dret públic o privat.**
 - c. Que el procediment s'ha finalitzat mitjançant perquè la persona interessada retira la seva sol·licitud.
 - d. Que el procediment s'ha quedat paralitzat

11. En l'exercici del dret d'accés per part d'un/a ciutadà/na davant de l'Ajuntament:

- a. És potestatiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
- b. És preceptiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
- c. L'absència de motivació és causa de denegació de la sol·licitud.
- d. L'exposició de motius afavoreixen una resolució estimatòria.

12. Què és un portal de transparència?

- a. És el web on les administracions difonen la informació pública d'interès per a la ciutadania.
- b. És el web on les administracions difonen la informació pública d'interès només per les empreses.
- c. És el web on les administracions difonen la informació pública d'interès només pels treballadors i treballadores públics
- d. Cap de les anterior és correcta.

13. El termini pel període extraordinari de prova en el procediment administratiu és de:

- a. Per 1 mes natural
- b. De 10 a 30 dies
- c. Per un període no superior a 30 dies i no inferior a 10 dies
- d. **Per un període no superior a 10 dies.**

14. Quina és la normativa catalana en matèria de transparència?

- a. RD Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. RD Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. **Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

15. En el dret administratiu, el principi de desconcentració, recollit a l'article 103 de la Constitució Espanyola, fa referència a:

- a. La coherència de l'actuació administrativa
- b. La transferència de competències de forma permanent d'un òrgan superior a un inferior dins la mateixa administració pública.**
- c. A l'existència de diferents nivells de l'administració pública en el nostre ordenament.
- d. Al control que s'exerceix sobre l'Administració Pública

16. Quines són les institucions polítiques bàsiques en que s'organitza políticament l'autogovern de Catalunya recollides a l'Estatut d'Autonomia

- a) Parlament de Catalunya, Presidència, Govern, Síndic de Greuges i Tribunal de Justícia de Catalunya.
- b) Parlament de Catalunya, Presidència, Govern i Síndic de Greuges.
- c) Parlament de Catalunya, Presidència, Govern i ens locals.
- d) Parlament de Catalunya, Presidència i Govern.**

17. De quin tipus de personalitat jurídica gaudeixen les províncies?

- a) Pròpia**
- b) Plena
- c) Organitzativa
- d) Orgànica

18. Si la iniciativa comuna de constituir-se en autonomia no prosperés, aquesta es pot reiterar als:

- a) Tres anys
- b) Cinc anys**
- c) Vuit anys
- d) Deu anys

19. Als/les funcionaris/ies interins/nos els serà d'aplicable, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general de:

- a) Els i les empleades públics/ques.
- b) Els funcionaris/es**
- c) El personal laboral
- d) El personal eventual

20. Assenyala quin dels següents principis està garantit constitucionalment:

- a) La seguretat ciutadana
- b) La seguretat de trànsit
- c) La seguretat jurídica**
- d) La seguretat mercantil

21. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades:

- a) En el moment del registre
- b) En el moment de la posada a disposició
- c) En el moment en què es produeix l'accés al seu contingut**
- d) En el moment de l'enviament

22. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan un dia fos hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o a l'inrevés, es considerarà:

- a) Inhàbil en tot cas.**
- b) Hàbil en tot cas.
- c) Inhàbil o hàbil en funció d'on resideixi l'interessat.
- d) Inhàbil o hàbil en funció d'on estigui la seu de l'òrgan administratiu.

23. Per a la vàlida constitució del Ple, és necessària l'assistència:

- a) 1/4 del mínim legal dels membres de la Corporació
- b) 1/3 del mínim legal dels membres de la Corporació**
- c) 1/2 del mínim legal dels membres de la Corporació
- d) Tots els membres de la Corporació

24. Qui aprova les ordenances municipals?

- a. La Junta de Govern Local
- b. El Ple**
- c. L'Alcalde/essa
- d. El/la secretari/a de la corporació

25. La potestat discrecional de l'Administració:

- a. És la potestat que afecta només als i les funcionariess.
- b. És la potestat l'exercici de la qual ve totalment delimitat per una norma.
- c. És la potestat per escollir entre varies alternatives igualment vàlides.**
- d. És la potestat que afecta només als i les ciutadanes.

26. La posició dels particulars i de l'Administració davant el principi de legalitat:

- a. És idèntica.
- b. **És diferent ja que respecte als particulars regeix la vinculació negativa mentre que en el cas de l'Administració regeix la vinculació positiva.**
- c. És diferent ja que respecte als particulars regeix la vinculació positiva mentre que en el cas de l'Administració regeix la vinculació negativa.
- d. És diferent ja que només els poders públics es troben sotmesos a la Llei i a la resta d'ordenament jurídic.

27. La personalitat jurídica correspon:

- a. Exclusivament a les persones físiques.
- b. Exclusivament a les persones jurídiques.
- c. Exclusivament a les persones físiques i a les persones jurídiques públiques.
- d. **Exclusivament a les persones físiques i a les persones jurídiques públiques i privades.**

28. La determinació de les condicions d'ocupació de quin personal no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva?

- a. Funcionaris/es de carrera
- b. **Personal directiu**
- c. Personal laboral
- d. Funcionaris/es interins/es

29. Què s'entén per estructura pressupostària?

- a. El document de bases d'execució del pressupost de cada entitat.
- b. **El model d'ordenació dels estats de despeses i d'ingressos del pressupost, d'acord amb determinats criteris de classificació.**
- c. El número de partides que formen part del pressupost de cada entitat.
- d. El número de capítols i articles de la Llei General Pressupostària

30. Un dels principis de l'administració electrònica és:

- a. Tenir un únic canal de comunicació amb la ciutadania.
- b. **Cooperació entre administracions públiques.**
- c. Augmentar els requisits exigibles per la finalitat pública.
- d. Accessibilitat limitada

31. Com es denominen les normes que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària, a la organització i circumstàncies pròpies de l'Entitat?
- a. Bases de resolució
 - b. **Bases d'execució**
 - c. Bases normatives
 - d. Bases específiques
32. A que es refereix el concepte "dades obertes"?
- a. Es refereix a totes les dades que l'Ajuntament té de les persones empadronades a la seva localitat.
 - b. **Es refereix a un conjunts de dades produïdes o recopilades per organismes públics que es posen a disposició de la ciutadania per mitjà d'internet.**
 - c. Es refereix a les dades que les persones comuniquen quan fan una instància davant una administració pública
 - d. Es refereix a les dades que publiquen els mitjans de comunicació.
33. Per què els i les funcionaries mantenen amb l'Administració una relació estatutària?
- a. Perquè només es regeixen per l'Estatut d'Autonomia
 - b. **Perquè les seves condicions d'ocupació es determinen detalladament mitjançant normes objectives, lleis i reglaments**
 - c. Perquè només es regeixen per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - d. Perquè és la relació que mantenen amb l'Administració totes les persones que hi treballen.
34. Què és l'EACAT?
- a. Una pàgina web on trobar anuncis de les diferent administracions catalanes.
 - b. Un fòrum on interactuar amb les diferent administracions catalanes.
 - c. La seu electrònica d'un conjunt d'Ajuntaments catalans.
 - d. **L'extranet de les administracions catalanes**
35. Quina és la missió Consorci Administració Oberta de Catalunya?
- a. Impulsar la transformació digital només de les administracions catalanes locals.
 - b. **Impulsar la transformació digital de totes les administracions catalanes.**
 - c. Obligar a la transformació digital de totes les administracions catalanes.
 - d. Obligar a la transformació digital només de les administracions catalanes locals

36. Quin és el termini d'informació pública del pressupost local?
- a. 10 dies
 - b. **15 dies**
 - c. 20 dies
 - d. 30 dies
37. Contribueixen a la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis:
- a. Els partits polítics
 - b. **Els sindicats de treballadors/es i les associacions empresarials**
 - c. Les Forces Armades
 - d. Els i les ciutadanes
38. Els capítols de despeses del pressupost municipal segons la normativa vigent son:
- a. 7
 - b. 8
 - c. **9**
 - d. 10
39. Què és la publicitat activa?
- a. La possibilitat que tenen les administracions de publicar informació a les xarxes socials.
 - b. **El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública establerta a la normativa vigent.**
 - c. El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i condicions regulats a la normativa vigent.
 - d. La obligació de l'administració de publicar tots els seus actes administratius.
40. El dret a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics:
- a. Correspon únicament als interessats.
 - b. **És un dret de qualsevol persona que es relaciona amb l'Administració.**
 - c. Només correspon als funcionaris públics.
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

PREGUNTES DE RESERVA

R1.- La partida pressupostària contindrà:

- a. **Obligatòriament les classificacions funcional i econòmica**
- b. Obligatòriament les classificacions orgànica, funcional i econòmica
- c. Obligatòriament la classificació econòmica i si es vol la funcional
- d. Obligatòriament la classificació econòmica i si es vol la orgànica

R2.- El termini d'esmena i millora de la sol·licitud establert en 10 dies, pot ser ampliat?

- a. Sí, sempre que es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a 5 dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan.
- b. **Sí, sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a 5 dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan**
- c. Sí, sempre que es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a 7 dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan
- d. Sí, sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a 7 dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan

R3.- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, disposa que els interessats tenen dret de:

- a. Accés, rectificació i oposició
- b. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició
- c. **Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició**
- d. Accés, rectificació, supressió, traspàs, limitació del tractament, portabilitat i oposició

R.4 Poden els organismes públics vinculats o dependents crear els seus propis registres electrònics?

- a. **Sí.**
- b. No.
- c. Només si l'autoritza l'Administració Autonòmica.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.