



PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (PROMOCIÓ INTERNA).

PRIMER EXERCICI- PRIMERA PROVA

DATA PROVA: 15 DE SETEMBRE DE 2021

Consistirà en un qüestionari tipus test, format per 20 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari general que apareix a l'Annex I de les bases del procés, de les quals només una serà correcta.

Heu d'encerclar la resposta correcta. Si voleu canviar la resposta ratlleu amb una X la incorrecta i torneu a encerclar la que considereu correcta.

Cada pregunta correcta puntuarà 0,5 punts.

Cada pregunta incorrecta no descomptarà.

Les preguntes en blanc no descompten.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts.

Disposeu de 30 minuts per aquesta prova

1. D'acord amb allò previst a l'art. 34 de la Llei General Pressupostària el pressupost es refereix a un període de temps:

- a. L'exercici pressupostari no coincideix amb l'any natural i a ells s'imputaran els drets liquidats durant l'exercici
- b. L'exercici pressupostari no coincideix amb l'any natural i a ells s'imputaran els drets liquidats durant l'exercici i les obligacions reconegudes
- c. L'exercici pressupostari coincideix amb l'exercici natural i a ell s'imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes fins el mes de desembre**
- d. Cap de les respostes és correcte

2. Que s'entén per pressupost com instrument de planificació?

- a. Es una decisió política que implica l'adopció de decisions i l'assignació de recursos per dur a terme activitats d'interès públic**
- b. No depèn d'una decisió política sinó dels objectius que es pretenen aconseguir
- c. La planificació va lligada amb l'execució
- d. Cap de les respostes és correcte

3. On es recullen els aspectes de la naturalesa que ha d'adquirir el pressupost com a instrument de planificació, administració i de gestió?

- a. En la llei de bases de règim local
- b. En les Ordenances fiscals
- c. En la Llei General de Pressupostos de l'Estat**
- d. Les respostes a) i b) son correctes

4. Què s'entén per estructura pressupostària?

- a. El document de bases d'execució del pressupost de cada entitat.
- b. El model d'ordenació dels estats de despeses i d'ingressos del pressupost, d'acord amb determinats criteris de classificació.**
- c. El número de partides que formen part del pressupost de cada entitat.
- d. El número de capítols i articles de la Llei General Pressupostària

5. En l'exercici del dret d'accés per part d'un/a ciutadà/na davant de l'Ajuntament:

- a. És potestatiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.**
- b. És preceptiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
- c. L'absència de motivació és causa de denegació de la sol·licitud.
- d. L'exposició de motius afavoreixen una resolució estimatòria.

6. Les persones, en les seves relacions amb les administracions públiques:

- a. Un cop han escollit el mitjà per comunicar-se amb elles no el poden modificar en cap moment
- b. Tenen dret a comunicar-se amb elles a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració**
- c. Les persones físiques estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics
- d. Les persones jurídiques no estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics

7. A que es refereix el concepte "dades obertes"?

- a. Es refereix a totes les dades que l'Ajuntament té de les persones empadronades a la seva localitat.
- b. Es refereix a un conjunts de dades produïdes o recopilades per organismes públics que es posen a disposició de la ciutadania per mitjà d'internet.**
- c. Es refereix a les dades que les persones comuniquen quan fan una instància davant una administració pública
- d. Es refereix a les dades que publiquen els mitjans de comunicació.

8. En referència als principis generals de la protecció de dades:

- a. Exigeixen una actitud conscient, diligent i passiva per part de les organitzacions davant tots els tractaments de dades personals que portin a terme.
- b. No són aplicables, amb excepcions, sobre els drets dels afectats.
- c. No són aplicables en empreses privades.
- d. El responsable del tractament serà el responsable de complir els principis i ha de ser capaç de demostrar-ho, disposant de les evidències necessàries.**

9. Que és l'EACAT?

- a. Una pàgina web on trobar anuncis de les diferent administracions catalanes.
- b. Un fòrum on interactuar amb les diferent administracions catalanes.
- c. La seu electrònica d'un conjunt d'Ajuntaments catalans.
- d. L'extranet de les administracions catalanes**

10. Què és la publicitat activa?

- a. La possibilitat que tenen les administracions de publicar informació a les xarxes socials.
- b. El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública establerta a la normativa vigent.**
- c. El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i condicions regulats a la normativa vigent.

- d. La obligació de l'administració de publicar tots els seus actes administratius.

11. Com s'ha de publicar la informació al Portal de la Transparència?

- a. L'important és que es publiqui tota la informació obligatòria, i no és rellevant la forma com es publica.
- b. De manera clara, estructurada i reutilitzable, i s'hi ha de permetre un accés gratuït i fàcil.**
- c. De manera clara i estructurada, i es pot exigir una contraprestació econòmica per accedir-hi.
- d. De la manera que millor considera cada administració.

12. Les dades de caràcter personal seran cancel·lades:

- a. Quan siguin inexactes.
- b. Quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per la finalitat per la qual haguessin estat recavades o registrades.**
- c. Les dades de caràcter personal no son susceptibles de cancel·lació.
- d. Quan així sigui requerit per sentència judicial

13. Quina és la missió Consorci Administració Oberta de Catalunya?

- a. Impulsar la transformació digital només de les administracions catalanes locals.
- b. Impulsar la transformació digital de totes les administracions catalanes.**
- c. Obligar a la transformació digital de totes les administracions catalanes.
- d. Obligar a la transformació digital només de les administracions catalanes locals

14. Quina és la normativa catalana en matèria de transparència?

- a. RD Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. RD Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

15. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- a. És només d'aplicació al personal de les administracions locals.
- b. És d'aplicació a tot el personal de qualsevol Administració Pública.
- c. Té caràcter supletori per a tot el personal de les Administracions públiques no inclòs en el seu àmbit d'aplicació.**
- d. No té cap validesa respecte al personal de les Administracions públiques no incloses en el seu àmbit d'aplicació.

16. Són empleats públics:

- a. Qui exerceixen funcions retribuïdes a les administracions públiques o privades al servei dels interessos generals
- b. Qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les administracions públiques al servei dels interessos públics
- c. Qui exerceixen funcions retribuïdes a les administracions públiques al servei dels interessos generals**
- d. Qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les Administracions Públiques o Privades al servei dels interessos públics

17. Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general:

- a. Dels càrrecs electes.
- b. Del personal laboral
- c. Dels funcionaris de carrera.**
- d. Del funcionaris interins

18. La determinació de les condicions d'ocupació de quin personal no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva?

- a. Funcionaris de carrera
- b. Personal directiu**
- c. Personal laboral
- d. Funcionaris interins

19. Les funcions de Secretaria, que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, estan reservades a:

- a. Funcionaris de carrera
- b. Personal eventual
- c. Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional**
- d. Personal directiu

20. Una de les notes fonamentals del TREBEP és:

- a. El caràcter bàsic de la norma.**
- b. L'aplicació voluntària de la norma per part de les administracions.
- c. El caràcter supletori de la norma
- d. L'entrada en vigor de la seva totalitat en el moment de la seva publicació.



PREGUNTES DE RESERVA

R.1 Quins principis regulen la funció pública?

- a. Transparència i legalitat
- b. Autoritat i sotmetiment a la llei.
- c. Igualtat, objectivitat i transversalitat.
- d. **Legalitat, objectivitat, economia, eficàcia i eficiència**

R.2 El deure de confidencialitat i de secret professional dels responsables i encarregats del tractament de dades:

- a. Es mantindran fins que finalitzi la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.
- b. **Es mantindran tot i que hagués finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.**
- c. Es mantindran fins a un any després que finalitzi la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.
- d. Es mantindran fins a deu anys després que finalitzi la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.