



<b>Núm. expedient:</b>	2022/00010234F
<b>Procediment:</b>	Processos selectius de personal
<b>Interessat:</b>	
<b>Representant:</b>	
<b>Origen:</b>	Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport

## CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2022002271 de data 22/07/2022, es va adoptar l'acord següent:

## DECRET

La Junta de Govern Local, en data 12 de maig de 2022, va aprovar les bases específiques del procés de selecció per cobrir, per raons de necessitat, de manera interina temporal, pel torn lliure i mitjançant oposició, una plaça de tècnic/a mig, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mig, grup de classificació A, subgrup A2 i creació d'una borsa de treball. La plaça està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a TIC sènior d'informàtica de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 215)

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 20 de maig de 2022 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 30 de maig de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 31 de maig al 30 de juny de 2022.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.



L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620, de data 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

## RESOL

**Primer.**- Aprovar la llista provisional de les persones admeses i excloses, que és la següent:

CERVERA ROSSELL, CRISTINA

Donat que no hi ha cap persona aspirant exclosa, aquesta llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació, si no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena abans de la data de la prova de coneixements.

**Segon.**- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Isabel Martínez Martín, cap del departament tecnologies de la informació i comunicació de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Elsa Paredes Calonge, cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà

Vocal titular: Oscar Caro Puerto, cap de projectes de noves tecnologies de l'Ajuntament de Gavà

Vocal suplent: Beatriz Villanova Pascual, tècnica TIC senior d'informàtica de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Francesc Roca Tugas, cap de projectes de sistemes i infraestructures de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Esther Serrano Jiménez, tècnica d'informàtica de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Juan Ballesteros Cano, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Manuel Blanquez Piquero, a proposta a l'EAPC.

Secretari titular: Tomàs Garcia Granados, tècnic del departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.



Secretària suplent: Marta Morales Fernández, tècnica del departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.

**Tercer.-** La persona candidata admesa acredita tenir el nivell de catàla C1 exigít a la convocatòria i per tant resta exempta de realitzar el primer exercici.

**Quart .-** Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 17 d'octubre de 2022 a les 8:30 hores a la sala de reunions de la planta 3a de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

**Cinquè.-** Convocar a la persona aspirant admesa el dia 17 d'octubre de 2022 a les 11.30 hores a la sala de reunions de la planta 3a de l'Ajuntament de Gavà per a la realització de la primera i segona prova del segon exercici d'acord amb el punt 8.9 de les bases.

**Sisè.-** L'òrgan selectiu queda facultat per modificar, si s'escau, les dates de les convocatòries.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient."

---

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable



I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Còpia electrònica de document - CSV: 14157771327527444770 . Original