Ajuntament de Gavà
PRESEC

PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC
Ajuntament de Gavà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ D'UNA (1) PLAÇA DE PEÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS NOCTURN, MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU (FIXE-INDEFINIT), DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. – PRESEC".

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a cobrir, mitjançant contracte de relleu, pel torn lliure i concurs-oposició, d'una (1) plaça de peó de recollida de residus comercials nocturn. Puntualment, podrà ser assignat a altres treballs de la mateixa categoria professional a la secció de residus municipals.

1.2.- Aquesta contractació està lligada a la jubilació parcial d'un treballador de la plantilla de PRESEC, segons estableix la normativa d'aplicació i la legislació vigent. Altrament, la durada d'aquest contracte de treball serà indefinit des de la data de jubilació total del treballador que ara es jubila parcialment.

1.2.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran les establertes segons el Conveni Col·lectiu de Treball de l'Empresa PRESEC, S.A.

1.3.- Funcions del lloc de treball:

A títol enunciatiu són les següents:

Realitzarà totes les funcions relacionades amb la incorporació d'escombraries dels diferents contenidors de residus i deixalles de la recollida comercial al camió de recollida de residus municipals. Trasllat dels contenidors i deixalles des de la ubicació fins al camió de recollida. Accionament del mecanisme elevador del camió de recollida. Supervisió del correcte buidatge del contingut dels contenidors al camió de recollida. Recollida dels residus dipositats fora dels contenidors i introducció al camió de recollida. Posada en marxa de la premsa compactadora del camió. Trasllat dels contenidors buits al lloc d'origen. Oferir assistència al conductor/a de camió de recollida a les maniobres efectuades. Comunicació al conductor/a de recollida de residus municipals de les incidències que observi a la via pública (contenidors trencats, papereres llençades, incontrolats...). Ajuda al manteniment, cura d'eines i estris del camió de recollida quan li encomani el/la conductor/a oficial, en relació sempre amb el lloc i la categoria.

2.- Requisits de les persones aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de nomenament, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjugue, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) No s'exigeix per ser admès/a en el present procés selectiu cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, segons el que estableix el Reial Decret 5/2015 de 30 d'octubre, (disposició addicional 6ª).

d) Tenir una experiència mínima d'un (1) any demostrable (mitjançant vida laboral, acompanyat obligatòriament amb nòmines, contractes de treball, certificats d'empresa, rebuts d'autònoms, etc.) com a peó de residus municipals o peó de neteja viària.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En el cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir el seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.

- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fehacentment que no està separat de dret de seu cònjuge.

- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

3.- Sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la instància de sol·licitud d'admissió adjunta a aquestes bases, juntament amb el *currículum vitae*, còpia del DNI/NIE, còpia dels requisits de la convocatòria i de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les candidats/es han de dirigir-se al responsable del tractament, que és la gerència de PRESEC.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

La llista d'admesos/es i exclosos/es es podrà consultar al tauler d'anuncis de PRESEC i a la pàgina web www.gavaciutat.cat (eseu.gava.cat)

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-11 | CVE 202210083445 | Data 27-5-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

No es prendran en consideració els currículums, sol·licituds o documentació presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria.

4.- Admissió de les persones aspirants.

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'15 dies, que es publicarà en el tauler d'anuncis de PRESEC (C. Oficis, 2 de Gavà), a la seu electrònica (eseu.gava.cat), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels i les aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 15 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llista d'admesos/es i exclosos/es que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de PRESEC i la seu electrònica del mateix. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

5.- Tribunal qualificador.

5.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per PRESEC de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal estarà constituït pels i les membres següents:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- President: El Tècnic d'Instal·lacions, Obres i TAL de PRESEC o suplent.
- El Tècnic Auxiliar de Recursos Humans de PRESEC o suplent.
- La Tècnica de Comunicació Mediambiental de PRESEC de PRESEC o suplent.
- El Supervisor de Seguretat i Salut Laboral de PRESEC o suplent.
- Un representant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà.

Secretari: El Tècnic Jurídic de PRESEC o suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de PRESEC, i la seu electrònica del mateix (eseu.gava.cat).

5.2.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Els/les membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre. La gerència de PRESEC resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus i les seves membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

Els i les membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquests assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti a les matèries de la seva competència. Aquests assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

5.5.- Els/les membres de l'òrgan de selecció meritaran les assistències sobre indemnitzacions i remuneracions per raó de servei, sempre en aquells casos en que les esmentades assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

6.- Incidències.

6.1.- El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

7.- Començament i desenvolupament del procés selectiu.

7.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es.

7.2.- L'ordre d'actuació serà el que correspongui a la lletra inicial del primer cognom dels i les aspirants i que es determina mitjançant sorteig de l'òrgan de selecció.

7.3.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2022 | CVE 202210083445 | Pàg. 5-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

tauler d'anuncis de PRESEC i a la seu electrònica del mateix, i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

La data, l'hora i el lloc de realització del segon exercici i següents –si és el cas-, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior –sinó s'ha informat prèviament-, per ordre de puntuació, exposant-les al tauler d'anuncis de PRESEC i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.4.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 8, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

7.5.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altre data.

7.6.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.- Oposició.

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.1 i 8.2.

8.1.- Primer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en l'avaluació del temari que consta a l'annex 1 mitjançant un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

8.2.- Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un o mes supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionats amb les matèries que apareixen al temari específic de la convocatòria (Annex I).

El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici es de 10 punts.

9.- Concurs.

9.1.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

9.2.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-11 | CVE 202210083445 | Data 27-5-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9.3.- El tribunal qualificador farà publica la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 5 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

9.4.- Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà púbica la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

10.- Resultat final del concurs oposició.

La qualificació obtinguda, per cada aspirant en el concurs oposició, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o mes aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant de major puntuació al segon exercici de l'oposició. En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat. En cas que tots els criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà realitzant un sorteig davant el secretari del Consell d'Administració de PRESEC.

11.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractacions.

11.1.- El Tribunal elevarà a la Gerència i Presidència de la Consell d'Administració de PRESEC la proposta de contractació de l'aspirant millor classificat/ada, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complerts els requisits formals de la convocatòria.

12.- Recursos.

D'acord amb el estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13.- Norma final.

13.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la placa adjudicada.

13.2.- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.

13.3.- Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic del procediment de les administracions publiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2022 | CVE 202210083445 | Pàg. 7-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

13.4.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a PRESEC de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels i les aspirants.

13.5.- Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Annex I.

Temari :

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal, la població i el empadronament.
2. Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament de Gavà.
3. Carrers i barris de Gavà.
4. Equipaments públics municipals i d'altres Administracions a Gavà.
5. Reglament Orgànic Municipal de Gavà – ROM.
6. L'empresa PRESEC.
7. Nocions generals sobre reciclatge de residus.
8. Conceptes generals sobre residus sòlids urbans. Concepte, classes i sistemes. Contenidors. Tipus, manteniment i neteja.
9. Recollida selectiva. Tipus de recollida. Tipus de materials.
10. El sistema de recollida de residus comercials a Gavà.
11. Cultura general.
12. Mesures de seguretat, salut i higiene en treballs de recollida de residus.
13. La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

Annex II.

El barem d'avaluació de mèrits es el següent:

1. Anys d'experiència acreditada en treballs de peó de recollida de residus o peó de neteja viària en PRESEC (0,6 punts per any acreditat documentalment fins a un màxim de 6 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

2. Anys d'experiència acreditada en treballs de peó de recollida de residus o peó de neteja viària en empresa o ens públic (0,3 punts per any acreditat documentalment fins a un màxim de 5 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

3. Anys d'experiència acreditada en treballs de peó de recollida de residus o peó de neteja viària al sector privat (0,15 punts per any acreditat documentalment fins a un màxim de 4 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. Titulació acadèmica igual o superior a Graduat Escolar (0,5 punts).

5. Cursos de formació específica (no acadèmica oficial) relacionada directament amb els treballs a realitzar (peó de recollida de residus o peó de neteja viària) (0,3 punts per curs superior a 20 hores acreditat documentalment amb un màxim d'un (1) punt). Els certificats o diplomes de la formació s'hauran d'acreditar documentalment.

   Els cursos en què no acrediti documentalment la quantitat d'hores, no s'assignarà cap puntuació.

6. Cursos de seguretat i salut laboral específics del lloc de treball convocat: 0,15 punts per curs de 20 hores o més fins un màxim de 0,75 punts. Els cursos s'hauran d'acreditar documentalment.

7. Coneixement de la Llengua Catalana. Estar en possessió de qualsevol dels certificats de nivel de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
   - Certificat de nivell bàsic de català (A2) ... 0,05 puntos.
   - Certificat de nivell elemental de català (B1) ... 0,10 puntos.
   - Certificat de nivell intermedi de català (B2) ... 0,15 puntos.
   - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) ... 0,20 puntos.
   - Certificat de nivell superior de català (C2) ... 0,25 puntos.

   El nivell s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant certificat oficial a l'efecte.

8. Disposar del carnet de conduir C mes el carnet CAP en vigor: 1 punt.

Gavà, 17 de maig de 2022.

Eric Plaza Lopez - DNI 47745524P (TCAT)
Firmado digitalmente por Eric Plaza Lopez - DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2022.05.18 10:20:13 +02'00'

BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Firmado digitalmente por BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2022.05.17 13:38:04 +02'00'

El Conseller Delegat de PRESEC
Èric Plaza López

El Cap del Departament de RRHH de PRESEC
Cándido Ballesteros Ballesteros

. . . . . .

Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A. – PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica	
Responsable	PRESEC, S.A.
Finalitat Principal	Per prendre part dels procés de selecció d'una (1) plaça de peó de recollida de residus comercials nocturn.
Legitimació	Consensual
Destinataris	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà
PRESEC

Registre PRESEC.
Nº Entrada:
Data:

INSTÀNCIA PRESEC

PEÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS NOCTURN

DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC_____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: ___ /___ /___ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

DECLARA:

a) Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
b) Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
c) Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, _____ de _____ de 2022.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat. Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/. Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà
PRESEC

INSTÀNCIA PRESEC

PEÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS NOCTURN

En/Na _____, amb DNI / NIE _____ declara i **acredita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos**, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA

EMPRESA	DATES CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Gavà, ___ de _____ de 2022

Signat:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-11
CVE 202210083445
Data 27-5-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona