Diligència per la qual es fa constar que el present anunci es publica al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Gavà, a data de la signatura digital.

La secretària general,

Maria Eugenia Abarca Martínez - DNI [redacted] (TCAT)

Firmado digitalmente por Maria Eugenia Abarca Martínez - DNI [redacted] (TCAT)
Fecha: 2022.04.06 11:51:52 +02'00'

Ajuntament de Gavà
PRESEC

PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC
Ajuntament de Gavà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A PERSONAL LABORAL INDEFINIT (FIXE) DE DOS (2) PLACES DE NETEJADORES I NETEJADORS D'EDIFICIS -TORN DE TARDA-, DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. – PRESEC".

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a cobrir, de manera fixe, mitjançant contracte indefinit, pel torn lliure i per via de concurs-oposició, dos (2) places de netejadores i netejadors d'edificis a temps complet del torn de tarda.

1.2.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran les preceptives segons l'establert al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa PRESEC, S.A.

SEGONA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Les funcions del lloc de treball a títol enunciatiu són les següents:

- Ventilació de totes les dependències.
- Escombrat de terres en general i passat de mopa antipols amb producte abrillantador i adherent a la pols.
- Neteja i conservació de terres especials (fusta, parquet, pvc, moquetes, ceràmics, etc) en les mateixes condicions de neteja que les convencionals.
- Neteja i aspiració de catifes, moquetes i peluts.
- Neteja de mobiliari en general (taules, cadires, pupitres, pissarres, etc.), així com d'objectes útils i decoratius (papereres, telèfons, quadres, etc.).
- Neteja de passamans d'escales, vidres de pas o portes.
- Neteja de lavabos, dutxes, serveis sanitaris i vestuaris, utilitzant productes bactericides i ambientadors adequats.
- Neteja d'entrades principals dels edificis, escales interiors, passadissos, etc. y en general totes aquelles dependències que tenen un us intensiu.
- Retirada dels residus dipositats en papereres i contenidors, i el seu dipòsit en els contenidors habilitats a la via pública per a cada un dels residus recollits (orgànica, paper-cartró, vidre, envasos, resta, etc.)
- Fregat de terres en general, exceptuant lavabos i serveis que serà diari.
- Neteja de rajoles en lavabos, dutxes i vestuaris amb bactericides adequats.
- Escombrat i fregat de terres i neteja de mobles en dependències que el seu ús sigui esporàdic (sales d'actes, etc).
- Neteja a fons d'armaris, prestatgeries, mobles, pantalles, llums, pissarres i mobles en general.
- Neteja de portes i marcs.
- Neteja de vidres i ampits de finestres, tant interiorment com exteriorment.

- Desempolsegar sostres i parets, utilitzant raspalls adequats o per aspiració.
- Neteja d'elements auxiliars amb tractaments contra la pols (quadres contra incendis, extintors, radiadors, canonades de calefacció, etc.).
- Neteja de revestiments especials que així ho requereixin (marbre, fusta, etc.).
- Neteja a fons de totes les dependències municipals i edificis públics.
- Vidres de paviments, utilitzant productes de gran resistència al desgast i totalment antilliscants.
- Neteja a fons de persianes i finestres.
- Neteja en bugaderia de cortines, catifes i demés elements que es puguin rentar.
- Suport de neteja a esdeveniments festius, actes, conferències, emergències i d'altres de categoria similar.
- Altres funcions anàlogues dintre de la seva categoria, que li siguin encomanades pels seus superiors.

Aquestes bases estan subjectes a la clàusula contractual que es relacionarà al final de les mateixes i que es redactés en el contracte de treball indefinit.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins el moment de la contractació, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

b) En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-

se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

e) No s'exigeix per ser admès/a en el present procés selectiu cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, segons el que estableix el Reial Decret 5/2015 de 30 d'octubre, (disposició addicional 6ª).

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

i) Experiència mínima acreditable de 2 anys en tasques de neteja d'edificis.

Quedaran excloses les sol·licituds que no reuneixin algun dels requisits exigits.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA.

4.1.- Les bases seran publicades íntegrament al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

4.2.- Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i PRESEC i a la seu electrònica d'oferta d'ocupació pública de PRESEC (https://eseu.gava.cat).

CINQUENA.- SOL·LICITUDS.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'admissió.
- Fotocòpia del DNI o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte o correu electrònic.
- Fotocòpia de la documentació que acredita l'experiència mínima de 2 anys (s'haurà d'acreditar mitjançant mitjançant la vida laboral avalat obligatòriament amb nòmines, certificats d'empresa, contractes, etc).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs, d'acord amb el barem establerts a l'Annex II d'aquestes bases.

Tots els documents relacionats anteriorment, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds amb la documentació anteriorment esmentada s'hauran de presentar utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament

de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per tal de ser admès/a i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, els/les aspirants han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i de PRESEC i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de PRESEC serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.
Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

Igualment, per a la fase de concurs cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les candidats/es han de dirigir-se al responsable

SISENA- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.
En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per la Consellera Delegada de PRESEC.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà Tècnic/a de PRESEC i un/a suplent, amb veu i vot.
- Dos vocals, que seran dos comandaments intermedis o tècnic/a de PRESEC, i dos suplents, amb veu i vot.

- Un/a secretari/ària que serà membre del Departament de Recursos Humans de PRESEC i un/a suplent, amb veu i vot.
- Un/a membre del Departament de Personal de l'Ajuntament de Gavà.

7.2.-La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació municipal i PRESEC i la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat).

7.3.- Per a la constitució valida del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
La Gerència de PRESEC o òrgan competent, resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà, per correu certificat administratiu o al Registre de PRESEC (carrer Oficis, 2 de Gavà), un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.6. El Tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

VUITENA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

8.- El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

8.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es.

8.2.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat) i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

8.3.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució de l'exercici de l'oposició en els termes previstos a la base 8.6, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles

persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 8.7. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

8.4.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.5.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

8.6.- Fase oposició:

Primer exercici: Test

Una prova que consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres o quatre respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.
La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- + 0,5 punt per cada resposta correcta
- - 0,125 punts per resposta incorrecta.
- Les respostes en blanc no puntuen.

La durada d' aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Segón exercici: Prova pràctica.

Prova pràctica que consisteix en un exercici pràctic sobre les funcions de netejadora d'edificis públics de PRESEC.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador. La prova podrà ser pràctica, escrita o oral.

La valoració d' aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

8.7.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció.

8.8.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

8.9.- El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

9.1.- Un cop finalitzat el procés de concurs-oposició, el tribunal farà pública a la seu electrònica de PRESEC (https://eseu.gava.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i PRESEC la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

9.2.- En cas d'empat tindran preferència les persones amb major puntuació en l'apartat de mèrits, de persistir l'empat tindran preferència les persones amb major puntuació en l'apartat del qüestionari, i de persistir l'empat es farà per sorteig davant el Secretari de PRESEC, S.A.

DESENA.– RECURSOS.

Totes aquelles reclamacions, impugnacions o recursos que es derivin de les actuacions del Tribunal qualificador i de les presents bases, seran resoltes per la Consellera Delegada o la Gerència de PRESEC.

ONZENA. – NORMA FINAL.

11.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 5, i mantenir.-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

11.2.- Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, no obstant, mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

11.3.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a PRESEC de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels aspirants.

11.4.- Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ANNEX I

Temari General

a) El municipi: concepte i elements. L'organització. Competències municipals.
b) Òrgans de govern municipal. L'alcalde/ssa. Els/les regidors/es. El Ple i la Junta de Govern.
c) Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
d) Conceptes generals de neteja. Sistemes de neteja.
e) Maquinària, eines, utillatges bàsics de neteja. Productes de neteja.
f) Neteja de centres públics. La neteja d'àrees administratives, magatzems i exteriors. Neteja d'equips d'oficina i mobiliari.
g) Neteja de dependències escolars.
h) Neteja de cambres de bany i lavabos públics.
i) Neteja de parets i sostres (ceràmica, granit, pintura plàstica, etc)
j) Neteja de sòls i pisos.
k) Neteja de vidres, finestres, miralls i quadres.
l) Aspectes ecològics en la neteja. Eliminació de residus. Cura del material de neteja.
m) L'organització i control del servei de neteja d'edificis.
n) Funcions del personal de neteja d'edificis. Control de qualitat en la neteja d'edificis.
o) Cultura general.
p) Matemàtiques bàsiques: sumar, restar, dividir, multiplicar i regla de tres.
q) Prevenció de riscos laborals en els treballadors i treballadores de la neteja d'edificis.
r) La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

ANNEX II

1. Anys d'experiència acreditada en tasques de netejador o netejadora d'edificis públics (0,25 punts per trimestre acreditat documentalment amb un màxim de 2,5 punts).
2. Titulació acadèmica en Graduat Escolar, ESO, FP1, equivalent o superior: 0,5 punts.
3. Cursos de formació específica relacionada directament amb les tasques a realitzar (0,1 punts per curs superior a 50 hores acreditat documentalment amb un màxim de 0,5 punts).
4. Cursos de formació específica relacionada amb la prevenció de riscos laborals (0,25 punts per curs acreditat documentalment amb un màxim de 1 punt).
5. Disposar del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de bàsic A2 (antic A) o superior o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent (0,4 punts).
6. Utilització acreditada de maquinària de neteja d'edificis públics: 0,3 punts.
7. Tasques acreditades de neteja de vidres : 0,3 punts.

Suma total de punts màxima en aquest annex II és de 5,5 punts.

Gavà, 21 de març de 2022.

Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)

Firmado digitalmente por Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2022.03.24 11:41:36 +01'00'

Ajuntament de Gavà
PRESEC

BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P

Firmado digitalmente por BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2022.03.21 17:27:45 +01'00'

El Conseller Delegat de PRESEC
Èric Plaza López

El Cap de RR.HH. de PRESEC
Cándido Ballesteros Ballesteros

Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A. – PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica

Responsable	PRESEC, S.A.
Finalitat Principal	Per prendre part dels procés de selecció de 2 places de netejadores i netejadors d'edificis públics de caràcter indefinit a temps complet -torn de tarda-
Legitimació	Consensual
Destinataris	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

Ajuntament de Gavà
PRESEC

Registre PRESEC.
Nº Entrada:

INSTÀNCIA

2 places NETEJADORES i NETEJADORS DE PRESEC

DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC_____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: ___ /___ /___ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

DECLARA:

- Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
- Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, _____ de _____ de 2022.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat. Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/. Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

BORSA DE TREBALL PRESEC

2 places NETEJADORES i NETEJADORS DE PRESEC

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL OFERT

En/Na _____, amb DNI / NIE _____
declara i acredita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA

EMPRESA	DATES CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Gavà, ___ de _____ de 2020

Signat: