



PROCÉS SELECTIU 2 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR (DRET), ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A1 I CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL

SEGON EXERCICI- PRIMERA PROVA

DATA PROVA: 25 DE GENER DE 2022

Qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, referents al temari general. Cal encerclar la resposta correcta.

La puntuació de les respostes correctes serà de 0,25 punts. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran 0,0625 punts.

El temps per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, sent necessari un mínim de 5 punts per superar-la.

1. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, poden proposar els Ajuntaments la reforma de l'Estatut pel que fa drets, deures i principis rectors?

- a) No, es tracta d'àmbits fora de la seva competència
- b) No, llevat que la reforma es refereixi exclusivament a temes del seu municipi
- c) Sí, si així ho sol·liciten almenys el 20% dels plens municipals, que representin un mínim del 20% de la població**
- d) Sí, si així ho acorda el Ple i representa un mínim del 15% de la població

2. Estan legitimats per interposar el recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional:

- a) Únicament una persona natural o jurídica que invoqui un interès legítim.
- b) Únicament el Govern i el Congrés dels Diputats
- c) El Defensor del poble i el Ministeri Fiscal, entre d'altres**
- d) El Govern o un mínim de 50 diputats entre d'altres

3. D'acord amb el títol VI de la Constitució Espanyola, que regula el Poder Judicial:

- a) Les sentències s'han de pronunciar en audiència pública.**
- b) El principi de jerarquia és la base de l'organització i el funcionament dels tribunals.
- c) Les actuacions judicials són privades, com a regla general.
- d) El procediment ha de ser predominantment escrit, sobretot en matèria criminal

4. Les competències d'un ajuntament que no estan expressament assignades a òrgan concret, recauen en:

- a) El Ple
- b) Les Comissions Informatives
- c) L'alcalde/ssa**
- d) La Junta de Govern Local

5. Poden ser designats com a membres de la Junta de Govern Local

- a) Tots/es els/les membres de la Corporació local.
- b) Els/les membres designats per l'Alcalde/essa sense que pugui ser superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació.**
- c) Només els/les regidors/es que formin part del Govern municipal.
- d) L'Alcalde/essa i als/les tinents/es d'alcalde/essa.

6. La representació es podrà presumir sense necessitat d'acreditació davant de l'Ajuntament en:

- a) Presentació de comunicacions.
- b) Formular sol·licituds.
- c) Actes de tràmit.**
- d) Desistir d'accions.

7. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per resoldre, aquest serà de:

- a) 1 mes.
- b) 6 mesos.
- c) 2 mesos.
- d) 3 mesos**

8. Les aplicacions i bases de dades informàtiques

- a) Formen part de l'expedient administratiu.
- b) No formen part de l'expedient administratiu
- c) Tenen caràcter auxiliar
- d) b) i c) son correctes**

9. La notificació ha de ser electrònica

- a) Quan l'obligat a relacionar-se electrònicament així ho manifesti en el registre electrònic que ha realitzat.
- b) En els casos en què hi hagi obligació de relacionar-se d'aquesta forma amb l'Administració.**
- c) La notificació, a diferència de la sol·licitud, ha de ser electrònica per qualsevol interessat.
- d) Cap de les anteriors es correcta.

10. Són inadmeses les sol·licituds d'accés a la informació pública, entre d'altres supòsits:

- a) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració.**
- b) Si la sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics.
- c) Si la sol·licitud d'accés no exposa els motius que justifiquin l'exercici del dret d'accés.
- d) No es pot inadmetre una sol·licitud d'accés a la informació pública.

11. L' import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim:

- a) L'import dels preus públics sempre haurà de cobrir el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.
- b) L'import dels preus públics haurà de cobrir el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest cost, sempre i quan, entre d'altres, hi hagin raons socials que així ho aconsellin.**
- c) L'import dels preus públics haurà de cobrir el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest cost, sempre i quan, entre d'altres, hi hagin raons econòmiques que així ho aconsellin.
- d) L'import dels preus públics haurà de cobrir el cost dels servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest cost quan de manera motivada es justifiqui.

12. Els Ajuntaments han d'exigir els següents impostos:

- a) L'impost sobre bens immobles, l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) L'impost sobre bens immobles, l'impost del clavegueram i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- c) L'impost sobre bens immobles, l'impost sobre activitats econòmiques i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.**
- d) L'impost sobre bens immobles, l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

13. El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que el pressupost general de les entitats locals, ha d'incloure:

- a) El pla de contractació
- b) El pla estratègic de subvencions
- c) Les bases d'execució**
- d) Les ordenances fiscals

14. En referència als principis generals de la protecció de dades:

- a) Exigeixen una actitud conscient, diligent i passiva per part de les organitzacions davant tots els tractaments de dades personals que portin a terme.
- b) No són aplicables, amb excepcions, sobre els drets dels afectats.
- c) No són aplicables en empreses privades.
- d) El responsable del tractament serà el responsable de complir els principis i ha de ser capaç de demostrar-ho, disposant de les evidències necessàries.**

15. Que és el preu públic?

- a) És una quantitat dinerària que els ciutadans pagaran a l'Administració Pública per rebre una prestació d'un servei o activitat.**
- b) És una quantitat dinerària que els ciutadans pagaran a l'administració pública per poder viure a la localitat
- c) És una quantitat dinerària que l'Administració Pública pagarà al ciutadà com a compensació d'un servei defectuós.
- d) Són els diners que té l'Ajuntament al banc.

16. Els tributs potestatsius d'un Ajuntament:

- a) No és necessària l'aprovació d'una ordenança fiscal per poder exigir-los
- b) És necessària l'aprovació d'una ordenança fiscal per poder exigir-los.**
- c) L'Ajuntament no té competència per aplicar tributs potestatsius.
- d) És necessària l'aprovació d'un decret d'Alcaldia per poder exigir-los.

17. No es considera servei mínim de tots els ajuntaments:

- a) L'enllumenat públic.
- b) La biblioteca pública**
- c) El cementiri
- d) La recollida de residus

18. Quina publicitat s'ha de donar al pressupost definitivament aprovat?

- a) Al butlletí oficial de la corporació, si el té, i al butlletí oficial de la província**
- b) No s'ha de publicar, només s'ha d'enviar còpia a l'Administració de l'Estat i a la corresponent CCAA.
- c) Només s'ha de publicar al Butlletí oficial de la província si hi han hagut reclamacions.
- d) Al Butlletí oficial de la Província i al Butlletí oficial de l'Estat

19. La Llei de contractes té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de:

- a) Accés a les licitacions restringit, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i jerarquia entre els licitadors
- b) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i jerarquia entre els licitadors
- c) Accés a les licitacions restringit, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors
- d) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors**

20. En tota contractació pública s'incorporen de manera transversal i preceptiva:

- a) Criteris socials i mediambientals sempre que guardi relació amb l'objecte del contracte**
- b) Criteris ètics i de transparència encara que no guardi relació amb l'objecte del contracte
- c) Criteris ètics i de transparència sempre que guardi relació amb l'objecte del contracte
- d) Criteris socials i mediambientals encara que no guardi relació amb l'objecte del contracte

21. Les societats mercantils que gestionin serveis locals:

- a) Exerceixen el servei en règim d'empresa pública
- b) Exerceixen el servei en règim d'empresa privada i el capital social pertany íntegrament a l'ens local.**
- c) Exerceixen el servei en règim d'empresa privada i el capital social pertany íntegrament a la societat
- d) En cap cas poden exercir aquest serveis

22. Quin d'aquests subjectes NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques?

- a) El representant d'una persona jurídica
- b) una entitat sense personalitat jurídica
- c) Un/a advocat/da que interposa un recurs de reposició contra una multa en representació de persona física
- d) un empleat públic que sol·licita una llicència d'obres**

23. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada

- a) quan hagin transcorregut deu dies naturals des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut
- b) quan hagin transcorregut deu dies naturals des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut
- c) quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut**
- d) quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut

24. En quin dels següents supòsits no te competència l'Alcaldia per plantejar una qüestió de confiança al Ple municipal, vinculada a l'aprovació o modificació de:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) La composició del Govern Municipal.**
- c) El Reglament orgànic.
- d) Les ordenances fiscals.

25. Quin és el termini per resoldre una sol·licitud d'informació pública d'acord amb la Llei de transparència?

- a) Tres mesos
- b) Un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud**
- c) Un mes a comptar des del mateix dia de la recepció de la sol·licitud
- d) 15 dies

26. Segons el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, són tributs propis de les entitats locals

- a) Els impostos, les taxes, els preus públics i les contribucions especials
- b) Els impostos, les taxes i els preus públics
- c) Els impostos, les taxes i les contribucions especials**
- d) Els impostos

27. La classificació econòmica del pressupost agruparà els crèdits per capítols separant:

- a) Les operacions corrents i les de capital
- b) Les operacions corrents, les de capital i les financeres**
- c) Les operacions corrents, les de capital, i les del fons de contingència
- d) Cap de les anteriors és correcta

28. Les comissions informatives:

a) Són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, amb caràcter deliberant i no resolutiu

b) Són òrgans no col·legiats necessaris de l'organització municipal, amb caràcter deliberant i resolutiu

c) Són òrgans col·legiats de caràcter especial

d) Cap és correcta

29. Les ordenances fiscals les aprova:

a) La Junta de Govern Local

b) El Ple per majoria absoluta

c) La comissió especial de comptes

d) Cap de les anteriors és correcta

30. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, regula les situacions administratives dels funcionaris de carrera. Quina d'aquestes no és una situació administrativa de les previstes al text?

a) Servei actiu.

b) Serveis especials.

c) Comissió de serveis

d) Servei en altres Administracions Públiques.

31. D'acord amb la normativa de les Hisendes Locals als estats de despeses dels pressupostos generals de les entitats locals aplicaran les classificacions:

a) Orgànica i Funcional.

b) Econòmica i per programes

c) Econòmica i Orgànica

d) Cap de les tres opcions es correcte

32. D'acord amb el Títol II de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local correspon al Ple municipal:

a) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les ordenances, si bé es tracta d'una atribució delegable en la Junta de Govern local o en l'Alcalde.

b) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les ordenances, però l'atribució per aprovar les ordenances és delegable en la Junta de Govern Local o en l'Alcalde.

c) L'aprovació del Reglament Orgànic, mentre que l'aprovació de les ordenances és una atribució de l'Alcaldia. Em ambdós supòsits és delegable.

d) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les ordenances, atribució indelegable.

33. D'acord amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre l'oferta pública d'ocupació haurà d'executar-se en el termini improrrogable de:

a) 1 any.

b) 2 anys.



- c) 3 anys.
- d) 4 anys

34. Al règim ordinari dels municipis, d'acord amb la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local el Ple pot delegar les seves competències en:

- a) Únicament en l'Alcalde/ssa
- b) Únicament en la Junta de Govern Local.
- c) No pot delegar les seves competències.
- d) En l'Alcalde/ssa i en la Junta de Govern Local, excepte les que tenen caràcter indelegable**

35. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Gavà, NO és una competència del Ple:

- a) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques
- b) Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball
- c) Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació**
- d) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic

36. L'alcalde o alcaldessa pot delegar en la Junta de Govern Local:

- a) La concertació d'operacions de crèdit
- b) Les convocatòries del Ple
- c) La separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral
- d) Cap de les anteriors**

37. És una forma de gestió indirecta d'un servei públic:

- a) La duta a terme a través d'una entitat pública empresarial
- b) La concessió de serveis**
- c) La duta a terme a través d'una societat mercantil (local) amb capital de titularitat pública
- d) La duta a terme a través d'un organisme autònom local

38. En relació amb l'obligació de resoldre recollida a la Llei 39/2015:

- a) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa a tots els procediments iniciats a instància de part, però no en els iniciats d'ofici.
- b) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa a tots els procediments, exceptuant, entre d'altres, els supòsits de terminació del procediment per pacte o conveni.**
- c) En els procediments iniciats d'ofici, l'Administració està obligada a dictar resolució expressa només si l'inici del procediment té el seu origen en una denúncia.

d) En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com la desaparició sobrevinguda de l'objecte l'Administració no ha de resoldre de forma expressa.

39. El silenci administratiu té efecte desestimatori:

- a) Sempre i en tot cas
- b) En els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, en els procediments d'impugnació d'actes i decisions, i en els de revisió d'ofici iniciats a sol·licitud dels interessats.**
- c) Només en els supòsits en els que una norma amb rang de llei o una norma de Dret de la Unió Europea o de Dret Internacional aplicable a Espanya així ho estableixin.
- d) Sempre que el procediment tingui per objecte l'accés a activitats o al seu exercici.

40. La competència per avaluar el compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, correspon a...

- a) Consell de Garanties estatutàries.
- b) Comissió de Garantia d'Accés a la informació Pública.
- c) Parlament de Catalunya
- d) Síndic de Greuges**

PREGUNTES DE RESERVA

41. El dret a la tutela judicial significa...

- a) El dret a obtenir una resolució judicial conforme a Dret.**
- b) El dret a obtenir una sentència ferma.
- c) El dret a tenir un lletrat gratuït.
- d) El dret a veure satisfetes les pretensions de la demanda.

42. Les Corts Generals estan formades per

- a) Els diputats/des elegits mitjançant eleccions
- b) El Congrés dels Diputats, el Senat i la Junta Electoral Central
- c) El Congrés dels Diputats i el Senat**
- d) El Congrés dels Diputats, el Senat i la Junta Regional Central

43. Les notificacions dels actes administratius que no tinguin una regulació específica, s'hauran d'efectuar en el termini de:

- a) 5 dies hàbils a partir de la data en que va ser dictat.
- b) 10 dies naturals a partir de la data en que va ser dictat.
- c) 10 dies hàbils a partir de la data en que va ser dictat.**
- d) 5 dies naturals a partir de la data en que va ser dictat.

44. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, després de feta la convocatòria, quan han de tenir lloc les eleccions al Parlament?



DNI: _____

- a) Entre 15 i 30 dies després de la convocatòria
- b) Entre 30 i 60 dies després de la convocatòria
- c) Entre 40 i 60 dies després de la convocatòria**
- d) 30 dies com a màxim després de la convocatòria