



|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Núm. expedient: | 2021/00026059N                                     |
| Procediment:    | Processos selectius de personal                    |
| Interessat:     |                                                    |
| Representant:   |                                                    |
| Origen:         | Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport |

## CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2022000852 de data 23/03/2022, es va adoptar l'acord següent:

## Decret

La Junta de Govern Local, en data 9 de desembre de 2021, va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir com a personal laboral fix, pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, vinculada inicialment al lloc de treball de Tècnic/a d'acció social (codi lloc SP-10) de l'actual RLLT de l'Ajuntament de Gavà, i creació d'una borsa de treball.

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 27 de desembre de 2021 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 13 de gener de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 14 de gener al 10 de febrer de 2022.

Vist que el període de presentació d'esmenes o subsanacions va ser del 8 al 21 de març de 2022.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620 de data 2 de març de 2022 publicat al BOPB de data 8 de març de 2022.

## RESOL

**Primer.**- Aprovar la llista definitiva de les persones admeses i excloses, que és la següent:

### **Persones aspirants admeses:**

AGUILA ESTEVE, MARC  
AOULAD TEIXIDO, SAIDA  
BACA CARRASCO, ALBA  
CASTELLVI MONTSERRAT, SARA  
DEL RIO LUQUE, DOLORES  
FERNANDEZ MARTINEZ, MARTA  
GARCIA GOMEZ, NATALIA  
GOMEZ ILLERA, YAIZA  
GOMEZ LUQUE, ALBA  
HANAN IHSANE, ASSIA  
LABURU VILLATE, IÑAKI \*pendent prova de català  
LLOPIS ROMEA, RAQUEL  
MARIN JUAN, SANDRA  
MARTINEZ SOLER, GEORGINA ALEJANDRA  
MONFORT ARENOLS, MARINA  
MORENO MIESES, LOIDA BENILDA  
PEÑA CALVET, MONTSERRAT  
PUIG BORRAS, XAVIER  
PUIG SOSPEDRA, SANDRA  
RODRIGUEZ MORENO, IRINA  
ROIG POLONIO, ZOE  
SABBANI ZAITOUNI, HANAN  
TRIGUERO CASTRO, JESSICA  
VERDES ORTEGA, YASMINA

### **Persones aspirants excloses i motiu d'exclusió:**

CARMONA VICENTE, LAURA: Manca el pagament de les taxes o la presentació de l'informe de vida laboral.  
SORIA FRISCH, MARTA : Manca el pagament de les taxes o la presentació de l'informe de vida laboral.

**Segon.**- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:



Presidenta titular: Elsa Paredes Calonge, cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Marta Morales Fernández, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Javier Gallego Llorente, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Ana Maria de Mingo Lozano, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Mercè Martín Cerdan, coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Ma Elena Granado Moreno, treballadora social de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Antonia Moreno García, coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Penèlope Ramírez Agustins, treballadora social de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria titular: Marisa López Marruedo, cap del departament de tramitació administrativa de l'Ajuntament de Gavà.

Secretari suplent: Tomás García Granados, tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà.

**Tercer.**– Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 24 de març de 2022 a les 10:00h telemàticament per a la seva constitució.

**Quart.**- Convocar a l'aspirant INAKI LABURU VILLATE el dia 7 d'abril de 2022 a les 10 hores a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

**Cinquè.**- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 8 d'abril de 2022 a les 9.00 hores a la sala d'actes del Centre de Suport a l'Empresa (carrer del Progrés, número 27 - Gavà) per a la realització del segon exercici (primera i segona prova) d'acord amb el punt 8.9 de les bases específiques.

**Sisè.**- L'òrgan selectiu queda facultat per modificar, si s'escau, les dates de les convocatòries.

**Setè.**- Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de



Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.”

---

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.