PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC
Ajuntament de Gavà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIXE-DISCONTINU D'UNA (1) PLAÇA DE PEÓ ESPECIALISTA A JORNADA PARCIAL (CAPS DE SETMANA) DE NETEJA VIÀRIA PER A LA ÈPOCA ESTIUENCA A LA ZONA PLATJA (GAVAMAR), DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. – PRESEC".

1. Definició i objecte de la convocatòria.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a cobrir, de manera fixe-discontinua, mitjançant contracte indefinit, pel torn lliure i per via de concurs-oposició, d'una (1) plaça de peó especialista de neteja viària a jornada parcial (caps de setmana) per a la època estiuenca a la zona de platja (Gavamar).

1.2.- Condicions laborals de treball:

- La jornada de treball serà el 54 % de la jornada completa setmanal (caps de setmana).
- El contracte laboral serà indefinit en la modalitat de fixe-discontinu.
- El temps efectiu de treball anual serà d'un mínim de 2 mesos i un màxim de 4 mesos (caps de setmana) sense perjudici que es pugui ampliar a més mesos per necessitats del servei.
- L'àrea de treball serà a la platja (Gavamar) i zona d'influència sens perjudici que es pugui encomanar treballs a d'altres indrets de Gavà.

2. Funcions principals dels lloc de treballs.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son:

a) Conducció de vehicle de MMA inferior a 3500 kg.
b) Recollida i neteja dels punts d'aportació.
c) Recollida i retirada de residus, restes, terres i llims de les voreres, calçades, passeigs, places o qualsevol altre espai de la vialitat pública i transport a l'abocador o planta de transferència.
d) Realitzar el manteniment bàsic dels mitjans materials, i informar a un superior sobre l'estat de les mateixes.
e) Escombrat manual de manteniment.
f) Repostatge de combustible del vehicle i previsió del mateix a fi de no minvar el servei diari.
g) Aplicació i seguiment del sistema de control d'incidències i de residus generats.
h) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició d'acord amb els procediments oberts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

i) Avisar al seu superior immediat de qualsevol anomalia detectada en el vehicle al seu càrrec.
j) Realitzar, tanmateix, qualsevol altre tasca pròpia de la seva qualificació professional que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

Aquestes bases estan subjectes a la clàusula contractual que es relacionarà al final de les mateixes i que es redactés en el contracte de treball indefinit.

3. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

b) En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

e) Posseir el Certificat d'Escolaritat, o qualsevol altre de nivell superior, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

estrangers. Correspon als aspirants acreditar l'equivalència de les titulacions aportades.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
   - La seva nacionalitat
   - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
   - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
   - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

k) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

l) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

m) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

n) Experiència mínima acreditable de 6 mesos en tasques de neteja viària.

o) Posseir el carnet de conduir B en vigor.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

Quedaran excloses les sol·licituds que no reuneixin algun dels requisits exigits.

4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la instància de sol·licitud d'admissió adjunta a aquestes bases, juntament amb el *currículum vitae*, còpia del DNI/NIE, còpia de la titulació requerida i de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 22-4-2022 | CVE 202210061924 | Pàg. 4-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

candidats/es han de dirigir-se al responsable del tractament, que és la gerència de PRESEC.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, de PRESEC i a la pàgina web www.gavaciutat.cat

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, PRESEC dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de PRESEC i la pàgina web de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos/es i exclosos/es es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de PRESEC i a la pàgina web www.gavaciutat.cat . Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la gerència de PRESEC ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos/es i exclosos/es i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.
El sistema de selecció serà per concurs-oposició.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A: (titular i suplent).

VOCALS: dos vocals designats per la Direcció de PRESEC (titulars i suplents).

SECRETARI/ÀRIA: (pot ser un dels vocals o no).

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 22-4-2022 | CVE 202210061924 | Pàg. 5-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

REPRESENTANT DEP.PERSONAL AJUNTAMENT: (titular i suplent).

La designació nominal dels membres del tribunal, correspon a la Gerència de PRESEC o al Conseller o Consellera Delegada de PRESEC i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots/es els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l' assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a o llurs respectius suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d' empat , ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots/es els/les membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador meritaran les assistències sobre indemnitzacions i remuneracions per raó de servei, sempre en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

7. Procés selectiu

Fase oposició:

Primer exercici: Test

Una prova que consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- + 0,5 punt per cada resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta.
- Les respostes en blanc no puntuen.

La durada d' aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La valoració d' aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i passar al següent exercici.

Segon exercici: Prova pràctica.

Prova pràctica que consisteix en un exercici pràctic sobre les funcions de peó de neteja viària.
La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en la següent fase (concurs).

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 22-4-2022 | CVE 202210061924 | Pàg. 6-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Fase de concurs:

BAREM DE MÈRITS:

1. Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de les places a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae avalada obligatòriament amb documentació acreditativa (contractes, nòmines, certificats, rebuts d'autònom, etc.) fins un màxim de **6,5 punts.**

- a l'empresa privada: 0'06 punts per any treballat
- a l'administració pública, ens o empresa pública: 0,3 punts per any treballat
- a l'empresa PRESEC: 0,6 punts per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, ens o empreses públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, ens o empreses públiques, certificat expedit on s'hagin prestat els serveis, i en empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Els serveis prestats a PRESEC, es computaran d'ofici per part del Departament de Recursos Humans.

2. Per titulacions acadèmiques : 0,1 punts per cadascuna i per titulacions acadèmiques de superior nivell a la sol·licitada: 0,1 punts per cadascuna. El total màxim d'aquest apartat és **d'1 punt.**

3. Formació i perfeccionament, màxim 2 punts:

Es valora l'assistència a cursos de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

a) Jornades fins a 9 hores ---------0,04 punts
b) Jornades de 10 a 19 hores ------0,08 punts
c) Jornades de 20 a 39 hores ------0,12 punts
d) Jornades de 40 a 100 hores -----0,20 punts
e) Jornades de més de 100 hores --0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Els cursos i les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. Per posseir el certificat A2 (antic nivell A) o superior de coneixements de llengua catalana: 0,2 punts. S'haurà d'acreditar obligatòriament amb un certificat emès per l'Administració competent.

8. Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes i s'ha de trametre a la Gerència de PRESEC, juntament amb la proposta de contractació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixi al proposat, per al seva possible contractació.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria. En cas d' empat s'efectuarà un sorteig.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats i aprovades s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC i la pàgina web de l'Ajuntament de Gavà.

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats/des mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els/les aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Gerència de PRESEC. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació de qui hagi superat el procés selectiu. Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda.

9. Contractació del personal

La gerència de PRESEC ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant proposat/da en el termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

10. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar reclamacions davant la Gerència de PRESEC, dins del termini de deu dies hàbils, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació.

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Gavà, 29 de març de 2022.

Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Firmado digitalmente por Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2022.03.31 12:51:53 +02'00'

Èric Plaza López
Conseller Delegat del Consell d'Administració de PRESEC.

BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Firmado digitalmente por BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2022.03.29 11:25:00 +02'00'

Cándido Ballesteros Ballesteros
Cap de RR.HH. de PRESEC

ANNEX TEMARI

Temari General

a) El municipi: concepte i elements. L'organització. Competències municipals.
b) Òrgans de govern municipal. L'alcalde/ssa. Els/les regidors/es. El Ple i la Junta de Govern.
c) Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
d) Cultura general. Operacions matemàtiques bàsiques: sumar, restar, dividir i multiplicar. Regles de tres bàsiques.
e) Seguretat vial en la conducció.
f) Conducció eficient.
g) Procediment de recollida de residus i neteja viària.
h) Els residus urbans. Composició i forma de recollida.
i) La recollida selectiva. Tipus de recollida. Tipus de materials.
j) La conducció de vehicles de menys de 3500 tm, manteniment i mecànica.
k) Treballs en equip.
l) Principis bàsics de prevenció de riscos laborals a la neteja viària.
m) Mesures de seguretat, salut i higiene al treball.
n) La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

.....

Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A. – PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica

Responsable	PRESEC, S.A.
Finalitat Principal	Per prendre part dels procés de selecció de 1 plaça de peó especialista de neteja viària -platja- 54% de jornada caps de setmana (fixe-discontinu).
Legitimació	Consensual
Destinataris	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà
PRESEC

Registre PRESEC.
Nº Entrada:
Data:

INSTÀNCIA

1 plaça Peó Especialista de Neteja Viària -platja- 54% de jornada caps de setmana (fixe-discontinu)

DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC_____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: _____/_____/_____ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

DECLARA:

a) Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
b) Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
c) Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, ____ de _____ de 2022.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat.
Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/. Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-12
CVE 202210061924
Data 22-4-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà
PRESEC

INSTÀNCIA

1 plaça Peó Especialista de Neteja Viària -platja- 54% de jornada caps de setmana (fixe-discontinu)

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL OFERT

En/Na _____, amb DNI / NIE _____
declara i a**credita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos**, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA

EMPRESA	DATES CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Gavà, ___ de _____ de 2022

Signat:

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 22-4-2022 | CVE 202210061924 | Pàg. 12-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona