

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17

**Ajuntament  
de Gavà****1) DADES DEL PARE/MARE O TUTOR/A LEGAL**

Nom i cognoms

DNI/ NIE

En qualitat de: (mare/pare/tutor/a legal)

Telèfon

Correu electrònic

Adreça postal / Municipi

 Casat/da Vidu/a Altres situacions: Solter/a Separat / divorciat**2) ALTRES DADES FAMILIARS ESPECÍFIQUES PER VALORACIÓ. Marqueu amb una X si es dona el vostre cas** Més d'un fill/a en edat escolar (P3 – 4t. ESO) Família monoparental Família nombrosa Acolliment d'infant Discapacitat de més d'un 33% (beneficiari/a o germans)**Per menjador Llar d'infants:** Tots els progenitors de la unitat familiar estan treballant Més d'un fill/a en edat pre-escolar en Llar d'infants Pública (P0 – P2)**3) DADES DE L'INFANT PER AL QUAL ES SOL·LICITA ELS AJUTS**

Nom i cognoms (FILL / FILLA 1)

NIF/NIE

Data de naixement

Centre escolar

Curs escolar

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida:  Sí  No

Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament <b>HE REBUT ALTRES AJUTS DESTINATS AL PAGAMENT DELS LLIBRES: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

Nom i cognoms (FILL / FILLA 2)

NIF/NIE

Data de naixement

Centre escolar

Curs escolar

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida:  Sí  No

Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament <b>HE REBUT ALTRES AJUTS DESTINATS AL PAGAMENT DELS LLIBRES: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17

**Ajuntament  
de Gavà**

Nom i cognoms (FILL / FILLA 3)

NIF/NIE

Data de naixement

--	--	--

Centre escolar

Curs escolar

--	--

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida:  Sí  No

Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament <b>HE REBUT ALTRES AJUTS DESTINATS AL PAGAMENT DELS LLIBRES: SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

Nom i cognoms (FILL / FILLA 4)

NIF/NIE

Data de naixement

--	--	--

Centre escolar

Curs escolar

--	--

En cas de separació hi ha concedida la custòdia compartida:  Sí  No

Marqueu amb una «X» els ajuts sol·licitats per el curs escolar

<input type="checkbox"/>	1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament <b>HE REBUT ALTRES AJUTS DESTINATS AL PAGAMENT DELS LLIBRES: SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Extraescolars	És obligatori adjuntar l'Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
<input type="checkbox"/>	3	Sortides	És obligatori adjuntar l'Annex 3 signat i segellat pel Centre escolar
<input type="checkbox"/>	4	Menjador llar d'infants	És obligatori adjuntar l'Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

**4) AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT PER SOL·LICITAR PER VIA TELEMÀTICA ELS DOCUMENTS QUE S'ESPECIFIQUEN**

- Dades de les persones convivents al domicili (MUF), MAJORS DE 18 ANYS. Es consideren Membres de la Unitat Familiar: Els progenitors, si escau, el/la tutor/a legal, les parelles, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al domicili familiar.
- No es tindran en compte avis/es, oncles/es, cosins/es o fills majors de 25 anys.
- En cas que algun membre de la unitat familiar no convisqui al domicili i estigui al volant de convivència, haurà d'adjuntar la baixa al model de sol·licitud.
- El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza l'Ajuntament de Gavà a consultar i obtenir documents (Art.28.2 Llei 39/2015).
- En cas que no s'autoritzi l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Parentiu	NIF/NIE	Nom i cognoms	Signatura

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



Ajuntament  
de Gavà

**Desitjo rebre les notificacions, d'aquesta sol·licitud, en l'idioma següent:**

castellà.

**SOL·LICITUD del mitjà de notificació.**

(Omplir-ho només les persones interessades no obligades a rebre notificacions electròniques –persones físiques-).

SOL·LICITO, en les notificacions successives.

ser notificat per mitjans electrònics.

ser notificat en paper.

**CONSULTA i OBTENCIÓ de documents que es trobin en poder d'una administració pública o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.**

(Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament –Art. 28.2 Llei 39/2015).

NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que han estat generats per una administració pública

(Cas us hi hàgiu oposat expressament –marcant la casella anterior-, per procedir a la tramitació de la seva sol·licitud, haurà d'aportar a l'Ajuntament de Gavà, la documentació requerida. No hi cap la possibilitat d'oposar-se, si aquesta documentació es sol·licita per l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció)

**AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Unificació de la identificació del ciutadà/na.**

Sí

No

// Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), puguin ser reutilitzades per tractar-les amb la finalitat d'unificar la identificació del ciutadà/na en tots els tràmits que efectui amb l'Ajuntament de Gavà.

**AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: Participació ciutadana.**

Sí

No

// Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en el present document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), es tractin per la finalitat: gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament de Gavà.

**Informació bàsica sobre el tractament de dades personals**

Responsable del tractament: Ajuntament de Gavà.

Delegat de Protecció de dades: [dpd@gava.cat](mailto:dpd@gava.cat)

Finalitat del tractament (AT024SAP): Gestionar i tramitar la sol·licitud de subvenció de suport a la infància. Línies 1 a 4. Llibres – Extraescolars – Sortides – Menjador Llar.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'Ajuntament <https://eseu.gava.cat/> (catàleg de tràmits) (Àmbit: Exercici de drets dels interessats), o presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Gavà, Plaça de Jaume Balmes, s/n, 08850 Gavà.

Informació adicional ampliada a: **Protecció de dades de caràcter personal** a la web: <https://eseu.gava.cat/>

**EI / la sota-signant, declara sota la seva responsabilitat:**

Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita els ajuts.

Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queden assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels ajuts.

Que acredita i autoritza a l'Ajuntament de Gavà per a la seva comprovació i en cas de recórrer en falsedat, aquest es reserva el dret d'exercir les accions administratives corresponents.

D'acord

**Signatura de la persona sol·licitant**

**ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX I CODI D'IDENTIFICACIÓ.**

27 Departament Tramitació Administrativa

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)**

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



**Ajuntament  
de Gavà**

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



## INFORMACIÓ PER AL SOL·LICITANT

### 1. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

- x Estar empadronat al municipi de Gavà.
- x No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- x En cas de divorci o separació legal dels pares, la persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- x Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà, i en el cas d'activitats extraescolars i/o activitats d'estiu i suport inclusió en casal d'estiu, s'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- x Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- x No disposar d'un llindar de renda superior a:

Núm. persones Unitat Familiar	Llindar màxim (Import en brut)
2	15.935,46 €
3	19.919,33 €
4	23.903,19 €
5	27.887,06 €

Núm. persones Unitat Familiar	Llindar màxim (Import en brut)
6	31.870,92 €
7	35.854,79 €
8	39.838,65 €

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, inclosa la pensió per aliments, de la següent manera: Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal anterior al de la convocatòria (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

### 2. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

#### DOCUMENTACIÓ GENÈRICA:

- ✓ Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS DE SUPORT A LA INFÀNCIA – (Línies 1 a 4 -Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar). En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud, i els annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir.
- ✓ Documents dels ingressos o rendiments per conceptes **no contributius** de l'any anterior a la convocatòria: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
- ✓ En cas de separació o divorci: document de la sentència judicial amb el conveni regulador on constin els acords econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
- ✓ Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ En cas de que algun membre de la unitat familiar no visqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
- ✓ En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

\*En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'adjuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i a que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

#### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA PER A CADA LÍNIA:

1	Llibres	És obligatori adjuntar factura individual i justificant de pagament (una factura per a cada infant, només conceptes vinculats) Annex Dades bancàries, en el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària
2	Extraescolars	Annex 2 signat i segellat per l'Entitat col·laboradora
3	Sortides	Annex 3 signat i segellat per l'Escola
4	Menjador llar d'infants	Annex 4 signat i segellat per la Llar d'infants

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS DE SUPORT A LA INFÀNCIA (LÍNIES 1 a 4)

Llibres-Extraescolars-Sortides- Menjador Llar

TD14-010-17



## 3. ATORGUEN LA REPRESENTACIÓ A

L'Ajuntament de Gavà, amb NIF P0808800G, per SOL·LICITAR per via telemàtica els següents documents per acollir-me a la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.

- A l'Agència Tributària, Certificat tributari de "nivell de renda de l'últim exercici".
- A l'Institut de la Seguretat Social, Consulta de prestacions socials públiques.
- Al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Consulta la PIRMI.
- A l'Ajuntament de Gavà, el volant de convivència de l'habitatge on està empadronat el menor beneficiari.

Amb la signatura d'aquest escrit s'accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura del qui atorga.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Gavà a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció

## 4. NORMES APLICABLES

Llei General Tributària (Llei 58/2003). Representació voluntària: art. 46.

Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015). Representació: art. 5.

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei orgànica 15/1999). Dret a informació a la recollida de dades: art. 5.

**\*Línies: 2 Extraescolars. 3 Sortides Escolars Curriculars. 4 Menjador Llar d'infants:**

**ELS CENTRES PRESTADORS HAURAN D'ACTUAR COM A ENTITATS COL·LABORADORES I L'AJUNTAMENT ELS ABONARÀ L'IMPORT DE LES SUBVENCIÓNS ATORGADES EN CONCEPTE DE BESTRETA I PENDENT DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL.**

**LES SUBVENCIÓNS ES PODRAN REVOCAR PER INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DE LES OBLIGACIÓNS QUE CORRESPONEN A LA PERSONA BENEFICIÀRIA.**

## 5. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIO

Línia	Línia	Import màxim	
		Puntuació	Import màxim
1	Llibres de text	Màxim de 120 €, segons puntuació:	
		9 punts o més	100%
		7-8,99 punts	95%
		5-6,99 punts	85%
		3-4,99 punts	75%
		0-2,99 punts	65%
2	Activitats Extraescolars	De 100€ a 200€, depenent del cost anual de l'activitat:	
		Import activitat curs	Import màxim
		Fins a 250€	200 €
		De 251€ a 350€	180 €
		De 351€ a 450€	150 €
		De 451€ a 550€	120 €
Més de 551 €	100 €		
3	Sortides escolars curriculars	Màxim de 80 €, segons puntuació:	
		Puntuació	Import màxim
		9 punts o més	100%
		7-8,99 punts	95%
		5-6,99 punts	85%
		3-4,99 punts	75%
0-2,99 punts	65%		
4	Menjador Llar d'infants	100% de cost de servei a partir de 10 punts.	
		50% del cost del servei fins 9,99 punts.	

## 6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SITUACIÓNS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIARS

Situació específica	punts			
	L1	L2	L3	L4
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2	2	2	2
Família monoparental	1	1	1	1
Família nombrosa	1	1	1	1
Acolliment d'infant	1	1	1	1
Discapacitat beneficiari o germans (més del 33%)	1	1	1	1
Estar treballant els progenitors Unitat Familiar	0	0	0	2
Més d'un fill/a en edat pre-escolar en Llar d'infants Pública (P0 – P2)	0	0		2