



Núm. expedient:	2022/00024073T
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023000913 de data 22/02/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 10 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs, vuit places d'auxiliars administratius/ves de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar, grup de classificació C, subgrup C2. Les places (codi plaça 90, 98, 354, 355, 359, 360, 364 i 367) estan vinculades inicialment als llocs de treball d'auxiliars administratius/ves de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 501, 503, 525, 531, 533, 534 i 546 amb dos dotacions).

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 25 de novembre de 2022 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 2 al 30 de gener de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620, de data 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs, vuit places d'auxiliars administratius/ves de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar, grup de classificació C, subgrup C2. Les places (codi plaça 90, 98, 354, 355, 359, 360, 364 i 367) estan vinculades inicialment als llocs de treball d'auxiliars administratius/ves de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 501, 503, 525, 531, 533, 534 i 546 amb dos dotacions).

Persones aspirants admeses

ALBARRAN MOYO, YOLANDA
ANTOLI BLANCO, VICTORIA
AVILA AGUILAR, MARIA DOLORS
AZABAL LOMAS, SILVIA
CAPILLA JURADO, JOSE MANUEL
CARBO PEÑA, PATRICIA
CRUSELLS GUERRERO, ROSA MARIA
GALLEGO LLORENTE, TAMARA
GOMEZ GUEDE, MIREYA
GOMEZ ROMERO, ISABEL
LONGO HIDALGO, SUSANA
MANYOSES GONZALEZ, SONIA CAYETANA
MATEO XICART, CRISTINA
MORENO EXPOSITO, M. CABEZA
RIVERA ATENCIA, VIRGINIA
ROS NAVARRO, BRUGUERS
RUIZ VILANOVA, BARBARA
SANCHEZ ARANEGA, SANDRA
SEIJAS SOTO, XENIA
VELA RODRIGUEZ, JUAN MANUEL

Persones aspirants excloses

FUENTES BUSTOS, VICTOR: Manca acreditació del pagament de la taxa o de la situació d'exempció de la mateixa.

ZOMEÑO ROMAN, ADRIAN: Manca acreditació del pagament de la taxa o de la situació d'exempció de la mateixa.



Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per subsanar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimïn aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Elsa Paredes Calonge, cap de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà

Presidenta suplent: Herminia Vilches Roca, cap de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Elisabeth Rios González, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Francisca Soldevilla Gutiérrez, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Begoña Maicas Pérez, cap de l'oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Rosa Ferraro Gómez, coordinadora de l'oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Ma. Gema Martín Rivero, administrativa de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Manoli López Díaz, administrativa de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria titular: Yolanda Sanz Montilla, administrativa de l'Ajuntament de Gavà

Secretari suplent: Tomás Garcia Granados, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 13 d'abril de 2023 a les 9.30 hores, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quart.- Convocar a la Sra. Cristina Mateo Xicart el dia 13 d'abril de 2023 a les 10.00 hores al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi) a la realització de la prova de català requerida a la convocatòria.

La resta de persones candidates admeses acrediten tenir el nivell de català C1 exigint a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Cinquè.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 12 d'abril de 2023 a les 12.00 hores al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27 de Gavà) per a la realització de la prova tècnica establerta a la base novena de la convocatòria com a criteri de desempat.

Sisè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:



a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.