



PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC
Ajuntament de Gavà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ D'UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC·TÈCNICA AUXILIAR DE RESIDUS, A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ, S.A. - PRESEC".

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir, mitjançant concurs oposició, una plaça de Tècnic·Tècnica Auxiliar de Residus, per cobrir l'excedència de l'actual titular de la plaça. En cas que al final de l'excedència no s'incorporés la persona titular de la plaça, el guanyador o la guanyadora d'aquest concurs oposició passarà a ser fix-indefinit a temps complet.

1.2.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran establertes segons el Conveni Col·lectiu de Treball de l'Empresa PRESEC, S.A.

1.3.- Funcions del lloc de treball:

Les funcions, a títol enunciatiu, són les de desenvolupament, seguiment, control i millora dels serveis de recollida de residus municipals, amb clara orientació a la prestació dels serveis. Haurà de tenir coneixements sobre actualitat i tendències en ecologia, recollida i tractament dels residus municipals, seguretat i prevenció de riscos en serveis de recollida de residus i gestió i organització de serveis de recollida.

Entre d'altres que es puguin derivar de l'evolució del lloc de treball les competències i activitats pròpies del perfil seran: Control i millora de les rutes dels recorreguts del sistema de recollida; Control del manteniment preventiu i correctiu dels equips emprats; Vehicles i contenidors; Elaboració d'instruccions de treball; Elaboració d'informes tècnics; Propostes de millora en el servei de recollida; Vetllar per la seguretat en els serveis; Vetllar per la productivitat exigida dels serveis, i qualsevol altra que PRESEC consideri oportuna per a la gestió de residus.

2.- Requisits de les persones aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de nomenament, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.



b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió de la titulació mitjana o superior universitària Grau o Llicenciatura en enginyeria industrial mecànica, enginyeria d'organització industrial o de Ciències Ambientals. També podran optar les persones que tinguin qualsevol titulació mitjana o superior universitària Grau o Llicenciatura científico-tècnica amb una experiència demostrable documentalment de cinc (5) anys en gestió o direcció en el sector dels residus. En el cas de tenir una titulació equivalent a les exigides s'haurà d'adjuntar obligatòriament a la sol·licitud un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà també la corresponent homologació.

d) Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit (nivell de suficiència del català de C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent, antic certificat de nivell C).

Les persones que no tinguin el nivell C1 de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:

- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).
- Un certificat de nivell superior a aquell exigint a la convocatòria respecte de coneixements de català.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En el cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir el seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:

- La seva nacionalitat.

- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fehacementment que no està separat de dret de seu cònjuge.

- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.



- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- i) Experiència mínim acreditable de tres (3) anys exercint com a tècnic/a o tècnic/a auxiliar de residus o similar (en el cas de les titulacions de Ciències Ambientals, Enginyeria Industrial Mecànica i Enginyeria d'organització industrial).
- j) Posseir el carnet de conduir B.

3.- Sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'admissió.
- Fotocòpia del DNI o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte o correu electrònic.
- Fotocòpia de la titulació universitària Grau o Llicenciatura en Ciències Ambientals, Enginyeria industrial mecànica, Enginyeria d'organització industrial o resguard d'expedició. En el cas de titulacions científico-tècniques, a més de la fotocòpia de la titulació, documentació que acrediti una experiència mínima de cinc (5) anys en gestió o direcció en el sector dels residus.
- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C), equivalent o superior. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova.
- Fotocòpia de la documentació que acredita l'experiència mínima de 3 anys en el cas dels graus de Ciències Ambientals, Enginyeria industrial mecànica, o Enginyeria d'organització industrial (s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral avalada obligatòriament amb nòmines, certificats d'empresa, contractes, etc).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs, d'acord amb el barem establerts a l'Annex II d'aquestes bases.

Tots els documents relacionats anteriorment, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds amb la documentació anteriorment esmentada s'hauran de presentar utilitzant els següents mitjans:



1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gava.cat>). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.
2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.
3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per tal de ser admès/a i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, els/les aspirants han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i PRESEC (Ajuntament de Gavà -Plaça Jaume Balmes s/n-) i la seu electrònica de PRESEC (<https://eseu.gava.cat>).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya. Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

Igualment, per a la fase de concurs cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits mitjançant fotocòpia. Tota aquesta



documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les candidats/es han de dirigir-se al responsable

4.- Admissió de les persones aspirants.

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica i en el tauler de PRESEC, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels i les aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llista d'admesos/es i exclosos/es que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica del mateix, això com el tauler d'anuncis de PRESEC. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

5.- Tribunal qualificador.

5.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per PRESEC de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Presidenta: Miriam Sánchez Sánchez. Departament RRHH o suplent.
- Vocal 1: David Ugalde Pascual. Cap d'Unitat del Departament de Residus o suplent.
- Vocal 2: Vanessa Bastida Vives. Tècnica Auxiliar Comunicació Mediambiental o suplent.
- Un/a representant del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Gavà o suplent.

Secretari: David Suñé Bel. Tècnic Jurídic de PRESEC o suplent.



La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, la seu electrònica del mateix i el tauler d'anuncis de PRESEC.

5.2.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els/les membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre. La gerència de PRESEC resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquests assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti a les matèries de la seva competència. Aquests assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

5.5.- Els/les membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències sobre indemnitzacions i remuneracions per raó de servei, sempre en aquells casos en que les esmentades assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

6.- Incidències.

6.1.- El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

7.- Començament i desenvolupament del procés selectiu.

7.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es.

7.2.- L'ordre d'actuació serà el que correspongui a la lletra inicial del primer cognom dels i les aspirants i que es determina mitjançant sorteig de l'òrgan de selecció.

7.3.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica del mateix, així com al tauler d'anuncis de PRESEC i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La data, l'hora i el lloc de realització del segon exercici, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior –sinó s'ha informat prèviament–, per ordre de puntuació, exposant-les al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i per qualsevol



altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.4.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 8, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits, pel sistema de concurs previst a la base 9. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

7.5.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altre data.

7.6.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.- Oposició.

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.1, 8.2 i 8.3..

8.1.- Primer exercici (obligatori i eliminatori).

Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell C1 de català segons MECR.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Resten de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3

Segona prova: Coneixements de la llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació



acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes. L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

8.2.- Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en l'avaluació del temari que consta a l'annex 1 mitjançant un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran la meitat del valor d'una resposta correcta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

8.3.- Tercer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un o mes supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionats amb les matèries que apareixen al temari específic de la convocatòria (Annex I).

Posteriorment, el Tribunal podrà, si s'escau, sol·licitar que les persones candidates defensin oralment el seu exercici amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb el supòsit pràctic realitzat.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

9.- Concurs.

9.1.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

9.2.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3.- El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 5 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

9.4.- Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

10.- Resultat final del concurs oposició.

La qualificació obtinguda, per cada aspirant en el concurs oposició, sempre que la qualificació de les dues proves de l'exercici 1 (Coneixements de llengua catalana i castellana) hagin estat aptes, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

11.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractacions.

11.1.- El Tribunal elevarà a la Gerència de PRESEC la proposta de contractació de l'aspirant millor classificat, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complerts els requisits formals de la convocatòria.



12.- Recursos.

D'acord amb el que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13.- Norma final.

13.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la placa adjudicada.

13.2.- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1.

13.3.- Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

13.4.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a PRESEC de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels i les aspirants.

13.5.- Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Annex I.

Temari :

1. El medi ambient. Concepte de desenvolupament sostenible i principals referents internacionals: Informe Brundland (1987), Cimera de la Terra de Rio de Janeiro (1992) i Cimera de Johannesburg (1992). Els objectius del mil·lenni i els principals problemes mediambientals globals.
2. La gestió ambiental a Catalunya: principis i estratègies. El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient: ens locals municipals i supramunicipals.
3. La gestió ambiental i el mon local. Instruments, eines i sistemes. Aspectes generals de la seva utilització.



RESIDUS.

4. Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. Tipus de tractaments i disposició. Decret 1/2009 d'aprovació del text refós de la llei reguladora dels residus.
5. Gestió de residus municipals. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Normativa bàsica. Residus municipals, comercials i industrials: recollida, tractament i destinació.
6. Residus orgànics i la seva gestió. El compostatge.
7. Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.
8. La contaminació del sol. L'abocament de residus de la construcció.

CANVI CLIMÀTIC I ENERGIA.

9. Canvi global. Causes del canvi climàtic, efectes i perspectives. Percepció social i sensibilització. El Protocol de Kyoto, la Cimera del Clima de París i el COP 21.
10. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. Indicadors d'adaptació als impactes del canvi climàtic. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.
11. Les energies renovables. Tipologies. Avantatges i inconvenients. Construcció bioclimàtica.
12. Eficiència i estalvi energètic. Mesures aplicables. El pacte dels alcaldes per a una energia sostenible local. El Pla d'Actuació per a l'Energia Sostenible.
13. Comptabilitat energètica. Agències locals d'energia. Empreses de serveis energètics.
14. Compra verda. Concepte, objectius i sistemes d'aplicació.
15. La incorporació de les energies renovables al món local. Aplicacions municipals.
16. La Red de Ciudades por el Clima. La "huella de carbono"

CIUTAT.

23. El municipi: concepte i elements. El terme municipal, la població i el padronament.
24. Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament de Gavà.
25. Carrers, places, vials i equipaments públics de Gavà.
26. Reglament Orgànic Municipal de Gavà – ROM

ALTRES.

27. Cultura general.
28. Seguretat i salut al treball.
29. La Llei Orgànica d'Igualtat de Gènere.

Annex II.

El barem d'avaluació es el següent:

A) Experiència professional:

- Per serveis efectius prestats, desenvolupant les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, amb la categoria d'auxiliar tècnic/a, similar o superior: 0,10 punts per mes treballat complert, fins un màxim de 3,5 punts.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu, ni el temps que hagi transcorregut a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB ni les certificacions de data posterior a l'esmentada publicació, la prestació de serveis com a personal eventual o la prestació de serveis en règim de practiques (convenis amb centres d'ensenyament o qualsevol altra modalitat de contractació que estigui considerada com de practiques o formació). Tampoc es comptaran els serveis prestats per les contractacions derivades dels Plans d'Ocupació.



B) Formació professional:

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica).

Cursos de fins a 19 hores: 0,01 punt per curs.

Cursos de 20 a 40 hores: 0,05 punts per curs.

Cursos de 41 a 60 hores: 0,10 punts per curs.

Cursos de 61 a 80 hores: 0,15 punts per curs.

Cursos de 81 a 100 hores: 0,20 punts per curs.

Puntuació màxima: 1,5 punts.

C) Altres titulacions:

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem:

- Postgrau: 0,75 punts.

- Master: 1,00 punt.

Puntuació màxima: 1,75 punts.

D) Entrevista:

Els/les aspirants que, a criteri del tribunal i en funció de la puntuació atorgada, reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, poden ser convocats/des a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels/de les l'aspirant. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

Aquesta prova, que té caràcter facultatiu per part del tribunal, no és obligatòria i la qualificació màxima a atorgar serà de 2,5 punts.

Gavà, 1 de febrer de 2023

Eric Plaza
López - DNI
47745524P
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Eric Plaza López -
DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2023.02.03
12:42:34 +01'00'

CÁNDIDO
BALLESTEROS
BALLESTEROS

Prestació de Serveis
al Ciutadà, S.A. - PRESEC

2023.02.0
1 12:18:02
+01'00'

El Conseller Delegat del Consell d'Administració
Èric Plaza López

El Cap del Departament de Recursos Humans
Cándido Ballesteros Ballesteros

Prestació de Serveis al Ciutadà, S.A. - PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".



En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica

<i>Responsable</i>	PRESEC, S.A.
<i>Finalitat Principal</i>	Per prendre part dels processos de selecció d'una (1) plaça de Tècnic/a Auxiliar de Residus.
<i>Legitimació</i>	Consensual
<i>Destinataris</i>	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
<i>Drets</i>	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.



Registre PRESEC.

Nº Entrada:

Data:

INSTÀNCIA

1 plaça de Tècnic/a Auxiliar de Residus

DADES PERSONA INTERESSADA

COGNOMS I NOM: _____

DNI / NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça...): _____

NÚMERO _____ BLOC _____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT: _____ PROVINCIA: _____

DATA DE NAIXEMENT: ____/____/____ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE 1 _____

TELÈFON DE CONTACTE 2 _____

E – MAIL : _____

DECLARA:

- a) Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b) Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions professionals.
- c) Que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap empresa, ens o administració pública, ni es veu afectat per cap de les incapacitats o incompatibilitats establertes a la legislació vigent.

Gavà, ____ de _____ de 2023.

Signat:

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de PRESEC amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per a la vostra candidatura al lloc sol·licitat.
Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, adreçant-se al Departament de Recursos Humans de PRESEC, c/ Oficis, 2 de Gavà. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.



INSTÀNCIA

1 plaça de Tècnic/a Auxiliar de Residus

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL OFERT

En/Na _____, amb DNI / NIE _____
declara i acredita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos, la seva experiència professional en el lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA

<u>EMPRESA</u>	<u>DATES CONTRACTE</u>		<u>TOTAL MESOS O ANYS</u>	<u>CATEGORIA PROFESSIONAL</u>
	<u>INICI</u>	<u>FINAL</u>		

Gavà, ____ de _____ de 2023

Signat: