

**ANUNCI****BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA PER PROVEIR CINC PLACES DE CAPORAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.****PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció mitjançant promoció interna per proveir 5 places vacants de caporal de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, integrada en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C2, i creació d'una borsa de treball.

Aquestes places estan pendents de transformació al subgrup C1 a la plantilla, d'acord amb la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals en referencia al subgrup de classificació de les categories d'agent i caporal.

El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.2.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball, les funcions i les retribucions seran les establertes a l'Acord de condicions laborals del personal i la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà.

1.3.- D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Gavà no especifica altra cosa, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades ni pot superar el 40%, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que el nombre de places reservat a dones en aquesta convocatòria és de dos de les cinc places.

**SEGONA – REQUISITIS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

A més de les condicions generals exposades a l'art. 2 de les Bases Generals, per poder participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits.

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

## Ajuntament de Gavà



- Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari de carrera en la categoria d'agent a l'Ajuntament de Gavà.
- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic (Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida).
- Estar en una de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions a l'Ajuntament de Gavà.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Complir de manera general, tots els requisits comuns establerts, a l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent amb l'import que es detalla a la base 5.5.

2.2 .-No podran participar en el procés selectiu aquelles persones aspirants que:

- Hagin estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Hagin estat traslladades del seu lloc de treball i/o destituïdes del càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

### TERCERA.-FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Coordinar i supervisar l'actuació dels/de les agents al seu càrrec.

## Ajuntament de Gavà



- Atendre i resoldre a les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al seu superior.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

- 4.1.-Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.
- 4.2.-Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica ([eseu.gavaciutat.cat](https://eseu.gava.cat)).

### CINQUENA – SOL·LICITUD I DRES D'EXAMEN

- 5.1.- El termini per a la presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de cada convocatòria al Diari Oficial de la

# Ajuntament de Gavà



Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per a prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, a l'apartat processos selectius del catàleg de tràmits de la seu electrònica o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP

També es podran presentar, en format paper, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic [rrhh@gava.cat](mailto:rrhh@gava.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOP i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia dels permisos de conduir requerits.
- Còpia del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell suficiència B2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i avaluables com a mèrits.
- Rebut de pagament de la taxa de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies, de la manera següent:

- Pel que fa als requisits, si la presentació es fa per registre electrònic, **s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «Requisits»**
- Pel que fa als mèrits, **s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «Mèrits»,**

# Ajuntament de Gavà



que haurà d'incloure un índex relacionant la documentació.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Gavà, la documentació s'haurà de portar en format paper, sense grapar.

5.4.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Gavà serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància de mèrits els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis a l'Ajuntament de Gavà. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

5.5.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91 Euros, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser exclosos/es del procés, sempre que l'aspirant ho sol·liciti expressament.

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat tràmits tributaris, liquidacions, i un cop identificat/da amb certificat digital, a l'apartat taxa d'expedició de documents, o excepcionalment en cas de presentació d'instància presencial, directament a la OAC i com a motiu s'haurà d'indicar

## SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es podrà determinar la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

# Ajuntament de Gavà



## SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

7.2.- En tot cas, un terç dels membres del tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa Corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en a proposta de l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya i una a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat. Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

7.3.- Per a la constitució valida dels Tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà com a mínim la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7.6 -El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## VUITENA.-PROCÉS DE SELECCIÓ.

8.1.- El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de tres fases: la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de capacitació.

8.2- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos.

8.3.- El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

8.4.- Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, la persona que no comparegui serà exclosa del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.



## Ajuntament de Gavà



8.5.- Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.6.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.7.-Resultat final del concurs oposició.

La qualificació obtinguda per cada persona aspirant en el concurs oposició, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició, determinarà la inclusió i l'ordre de les mateixes en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, el sistema de desempat serà l'establert a les bases generals.

### DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

#### **FASE PREVIA AL PROCÉS SELECTIU**

##### **Prova de coneixements de llengua catalana:**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell B2 de català segons MECR.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base segona de les bases generals.

**FASE D'OPOSICIÓ.-** Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori, tindrà una puntuació màxima de 40 punts i consisteix en els següent quatre exercicis amb les seves corresponents subproves:

##### **Primer exercici - prova teòric-pràctica (consta de 2 subproves)**

###### **Primer subprova**

Consistirà en l'avaluació dels coneixements del temari general que consta a l'annex I mitjançant un qüestionari tipus test, format per 20 preguntes amb respostes alternatives, de

## Ajuntament de Gavà



les quals només una serà correcta. La puntuació de les respostes correctes serà de 0,50 punts. Les preguntes sense resposta i les respostes errònies no descomptaran.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 30 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, essent necessari un mínim de 3 punts per superar la prova.

### Segona subprova

Consistirà a resoldre en un temps màxim de 120 minuts, un o més casos teòric-pràctics per escrit i/o qüestionaris tipus test relacionats amb les tasques pròpies de la plaça i que versaran sobre continguts del temari específic d'aquesta convocatòria, que consta a l'Annex II. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

El Tribunal de selecció serà l'encarregat de preparar les proves i establir els criteris de correcció, que s'explicaran a tots els candidats/es i podrà, si s'escau, sol·licitar que les persones candidates defensin oralment el seu exercici amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb els supòsits realitzats.

Per superar el primer exercici de la fase d'oposició serà necessari un mínim de 15 punts entre els dos exercicis.

### Segon exercici - proves físiques

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de 3 subproves que s'especifiquen a l'Annex III d'aquestes bases.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Cada exercici es valorarà com a APTÉ o NO APTÉ, d'acord amb el barem, específic per a cada sexe, establert a l'annex III.

S'haurà d'obtenir la valoració d'apte a totes les proves per superar aquest exercici.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà en l'exercici on s'incompleixin les normes la consideració de prova no superada i es qualificarà com a no apte, i com a conseqüència quedaran eliminats.

Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal abans de començar les proves, d'un certificat mèdic oficial que no podrà ser anterior a 2 mesos del dia de la realització de les proves físiques, i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva.

En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:



## Ajuntament de Gavà



- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex III no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Gavà. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Els tres exercicis físics són els establerts a l'Annex III d'aquestes bases.

### Tercer exercici – prova psicotècnica

Consistirà en la realització d'una prova psicotècnica que estarà composta de dues proves: aptitudinal i personalitat.

- Primera prova: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. **El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.**

- Segona prova: Avaluació de la personalitat.

S'avaluarà la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de caporal. La prova consistirà en una o més proves psicotècniques. A criteri del professional que realitzi les proves o a petició del tribunal aquesta valoració podrà ser contrastada amb una entrevista personal. **El resultat serà d'apte/a o no apte/a.**

En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

## Ajuntament de Gavà



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades seran formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

### Quart exercici- proves competencials

- Primera subprova: Avaluació de competències.

L'avaluació de les competències que consistirà en la superació d'una bateria de preguntes de competències generals. Es valoraran especialment les següents competències professionals:

- Orientació al servei públic  
Capacitat d'adaptar les accions pròpies per atendre les necessitats de la ciutadania d'acord amb les necessitats, prioritats i objectius municipals establerts
- Transversalitat  
Capacitat de treballar de manera compartida i des d'una perspectiva global, els projectes i/o les actuacions que s'hagin de dur a terme des de diferents àmbits amb un objectiu comú
- Lideratge i desenvolupament de persones  
Capacitat per identificar el valor que cada membre de l'equip pot aportar en cadascuna de les circumstàncies i aconseguir la seva implicació per tal d'aconseguir els objectius comuns, així com ser reconegut i valorat com a líder per part de l'equip
- Control emocional  
Capacitat que permet controlar-se un mateix i afrontar tot tipus de situacions malgrat les dificultats.
- Anàlisi i presa de decisions  
Capacitat d'identificar, analitzar i definir els elements que constitueixen un problema per resoldre'l i actuar en conseqüència assumint les conseqüències

- Segona subprova: Entrevista per competències.

L'entrevista per competències es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència d'una persona membre del tribunal.

El tribunal podrà decidir acumular les dues subproves del quart exercici en una única sessió si considera la proposta una millor gestió dels recursos.

**El conjunt de l'exercici quart es puntuarà sobre un total de 10 punts, 2 punts per cada**

## Ajuntament de Gavà



**competència indicada a la subprova 1. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 punts en el conjunt de l'exercici quart seran declarats no aptes.**

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya, en allò que els sigui d'aplicació.

### Cinquè exercici

Proves mèdiques (de caràcter obligatori i eliminatori).

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors de la fase d'oposició, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables de la fase d'oposició i del resultat de la fase de concurs (valoració de mèrits).

Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona, i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal. En cas de que el resultat sigui d'apte/a el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera o interí/a ( en el supòsit de la borsa de treball) a l'òrgan competent.

En cas de que el resultat sigui no apte/a, el/la secretari/a del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició, i així successivament.

### **FASE DE CONCURS**

## Ajuntament de Gavà



La fase de concurs es portarà a terme abans del cinquè exercici (prova mèdica) i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es en el moment de la presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

### A) Experiència professional:

- Per serveis efectius prestats com a agent de carrera o interí a la Policia Local de l'Ajuntament de Gavà 0,25 punts per any treballat complert.
- Per serveis efectius prestats com a caporal interí a la Policia Local de l'Ajuntament de Gavà 0,50 punts per any treballat complert.
- Per serveis efectius prestats com a agent de carrera o interí en d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat, 0,15 punts per any treballat complert.
- Per serveis efectius prestats com a caporal de carrera o interí en d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat, 0,30 punts per any treballat complert.

No es comptabilitzaran els dos anys que són requisit per accedir a aquest procés selectiu, de conformitat amb l'article 25 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

**Puntuació màxima: 4 punts**

### B) Formació professional:

Per títols i cursos de formació específica relacionats amb el lloc de treball convocat i les funcions relacionades (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica), realitzats a partir del 2013.

- Cursos de 0 a 19 hores: 0,05 punt per curs.
- Cursos de 20 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 41 a 60 hores: 0,15 punts per curs
- Cursos de 61 a 80 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de 81 a 100 hores: 0,25 punts per curs
- Cursos de 101 o més hores: 0,30 punts per curs

**Puntuació màxima: 2 punts**

Els cursos relatius a la formació o actualització de normatives derogades no es valoraran.

### C) Acreditacions ACTIC o COMPETIC

- Nivell bàsic: 0,20 punts
- Nivell mig: 0,40 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

**Puntuació màxima: 0,5 punts**

## Ajuntament de Gavà



### D) Reconeixements

Recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions a desenvolupar.

- Medalles: 0,15
- Felicitacions: 0,10

**Puntuació màxima: 1 punt**

### E) Nivell de coneixement de la llengua catalana

A) Nivell C1 del MECR: 0,25 punts

b) Nivell C2 del MECR: 0,5 punt

**Puntuació màxima: 0,5 punts**

### F) Per titulacions superiors a l'exigida per accedir a la plaça objecte de la convocatòria.

- Titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de la categoria corresponent d'acord amb els coneixements, competències i funcions de la categoria objecte de la convocatòria (Diplomatures, Graus, Llicenciatures, Postgraus i o Màsters) Per cadascun 0,50 punts.

**Puntuació màxima: 1 punt**

### G) Per coneixements de llengües estrangeres:

Els coneixements de llengües estrangeres (anglès i/o altres idiomes estrangers) d'acord amb el barem següent:

- 1) Els certificats acreditatius de nivell llindar (B1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,10 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,05 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- 2) Els certificats acreditatius de nivell avançat (B2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,50 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,25 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- 3) Els certificats acreditatius de nivell de domini funcional efectiu (C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,75 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,40 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- 4) Els certificats acreditatius de domini (C2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 1 punt pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,5 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.

## Ajuntament de Gavà



Només es valora el nivell més alt acreditat per la persona participant d'una mateixa llengua estrangera.

**Puntuació màxima: 1 punt**

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 10 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

### NOVENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1.- La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits.

9.2.-El Tribunal publicarà la llista ordenada dels/les aspirants que no hagin quedat eliminats/des, segons la puntuació final de major a menor.

9.3.-El Tribunal proposarà a l'òrgan competent la persona millor classificada; l'aspirant proposat per l'òrgan de qualificació mentre no iniciï el curs de formació de l'ISPC, podrà ser nomenat com a funcionari interí, a petició de la Direcció de la Policia Municipal.

9.4.-Les retribucions com a funcionari/a interí/na, seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 20, i complement específic de 1.494,24€ per 14 mensualitats, sens perjudici de les actualitzacions corresponents establertes pels òrgans competents.

No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.5.- La persona aspirant proposada haurà de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona,. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

9.6 L'aspirant proposat pel Tribunal serà nomenat/da funcionari/a en pràctiques durant la realització del curs selectiu i el període de pràctiques i mentre durin aquests. Un cop superades satisfactòriament aquestes fases, l'òrgan competent procedirà al seu nomenament com a funcionari/a de carrera, d'acord amb el punt 10 i 11 de les bases específiques.



## Ajuntament de Gavà



9.7.- Si l'aspirant proposat no acceptés la proposta de nomenament com a empleat interí i/o pràctiques, o no superés el curs de capacitació o el període de pràctiques o renunciés abans de finalitzar el procés selectiu, podrà ser nomenat/da com a funcionari/a en pràctiques i/o interí la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre i quan no hagin passat dos anys des del nomenament en pràctiques del/la aspirant a substituir. Aquest aspirant haurà d'efectuar el curs de capacitació i les pràctiques en les condicions establertes a la base desena.

### **Adjudicació de places reservades a dones**

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

El criteri de preferència que regula la present disposició no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

## **DESENA.- FASE DE CAPACITACIÓ**

### **10.1-CURS SELECTIU**

10.1.1- El/la funcionari/a en pràctiques haurà de superar el curs de capacitació per a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. Si no aprovés el curs en la primera convocatòria a la que assisteixi, l'aspirant quedarà dcaigut en tots els seus dret referents a aquest concurs-oposició.

10.1.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya restarà sotmès/a al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

10.1.3.- Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que

## Ajuntament de Gavà



acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

### 10.2-DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES.

10.2.1.- Un cop superat el curs selectiu, haurà de superar un període de practiques de dotze mesos al municipi.

10.2.2.- El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Els superiors jeràrquics dels/les funcionari/es en pràctiques, emetran informes de valoració basats en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a la base vuitena. Aquests informe es remetran al/la secretari/a del tribunal. En cas de superació del període de pràctiques el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a l'òrgan competent.

10.2.3.- Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, o incapacitat temporal, el reiniciaran un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització, fins a completar els sis mesos en pràctiques.

10.2.4.- Durant aquesta fase de pràctiques les retribucions seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 20, i complement específic de 1.494,24€ per 14 mensualitats, sens perjudici de les actualitzacions corresponents establertes pels òrgans competents.

### ONZENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA

L'aspirant que superi en la seva totalitat el procés selectiu serà nomenat/da funcionari/ària de carrera per l'òrgan competent, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

Les retribucions coma funcionari/a de carrera seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 20, i complement específic de 1.494,24€ per 14 mensualitats, sens perjudici de les actualitzacions corresponents establertes pels òrgans competents.

### DOTZENA.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

12.1.- Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser cridades per possibles contractacions o nomenaments per ocupar llocs de treball vinculats o relacionats amb les funcions i/o amb la plaça objecte de la convocatòria. En aquests casos la comissió tècnica responsable de la selecció es reserva el dret/possibilitat d'efectuar

## Ajuntament de Gavà



entrevistes entre les persones candidates per avaluar la idoneïtat del seu perfil a les funcions del lloc de treball a cobrir.

### 12.2. Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del nomenament a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans i Organització s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans i Organització. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans i Organització, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la borsa corresponent.

Feta la proposta de nomenament o contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament o contractació que se li ofereix o no l'accepta expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista de la borsa de treball corresponent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament temporal, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

### 12.3- Vigència de la borsa de treball:

La vigència d'aquesta borsa de treball serà, inicialment, de tres anys des de la seva aprovació o fins la resolució d'una nova borsa. En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació en la categoria objecte d'aquesta borsa de treball, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu als efectes de configurar la borsa.

### 12.4.- Exclusió de la borsa de treball:

## Ajuntament de Gavà



Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/da o nomenat/da indicats a la base segona.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.

### TRETZENA- INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a la qual han estat destinades, serà aplicable a les persones funcionaries la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

### CATORZENA. - NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### QUINZENA. -RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

#### 15.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

## Ajuntament de Gavà



Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

### 15.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### 15.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

### SETZENA. -TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.



## ANNEX I. TEMARI GENERAL

### Normativa general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals. La funció policial en el marc constitucional.
2. El municipi: concepte i classes. Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals
3. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

## ANNEX.II TEMARI ESPECÍFIC

### Normativa específica igualtat efectiva de dones i homes

5. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### Normativa específica policial

6. Competències de la Generalitat i de l'Estat en matèria de seguretat ciutadana: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya. Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
7. La Llei 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió
8. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
9. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos
10. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

### Normativa Penal i processal

11. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.



## Ajuntament de Gavà



12. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal:

### Llibre I

12.1. Títol I. De la infracció penal.

12.2. Títol II, De les persones criminalment responsables dels delictes.

### Llibre II

12.3. Títol III. De les lesions.

12.4. Títol VI. Delictes contra la llibertat.

12.5. Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Capítol I. De les agressions sexuals.

Capítol II. Dels abusos sexuals.

Capítol III. De l'assetjament sexual.

Capítol VI. Disposicions comunes als capítols anteriors.

12.6. Títol IX. De l'omissió del deure de socors.

12.7. Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Capítol II. De la violació de la llar, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic.

12.8 Títol XI. Delictes contra l'honor.

12.9. Títol XII. Delictes contra les relacions familiars.

Capítol III. Dels delictes contra els drets i deures familiars.

12.10. Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.

Capítol I. Dels furtus.

Capítol II. Dels robatoris.

Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicles.

Capítol VI. De les defraudacions.

Capítol IX. Dels danys.

Capítol X. Disposicions comunes als capítols anteriors.

Capítol XI. Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.

## Ajuntament de Gavà



12.11. Títol XVI. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i del medi ambient:

Capítol III. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Capítol IV. Dels delictes relatius a la protecció de la flora i la fauna.

12.12. Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva.

Capítol II. Dels incendis.

Capítol III. Dels delictes contra la salut pública.

Capítol IV. Dels delictes contra la seguretat viària.

12.13. Títol XVIII. De les falsedats.

12.14. Títol XIX. Delictes contra l'Administració pública.

12.15. Títol XX. Delictes contra l'Administració de justícia.

13. Reial Decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal.

### Llibre II

13.1. Títol I. De la denuncia

13.2. Títol III. De la Policia judicial

13.3. Títol V. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent

13.4. Títol VI. De la citació, de la detenció i de la presó provisional

Capítol I. De la citació

Capítol IV. Del exercici del dret de defensa, de l'assistència de l'advocat i del tractament dels detinguts i presos (arts. 520 i 520 Bis)

13.5. Títol VIII. De les mesures d'investigació limitatives dels drets reconeguts en l'article 18 de la Constitució.

Capítol I. De l'entrada y registre en lloc tancat

### Llibre IV

13.6. Títol II. Del procediment abreviat

Capítol II. De les actuacions de la Policia Judicial y del Ministeri Fiscal

13.7. Títol III. Del procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes

Capítol I. Àmbit d'aplicació

# Ajuntament de Gavà



Capítol II. De les actuacions de la Policia Judicial

## Llibre VI

13.8. Arts. 962, 964, 966, 967, 970 i 971

14. Sobre la responsabilitat penal del menor.

14.1. Llei Orgànica 5/2000, de 12 gener, de responsabilitat penal dels menors. (art. 17)

14.2. Reial Decret 1774/2004, de 30 juliol, de responsabilitat penal dels menors (arts. 2 i 3)

## **Trànsit i circulació**

15. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial:

15.1. Títol V. Règim sancionador

Capítol I. Infraccions

Capítol III. Responsabilitat

Capítol VI Mesures provisionals i altres mesures

15.2. Reial Decret 1428/2003, de 21 novembre, per el que se aprova el Reglament General de Circulació:

15.3. Títol I. Normes generals de comportament en la circulació.

Capítol IV. Normes sobre begudes alcohòliques.

Capítol V. Normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.

16. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors (arts. 4 a 7, 15 a 22 i 37 a 40).

17. Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

## **Ordenances municipals**

18. Ordenances relatives al trànsit i altres ordenances d'incidència policial

18.1. De circulació de vianants i vehicles

## Ajuntament de Gavà



- 18.2. De les illes de vianants de Gavà.
- 18.3. Sobre els usos de les vies i els espais públics
- 18.4. Sobre l'ús de la platja a Gavà
- 18.5. De la tinença d'animals
- 18.6. Reguladora de mercats municipals

### Gestió de recursos humans i comunicació

19. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.

20. La comunicació interpersonal. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres comunicatives. Planificació de la comunicació dins l'organització.

# Ajuntament de Gavà



## ANNEX II.

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### **I. ANTROPOMETRIA**

Tenir un pes que, aplicant l'índex de massa corporal, no sigui inferior a 18,5 ni superior a 30,00 en ambdós casos. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1) Aparell circulatori.**

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2) Aparell respiratori.**

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
- c) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### **3) Aparell genitourinari.**

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
- c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- d) Litiasi del tracte urinari crònica.
- e) Prolapse genital.

##### **4) Aparell digestiu.**

- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b) Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

## Ajuntament de Gavà



- c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
- d) Úlcera gastroduodenal.
- e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

### 5) Sistema hematopoètic:

- a) Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### 6) Aparell locomotor.

- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- b) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- c) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.

### 8) Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

### 9) Infeccions:

- a) Qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària) activa o amb risc de contagi, no controlada ni tractada mèdicament.

### 10) Òrgans dels sentits.

- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- c) Queratotomia radial.



## Ajuntament de Gavà



- d) Despreniment de retina.
- e) Estrabisme manifest i no corregit.
- f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g) Discromatòpsies.
- h) Glaucoma.
- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- j) Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
- m) Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosi generalitzades no controlades.
- e) Tatutges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb una contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25//2015, de 24 de febrer)
- f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



### ANNEX III. PROVES FÍSQUES

#### **Subprova 1: Llançament de pilota medicinal.**

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

- Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

- Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la valoració de la subprova serà de no apte/a.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la valoració de la subprova serà de no apte/a.

- Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

**Distància mínima establerta per ser considerat/da apte/a, tant per homes com per dones:** 5,5 metres (amb pilotes de diferent pes)

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

#### **Subprova 2: Course navette o cursa llançadora.**

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

- Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

## Ajuntament de Gavà



Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà realitzar un únic intent.

- Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la i la persona candidata serà considerada no apte/a.

- Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

**Palier mínim establert per ser considerat/da apte/a:**

- Homes: 7 paliers
- Dones: 5 paliers

### **Subprova 3: Salt horitzontal des d'aturat.**

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la força explosiva de tren inferior.

- Descripció:

Consisteix en un salt horitzontals des de parat. Hi hauran dos intents.

- Normes:

La persona aspirant es situarà dempeus, darrera de la línia marcada sense trepitjar-la.

Els peus poden estar lleugerament separats. Quan ho indiqui el tribunal, realitzar un salt cap endavant, des de parats i des de la posició indicada.

No es podran aixecar ni la punta ni els talons dels peus fins el moment del salt.

## Ajuntament de Gavà



La caiguda haurà de ser equilibrada amb els peus i no es permet cap recolzament posterior amb els braços.

S'haurà de sortir de forma controlada cap endavant. La marca resultarà en centímetres des de la part posterior del peu més retardat en la caiguda fins a la línia.

- Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

**Distància mínima establerta per ser considerat/da apte/a, tant per homes com per dones:**

- Homes: 1,70 metres
- Dones: 1,50 metres

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda  
i Règim Intern  
JOSE MANUEL VARA PINDADO  
28 de juliol del 2023  
10:17:22