



Núm. expedient:	2022/00024160H
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023000611 de data 08/02/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 1 de desembre de 2023, va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mig de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2. La plaça (codi plaça 135) està vinculada inicialment al lloc de treball de treballador/a social de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 202).

Les bases foren publicades al BOPB de data 13 de desembre de 2022 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 2 al 30 de gener de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Ajuntament de Gavà



Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620, de data 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mig de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2. La plaça (codi plaça 135) està vinculada inicialment al lloc de treball de treballador/a social de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 202).

Persones aspirants admeses:

BALAU ALCAIDE, ANDREA
HIDALGO FERNANDEZ, PAULA
MARIN PARRAGA, INMACULADA
MIRO ALARCON, IRIS
RIVAS BARBERAN, AIKYAS

Persones aspirants excloses i motiu d'exclusió:

MORENO MIESES, LOIDA BENILDA: Manca acreditació del pagament de la taxa o de la situació d'exempció de la mateixa.

PEREZ SERENA, IRENE: Manca acreditació del pagament de la taxa o de la situació d'exempció de la mateixa.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per subsanar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimin aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

President titular: Isabel Arnet Vilaseca, cap del departament de coordinació i gestió de benestar de l'Ajuntament de Gavà.

Ajuntament de Gavà



Presidenta suplent: Elsa Paredes Calonge, cap de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Elena Francisco de Pedro, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Ramon Granadal Arias, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Mercè Martín Cerdan, cap del departament d'acció social i mediació de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Ma. Elena Granado Moreno, coordinadora del departament d'acció social i mediació de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Irene Martínez Sarasa, tècnica superior en dret de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Ma. Carmen Martínez Turmos, cap del departament d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria titular: Marta Morales Fernández, tècnica recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria suplent: Tomàs Garcia Granados, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Les persones candidates acrediten tenir el nivell de catàla C1 exigit a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Quart.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 8 de març de 2023 a les 9.00 hores, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Cinquè.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 8 de març de 2023 a les 11.00 hores a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n de Gavà) per al desenvolupament de la fase d'oposició previst a les bases específiques de la convocatòria.

Sisè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.



Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.”

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.