CVE-DOGC-A-23262021-2023

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ PRE/3194/2023, de 18 de setembre, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2023 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De conformitat amb el que estableixen l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual inclou el model de convocatòria conjunta i les bases comunes per les quals s'han de regir els concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre TFP/153/2021, de 16 de febrer, per la qual es regula la valoració dels mèrits generals del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; els articles 13 a 24 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya; el Decret 234/1994, de 13 de setembre, pel qual es regulen els mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, i l'Ordre de 5 de gener de 1995, per la qual es despleguen les regles per a la puntuació dels cursos de formació i perfeccionament establerts a l'article 3.b) del Decret 234/1994, de 13 de setembre.

De conformitat amb l'article 52.1.*h* del Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, que atribueix a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local exercir les competències en matèria de personal de l'Administració local atribuïdes a la Generalitat,

Resolc:

—1 Les bases comunes per les quals s'han de regir les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2023 per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional són les que estableix l'annex que incorpora el Reial decret 128/2018, de 16 de març.

—2 Els ens locals de Catalunya han de complir la valoració dels mèrits de determinació autonòmica que especifica el Decret 234/1994, de 13 de setembre, tal com estableixen els articles 33 i 35 del Reial decret 128/2018, de 16 de març. Els mèrits de determinació autonòmica i el coneixement de la llengua catalana es detallen en l'annex 1.

—3 Donar publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2023 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, als mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals aprovats per aquestes corporacions per a cada lloc de treball i als tribunals de valoració, que figuren a l'annex 2.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació conjunta del concurs en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu

CVE-DOGC-A-23262021-2023

corresponents, en els termes que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la mateixa Llei. Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Barcelona, 18 de setembre de 2023

Bernat Valls i Fuster

Director general d'Administració Local

Annex 1

Mèrits de determinació autonòmica i coneixement de la llengua catalana

—1 Requisits del coneixement de la llengua catalana

1.1 El personal funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que esmenta l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, de 23.11.2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, de 19.4.2010).

1.2 Si alguna persona de les que concursen no té el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements.

En aquest cas, els membres del tribunal han d'estar assessorats, si escau, per personal amb un títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

—2 Mèrits de determinació autonòmica (Decret 234/1994, de 13 de setembre, desplegat per l'Ordre de 5 de gener de 1995)

2.1 Determinació dels mèrits

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya, als quals s'atribueix el 15 % de la puntuació total possible en els concursos de provisió de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, són els següents:

a) Experiència professional: desenvolupament de funcions a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o als ens locals d'aquest territori que impliquin el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

b) Cursos de formació i perfeccionament: cursos superats, homologats o reconeguts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que tinguin per objecte l'aprenentatge de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

c) Activitat docent: ensenyament de les matèries sobre organització territorial, règim local, urbanisme i règim econòmic i financer dels ens locals en cursos que organitza la Generalitat de Catalunya o en què col·labora.

d) Publicacions: publicacions de matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

2.2 Valoració de mèrits

CVE-DOGC-A-23262021-2023

La proporció que correspon a cadascun dels tipus de mèrits expressats en l'apartat anterior, dins del percentatge del 15 % de la puntuació total possible assignat a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica, és la següent:

a) Experiència professional: fins al 30 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

b) Cursos de formació i perfeccionament: fins al 50 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques, segons el nivell acadèmic del curs.

c) Activitat docent: fins al 10 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

d) Publicacions: fins al 10 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

2.3 Regles per a la puntuació dels mèrits

a) Experiència professional: els serveis prestats s'han de valorar de la manera que s'indica a continuació.

— Serveis prestats en llocs de treball del mateix grup de personal funcionari que el corresponent a la subescala per a la qual es concursa o d'un grup superior: 0,02 punts/mes.

— Serveis prestats en llocs de treball assignats al grup de personal funcionari immediatament inferior al de la subescala per a la qual es concursa quan es tracti de la provisió de llocs de la subescala de secretaria o d'intervenció tresoreria: 0,01 punts/mes.

— Serveis prestats en llocs de treball assignats a grups inferiors, no inclosos en el paràgraf anterior, en què s'hagin exercit de manera accidental funcions reservades a la subescala per a la qual es concursa: 0,005 punts/mes.

b) Cursos de formació i perfeccionament: la valoració dels cursos, amb exclusió dels que formin part del procés selectiu, s'ha de fer de la manera que s'indica a continuació.

Només es tenen en compte els cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o per universitats, centres d'ensenyament superior o altres òrgans o entitats competents en matèria de formació i perfeccionament del personal funcionari que hi col·laboren, sempre que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya els hagi reconegut o homologat a l'efecte d'aquest apartat.

La puntuació de cada curs, en una escala de 0,1 a 1,5 punts, l'ha d'establir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'acord amb la relació de la matèria impartida amb les funcions reservades al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el grau de dificultat del curs, el nombre d'hores lectives i el sistema d'avaluació, i de conformitat amb les disposicions de l'article 3 de l'Ordre de 5 de gener de 1995.

Les convocatòries de cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han d'indicar la puntuació atorgada a l'efecte d'aquest apartat.

c) Activitat docent: s'ha de valorar tenint en compte si els cursos són de caràcter introductori o d'especialització; si el nivell és elemental, mitjà o superior, i qualsevol altre element que palesi el grau de dificultat de la matèria per impartir-la.

d) Publicacions: les publicacions s'han de valorar segons si tenen un caràcter divulgatiu o científic, l'extensió, si s'editen com a monografia o com a article en revistes especialitzades i qualsevol altre element que permeti avaluar la qualitat científica del treball publicat.

2.4 Acreditació dels mèrits

El personal funcionari que participi en els concursos ha d'acreditar els mèrits que al·legui mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit per l'òrgan competent o la còpia del títol.

2.5 Valoració dels mèrits

El tribunal de valoració del concurs ha de comprovar i valorar els mèrits al·legats d'acord amb les regles i les puntuacions que estableixen els apartats anteriors.

CVE-DOGC-A-23262021-2023

Annex 2

Convocatòries, mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals i tribunals de valoració

Els mèrits corresponents a les especialitats de la corporació local els fixa la mateixa corporació, de conformitat amb l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva puntuació pot assolir fins al 5 % de la puntuació total possible.

Les convocatòries i els mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals que es publiquen són una transcripció del text aprovat per aquestes corporacions.

SECRETARIA, CLASSE PRIMERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

1.- IDENTIFICACIÓ DEL LLOC VACANT

Entitat: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Lloc de treball: secretaria.

Classe: primera.

Subescala: secretaria.

Categoria: superior.

Complement de destinació: 30.

Complement específic: 4.294,15 euros mensuals

Situació actual: vacant, cobert amb un nomenament accidental

Entrevista: Sí (sempre que el Tribunal de Valoració ho consideri necessari)

Nivell de català: nivell suficiència (C1)

Mèrits específics: Sí

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o algun dels títols esmentats, el Tribunal de Valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquests cas, el tribunal estarà assessorat pel personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

2.- MÈRITS ESPECÍFICS

Correspondran a una puntuació màxima de fins 1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total:

1) Per haver exercit en ajuntaments o entitats locals com a funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, en la subescala de Secretaria, fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Entitats locals amb població superior a 50.000 habitants, 0,080 punts per any complet de servei o fracció mensual equivalent.

CVE-DOGC-A-23262021-2023

b) Entitats locals amb població inferior a 50.000 habitants i superior a 20.000 habitants, 0,040 punts per any complert de servei o fracció mensual equivalent.

c) Entitats locals amb població inferior a 20.000 habitants, 0.020 punts per any complert de servei o fracció mensual equivalent.

2) Per exercici professional en llocs de treball reservats a personal funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en municipis que prestin algun servei públic amb les formes de personificació jurídica que s'indiquen, fins un màxim de 0,50 punts, d'acord amb els criteris següents:

Gestió per societat mercantil amb capital íntegrament públic, entitat pública empresarial i/o gestió mitjançant un organisme autònom local, 0,1 punts per any treballat o fracció mensual equivalent.

3) Per haver superat cursos de perfeccionament o especialització sobre matèries que tinguin relació directe amb el lloc de treball, impartits per institucions públiques, màxim 0,25 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) De vint a vint-i-nou hores: 0,0015 punts per hora

b) De trenta a trenta-nou hores: 0,0020 punts per hora

c) A partir de quaranta hores: 0,0025 punts per hora

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes, títols i certificats corresponents, originals o fotocòpia compulsada, expedits per la institució o entitat que li pertoqui.

3.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Sr. Francesc Aragón Sánchez, Interventor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Suplent: Adrián Sánchez Payán, Tresorer de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Vocal 1: Sr. Núria Bartrolí Forn, Secretària general accidental de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Suplent: Sra. Sílvia Banzo Creus, lletrada dels Serveis Jurídics.

Vocal 2: Un funcionari designat a proposta de la Direcció General d'administració Local.

Suplent: Un funcionari designat a proposta de la Direcció General d'administració Local.

Actuarà de secretària la vocal número 1.

SECRETARIA, CLASSE SEGONA

Província de Tarragona

Ajuntament de Constantí

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Constantí

Lloc: secretaria

Classe: Segona

Categoria: D'entrada

Subescala: Secretaria

Nivell de destinació: 30

Complement específic: 2.261,59 €/mes

Situació actual: Vacant, cobert amb una acumulació

CVE-DOGC-A-23262021-2023

Nivell de català: C1

Entrevista: el tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista als únics efectes de concreció dels mèrits específics.

2. Mèrits específics

De conformitat amb l'art. 31.3 del RD 128/2018, «les corporacions locals podran incloure mèrits específics fins a un total d'1,5 punts en relació amb les característiques del lloc de treball i funcions d'aquest». Així, els mèrits específics d'aquesta convocatòria seran els següents:

-Per estar en possessió d'un màster universitari en urbanisme, 1,5 punts.

3. Tribunal de valoració

D'acord amb l'art. 39.1 del RD 128/2018, el Tribunal de valoració tindrà la següent composició:

President/a:

Titular: un funcionari/ària que tindrà la condició d'habilitat/ada de caràcter nacional de categoria igual o superior a la del lloc convocat.

Suplent: un funcionari/ària que tindrà la condició d'habilitat/ada de caràcter nacional de categoria igual o superior a la del lloc convocat.

Dos vocals:

Titular: un/a representant designat per la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: un/a representant designat per la Direcció General d'Administració Local.

Titular: un tècnic/a designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: un tècnic/a designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: En la constitució de l'òrgan tècnic de valoració s'especificarà el/la vocal que assumirà les funcions de secretari/ària.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'exerceixin la presidència i la secretaria o, si escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

INTERVENCIÓ, CLASSE PRIMERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà

CVE-DOGC-A-23262021-2023

PRIMER.- Denominació i característiques tècniques del lloc de treball.

Denominació de la corporació: Ajuntament de Gavà

Lloc: Intervenció

Classe: Primera

Subescala: Intervenció tresoreria

Categoria: Superior

Nivell de complement de destinació: 30

Complement específic anual: 70.438,29 bruts

Situació actual: Vacant, cobert amb un nomenament accidental

Nivell de català: C1

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista als únics efectes de concreció dels mèrits específics.

SEGON.- Mèrits generals

Aquells que es determinin per resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, segons el que prescriuen els articles 31.1 i 32.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (24 punts).

TERCER.- Coneixement de la llengua pròpia i mèrits de determinació autonòmica

Aquells que determini la Generalitat de Catalunya segons el que estableix el Decret 234/1994, de 13 de setembre, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els articles 31.2 i 33 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (4,5 punts).

QUART.- Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim d'1,5 punts d'acord amb el que estableixen els articles 31.3 i 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i d'acord amb les regles següents:

1. Per experiència professional:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per serveis prestats en un lloc de treball d'intervenció de categoria superior, fins a un màxim de 0,4 punts, d'acord amb el barem següent:

- En ajuntaments o altres entitats locals amb una població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,006 punts per mes de treball (períodes de 30 dies).

- En ajuntaments o altres entitats locals amb una població entre 20.000 i 50.000 habitants, a raó de 0,001 punts per mes de treball (períodes de 30 dies).

Aquests mèrits específics hauran d'acreditar amb l'aportació de les certificacions emeses per l'Ajuntament corresponent, en el cas d'haver ocupat el lloc de treball amb nomenament definitiu. En cas d'altres formes de provisió de les places reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, com nomenament provisional, acumulació i comissió de serveis, s'haurà d'aportar còpia compulsada de la resolució del director/a general d'Administració Local efectuant el nomenament i còpia de les actes de la presa de possessió i cessament el lloc de treball.

CVE-DOGC-A-23262021-2023

- Per exercici professional en llocs de treball reservats a personal funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en municipis que prestin algun servei públic amb les formes de personificació jurídica que s'indiquen, fins a un màxim de 0,1 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Gestió per societat mercantil amb capital íntegrament públic, entitat pública empresarial i/o gestió mitjançant un organisme autònom local, 0,05 punts per any complet treballat (períodes de 365 dies).

2. Formació i perfeccionament:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per disposar de títols de màster i/o postgraus impartits o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) superiors a 200 hores, relacionats amb el lloc de treball d'Intervenció en l'administració local o relacionats amb l'administració de societat mercantils: 0,4 punts per titulació.

- Per altres màsters i/o postgraus i/o cursos organitzats per universitats i/o centres educatius reconeguts, relacionats amb el lloc de treball d'Intervenció en l'administració local o relacionats amb l'administració de societat mercantils, d'una durada superior a 300 hores: 0,1 punts per curs.

Els cursos s'acreditaran mitjançant original o còpia compulsada del corresponent diploma, títol o certificat d'assistència amb indicació de les hores lectives, el centre educatiu i l'any de realització del curs.

3. Experiència en Tasques de docència:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per haver impartit cursos o jornades o ponències on el pla docent estigués vinculat a l'Àmbit d'Intervenció en centres com l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL), a raó de 0,025 punt per cada 4 hores de formació, durant el període 2013-2023.

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació de diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades de difusió pública.

El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

CINQUÈ.- Tribunal qualificador

El Tribunal de valoració, de composició tècnica, inclòs el/la president/a, serà nomenat per la Corporació i estarà composat per un número parell de vocals, un dels quals serà nomenat a proposta de la Comunitat autònoma, si aquesta desitja exercitar tal facultat.

Un/a dels/les vocals, al menys, tindrà la condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'igual categoria que la del lloc convocat.

La composició del Tribunal especificarà el vocal que assumirà les funcions de secretari/a. La composició del tribunal serà la següent:

President/a:

Titular: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local

Vocal 1:

Titular: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Vocal 2:

Titular: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional Suplent: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Secretari/a: actuarà amb aquesta condició un/a dels/les vocals del tribunal.

CVE-DOGC-A-23262021-2023

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

El tribunal qualificador elevarà la proposta de resolució del concurs a la Corporació en els termes previstos a les bases comunes del concurs, la qual serà comprensiva de la suma dels mèrits generals, autonòmics i específics.

VICEINTERVENCIÓ, CLASSE PRIMERA

Província de Tarragona

Diputació de Tarragona

Primera.- Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva del lloc de treball de viceintervenció de la Diputació de Tarragona, reservat a personal funcionari amb habilitació del caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria, classe primera, categoria superior pel sistema de concurs ordinari anual, com a sistema previst a la relació de llocs de treball d'aquesta Diputació i així classificat per Resolució PRE/2217/2022, d'11 de juliol (DOGC 8710 de 15 de juliol de 2022).

Segona.- Denominació i característiques del lloc

a) Corporació local: Diputació de Tarragona

b) Denominació del lloc i classe: viceintervenció, classe primera

c) Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

d) Subescala, i categoria: intervenció tresoreria, categoria superior

e) Situació actual: vacant, no ocupat.

f) Nivell de complement de destí: 30

g) Complement específic mensual: 5.444,16 euros mensuals

h) Entrevista: sí

i) Nivell de català: El funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que s'esmenten a l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Si alguna persona

CVE-DOGC-A-23262021-2023

candidata no n'acredita aquests coneixements, correspon al Tribunal de Valoració avaluar-los.

Tercera.- Mèrits específics i forma d'acreditació:

Per haver treballat en ajuntaments o entitats locals de l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, com a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en la subescala d'intervenció tresoreria de categoria superior, mitjançant alguna de les formes de provisió establertes al RD 128/2018, fins un màxim d'1'5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat d'igual o més de 175.000.000 euros: 0'015 punts per mes treballat.

- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat de menys de 175.000.000 euros: 0'0075 punts per mes treballat.

Aquest mèrit específic s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat expedit per l'administració corresponent.

El Tribunal podrà celebrar entrevista a les persones concursants per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. A aquests efectes, es notificarà a les persones concursants, com a mínim amb sis dies d'antelació, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista.

Quarta.- Composició i funcions del Tribunal de valoració:

El Tribunal de valoració, de composició exclusivament tècnica, serà nomenat per la presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui i estarà integrat per un president/a i un nombre parell de vocals que han de tenir la condició de funcionari/ària de carrera del grup A1.

Com a mínim un dels vocals ha de tenir la condició de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat. Així mateix, un dels vocals serà nomenat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

La Presidència de la Diputació especificarà el vocal que assumirà la secretaria del Tribunal.

Així s'estableix la següent composició:

President titular: vicesecretari de la Diputació de Tarragona

President suplent: cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Vocal titular: interventor de la Diputació de Tarragona

Vocal suplent: Tresorer de la Diputació de Tarragona

Vocal titular: cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Vocal suplent: cap de Servei de Planificació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Vocal titular: cap de Servei de Planificació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Vocal suplent: un funcionari tècnic superior de Gestió del Servei de Planificació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Vocal titular: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Vocal suplent: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Actuarà de secretària la cap de Servei de Planificació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, com a titular, i el Cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, com a secretari suplent.

Al Tribunal de valoració li correspon comprovar la concurrència en els concursants dels requisits fixats a la convocatòria, podent excloure a qui no ho compleixi.

Correspon al Tribunal de valoració valorar els mèrits de la següent forma:

Primer.- La valoració dels mèrits generals s'obtindrà de la relació publicada a la pàgina web oficial del Ministeri d'Hisenda i Funció pública. En relació als mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral

CVE-DOGC-A-23262021-2023

prevista a l'art. 32.1 g) del RD 128/2018, la documentació acreditativa d'aquest mèrit general es remetrà, juntament amb la sol·licitud de participació a la Diputació de Tarragona.

Segon.- La valoració de mèrits específics i de determinació autonòmica s'efectuarà en base a l'acreditació aportada pels aspirants en els termes fixats en aquestes bases i en les Bases comuns. La valoració vindrà referida a la data de publicació de les bases i la convocatòria del concurs en el DOGC.

Correspon al Tribunal efectuar la puntuació final dels concursants.

En cas d'empat en la puntuació final de mèrits, el Tribunal donarà prioritat a aquell aspirant que hagués obtingut més puntuació en els mèrits específics. Si persisteix l'empat, en favor de qui en mèrits autonòmics tingui més alta puntuació I si es manté, a favor de qui tingui major puntuació en mèrits generals, segons l'ordre de numeració fixat a l'art. 32.1 del Reial decret. I, en darrera instancia, l'empat es resoldrà en base a l'ordre de prelació en el procés selectiu.

La presidència de la Diputació o òrgan en qui ho tingui delegat resoldrà el concurs d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal de Valoració.

Aquesta resolució es trametrà a la Direcció General de Funció pública dins els 30 dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prosseguir amb el tràmit que disposa la normativa vigent.

(23.262.021)