



Núm. expedient:	2023/00011144Q
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Departament de Recursos Humans i Organització

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023003138 de data 13/07/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 4 de maig de 2023 va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir mitjançant promoció interna, una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, comeses especials. La plaça (codi plaça 149) està vinculada inicialment al lloc de treball tècnic/a de recursos humans de l'actual RLLT de l'Ajuntament de Gavà, (codi 210).

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 16 de maig de 2023 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 23 de maig de 2023.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 24 de maig al 20 de juny de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.



La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 23 de juny de 2023

RESOL

Primer.- Aprovar la llista definitiva de les persones admeses i excloses, que és la següent:

Persones admeses

SANZ MONTILLA, YOLANDA

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Elsa Paredes, cap del departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Maria Carmen Corrales Baz, cap de Planificació i Desenvolupament de l'Ajuntament de Viladecans.

Vocal suplent: Raquel Galindo Espinet, tècnica superior del departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Viladecans.

Vocal titular: Gloria González González, Tècnic/a de pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Laura Rioja Pascual, Tècnic/a control intern de l'Ajuntament de Gavà

Vocal titular: Carles Font Llobregat, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Marta Nicolau Torres, a proposta a l'EAPC.

Secretari titular: Marta Morales, tècnica de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà.

Secretària suplent: Gemma Mercadal Amigó, tècnica del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 5 d'octubre de 2023 a les 9:00 hores a la Sala de reunions de la planta 3^a de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.



Quart.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 5 d'octubre de 2023 a les 11:00 hores a la Sala de reunions de la planta 3^a de l'Ajuntament de Gavà per a la realització del segon exercici (primera i segona prova) d'acord amb el punt 8.9 de les bases específiques.

Cinquè.- L'òrgan selectiu queda facultat per modificar, si s'escau, les dates de les convocatòries.

Sisè.- Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Setè.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

EXPEDIENT DUPLICAT

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

