



Núm. expedient:	2023/00011806B
Procediment:	Provisió de llocs de treball
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Departament de Recursos Humans i Organització

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023003307 de data 25/07/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 18 de maig de 2023, va acordar l'aprovació de les bases específiques que regulen el procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a auxiliar de turisme, adscrit a la unitat administrativa de comerç, turisme i fires, pel sistema de concurs de mèrits i capacitats entre el personal funcionari de l'Ajuntament de Gavà que disposa de plaça en propietat del grup C1.

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 7 de juny de 2023 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 15 de juny de 2023.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 16 de juny fins el 14 de juliol de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Ajuntament de Gavà



Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 23 de juny de 2023

Resol

Primer.- Aprovar la llista provisional de les persones admeses i excloses, que és la següent:

Persones aspirants admeses:

MARTINEZ RODRÍGUEZ, MARTA

- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per subsanar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimin aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.
- L'aspirant admès a la convocatòria ha acreditat el nivell de català requerit i per tant queda exempt de la realització de la prova prevista.

Segona.- Aprovar la composició de la comissió de valoració de la manera següent:

President titular: Tomàs Garcia Granados, Tècnic de Recursos Humans

Presidenta suplent: Elsa Paredes Calonge, Cap de recursos humans i organització.

Vocal titular: Virginia Vargas Del Río, Director/a tècnica de comerç, turisme i fires

Vocal suplent: Gerard Molins Martí, Tècnic/a de mercats

Secretària titular: Noemí Casado Carulla, Cap unitat de patrimoni-Directora del museu

Secretària suplent: Yolanda Sanz Montilla, Administrativa de Recursos Humans

Tercera – La comissió de valoració es reunirà el dia 21 de setembre de 2023 a les 9:30h a la tercera planta de l'Ajuntament de Gavà (Plaça Jaume Balmes, s/n, Gavà) per a la seva constitució i la preparació de les proves.

Quarta.- El lloc, dia i hora de la defensa oral del projecte davant de la comissió d'avaluació previst a les bases serà el 21 de setembre de 2023 a les 10:30h a la tercera planta de l'Ajuntament de Gavà.

Cinquena.- L'òrgan selectiu queda facultat per modificar, si s'escau, les dates de les convocatòries.

Sisena.- Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.



Setena.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

{Al buscar el marcador (RecuperaTextoMarcador(PTS_ACT_RES_FIS,PTS_M_RES_FIS_CAT,Inicio,Fin)) se produjo un error: es.tao.buroweb.report.error.PublicDataException: La plantilla no contiene el o los bookmarks [Fin]}

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.