



Núm. expedient:	2023/00018089S
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Departament de Recursos Humans i Organització

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023004220 de data 10/10/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

L'Ajuntament de Gavà requereix seleccionar urgentment amb caràcter temporal i per l'acumulació de tasques, un/a tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, per al desenvolupament de les funcions de tècnic/a de recursos humans.

Les bases per a la selecció urgent amb caràcter temporal d'un/a tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, per al desenvolupament de les funcions de tècnic/a de recursos humans van ser publicades al BOP de data 30 d'agost de 2023 i al DOGC el dia 6 de setembre de 2023.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 7 de setembre fins el 21 de setembre de 2023.

Vist que s'han presentat esmenes i/o al·legacions que modifiquen el llistat provisional que es va aprovar per resolució de la tinència d'Alcaldia de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, núm. 2023003988 de data 22 de setembre de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.



Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 23 de juny de 2023

RESOL

Primer.- Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir urgentment amb caràcter temporal i per l'acumulació de tasques, un/a tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, per al desenvolupament de les funcions de tècnic/a de recursos humans

Persones aspirants admeses

ROLDAN MORAGA, MARIA CARMEN

ECUAGA GOMEZ, PATRICIA MARIA

MARTINEZ FERNANDEZ, EVA MARIA

GONZALEZ RODRIGUEZ, LAURA

CANADELL GALLACH, SILVIA

NUÑO GARCIA, SANDRA

PELAEZ PEREZ, SERGIO

LAMARCA LAGARRIGA, THAIS

GARCIA ENCARNACION DE LA, ALBA

SEGURA HIDALGO, SONIA

IBAÑEZ PEREZ, NURIA

AVILA GONZALEZ, JORDI

DAVO ALAJARIN, DIDAC

GORGOSO QUIROS, CRISTINA

Ajuntament de Gavà



BEUMALA PEREZ, LAURA

DURALL LOBETE, JAIME

ISIDRO BAUTISTA, SILVIA

MARTINEZ CLAVERO, CARLOS

ROMERO CABO, MARIA DEL CARMEN

BLANES MUÑIZ, OLGA

GONZALEZ GARCIA, SONIA

SELGA QUINTANA, JOAN

CARDENAS MEDIANO, MARIA DE LA LUZ

DELGADO PEREZ, MARIA MONTSERRAT

SUAREZ LOPEZ, CRISTINA

PORTAL PORCEL, CAROLINA

SOLANO MOLERO, SALVADOR

MONTES CORTES, MERCEDES

RAMOS LA DEHESA, ESTELA

NAVARRO GONZALEZ, LAURA SUSANA

MENA GARCIA, SONIA

FERNANDEZ MARTINEZ, MARTA

COLET DOT, SILVIA

GUZMAN CORRALES, LORENA

OLIVELLA CLOTET, JORGE

Persones aspirants excloses

REIFFS GUERRERO, NADIA (no acredita el requisit de titulació)

Ajuntament de Gavà



CORRALES GARCIA, LILIAM (no acredita el requisit de titulació)

REVIEJO SOLE, MARIA DOLORS (no acredita el requisit de titulació)

Segon.- Aprovar la composició de la comissió avaluadora de la manera següent:

Presidenta titular: Elsa Paredes Calonge, Cap del departament de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Herminia Vilches Roca, Cap del departament de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Tomàs Garcia Granados, Tècnic mig del departament de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Gloria González González, Tècnica de pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

Secretària titular: Marta Morales Fernández, Tècnica superior del departament de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Secretària suplent: Laura Rioja Pascual, Tècnic/a control intern de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que la comissió avaluadora es reuneixi el dia 16 d'octubre de 2023 a les 8:30h a la sala de reunions de la planta 3a de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quart.- Convocar a les següents persones candidates el dia 16 d'octubre de 2023 a les 9:00 hores al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi) per a la realització de la prova de català requerida a la convocatòria:

AVILA GONZALEZ, JORDI
DAVO ALAJARIN, DIDAC
COLET DOT, SILVIA

La resta de persones candidates admeses acrediten tenir el nivell de català C1 exigít a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Cinquè.- Convocar les persones aspirants admeses per a la realització de prova prevista a la fase de coneixements de les bases del procés (apartat cinquè) el dia 16 d'octubre 2023 a les 11:30h a la sala d'actes de la Biblioteca Josep Soler Vidal (Plaça Jaume Balmes, s/n).

Sisè.- L'òrgan selectiu queda facultat per modificar, si s'escau, les dates de les convocatòries.



Setè.- Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Vuitè.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.