Diligència per la qual es signa el present
Anunci als efectes de la seva posterior publicació
al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Gavà

La secretària general, Maria Eugenia Abarca Martínez - DNI 43686520K (TCAT)

Firmado digitalmente por Maria Eugenia Abarca Martinez - DNI 43686520K (TCAT)
Fecha: 2023.03.30 09:55:16 +02'00'

Ajuntament de Gavà
PRESEC

PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR VACANTS, AMB CARÀCTER TEMPORAL, D'OFICIALS DE 1ª CONDUCTORS·CONDUCTORES DE CAMIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Requisits de participació
3. Funcions del lloc de treball
4. Competències requerides i coneixements
5. Contracte, jornada i retribució
6. Presentació de candidatures
7. Comissió de selecció
8. Admissió de candidatures i procés de selecció
9. Realització de les proves, comunicacions, publicitat de dades, comprovacions i reclamacions
10. Criteris de funcionament de la borsa de treball
11. Aspirant seleccionat o seleccionada. Presentació de documentació
12. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procés selectiu per constituir una borsa de treball de **10** persones amb l'objectiu de cobrir vacants, amb caràcter temporal, d'**OFICIALS DE 1ª CONDUCTORS·CONDUCTURES DE CAMIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS,** en les situacions següents:

- Cobrir baixes d'IT o de permisos de paternitat o maternitat.
- Substitució temporal de persones que per diversos motius (excedències, permisos, etc) no puguin exercir les seves tasques a l'empresa.
- Excés o acumulació de tasques.
- Altres de caràcter extraordinari i imprevist.

2. Requisits de participació

Les persones que vulguin participar en aquest procés hauran de complir, com a màxim fins el darrer dia per presentar-se a aquesta convocatòria:

a) Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat de jubilació forçosa fixada per llei.

b) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor.

c) Posseir la titulació de Graduat Escolar, o equivalent a efectes laborals (certificat d'escolaritat o d'estudis primaris).

d) Posseir obligatòriament el carnet de conduir "C" en vigor i a més el Certificat d'Aptitud Professional (CAP) -carnet- en vigor.

e) Experiència mínima acreditable de 6 mesos en tasques de conductor/a de

camions (superiors a una MMA de 12 Tm.).

f) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. Si algun dels o les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

La participació en aquest procés selectiu implica que les persones aspirants compleixen totes i cadascuna de les condicions anteriors i atorguen les autoritzacions que esdevinguin necessàries en la tramitació i execució d'aquest procés de selecció.

3. Funcions del lloc de treball

1. Conduir els camions del servei de recollida de residus municipals de Gavà, així com realitzar el transport dels residus a les plantes de transferència o de reciclatge, així com el seu manteniment.
2. Conducció i maneig dels equips en els camions cisterna de reg o neteja i prestació dels serveis propis dels esmentats camions, sent responsable del seu manteniment.
3. Maneig de qualsevol màquina o camió de tingui PRESEC per prestar els seus serveis, com poden ser escombradora, rentacontenidors, i qualsevol altre que en el seu moment posseeixi PRESEC.
4. El manteniment dels camions i màquines dependents de PRESEC, que inclouen: comprovació de líquids de tot tipus del motor i equip; reposició de líquids quan sigui necessari; rentat i neteja de camions i maquinària; portar els vehicles en cas d'averies i reparacions de tot tipus als tallers que s'indiqui per a la seva reparació, realitzant un seguiment i control de qualsevol actuació que es realitzi sobre ells, donant compte immediat.
5. Seran responsables directes dels vehicles que se li assignin, així com de l'equip d'eines que porta.
6. El/La conductor/a serà responsable de l'equip de cada camió, per la qual cosa respondrà, davant qualsevol eventualitat, enfront a qualsevol incidència que es produeix en la prestació del servei, tant de la seva pròpia actuació com de l'esdevinguda pel personal al seu càrrec, quan presti el servei de recollida d'escombraries, ja que actuarà en qualitat d'oficial de primera.
7. Respondrà dels parts d'assistència per averies, reparacions i recanvi que es realitzin als vehicles al seu càrrec, de deurà signar i presentar al taller de l'empresa.
8. Portarà emissora assignada al vehicle per a ser utilitzat davant qualsevol eventualitat que sorgís en qualsevol moment.
9. Altres competències que acordés l'empresa dintre de les funcions anàlogues del seu lloc de treball.

2

4. Competències requerides i coneixements

La persona candidata ha de tenir:

- Actitud positiva i de cooperació davant les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del seu treball.
- Facilitat de treballar en equip.
- Facilitat en adaptar-se a l'entorn.
- Responsabilitat i objectivitat en l'execució de les seves tasques.
- Resistència física.

Pel que fa a coneixements específics, veure l'annex 2 d'aquestes bases.

5. Contracte, jornada i retribució

El contracte serà temporal i es realitzarà quan s'hagi de cobrir un lloc de treball per les situacions indicades al punt 1 d'aquesta convocatòria

S'estableix un període de prova de 15 dies. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligació de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts. La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels Treballadors, interromprà el període de prova.

Si la persona contractada no superés el període de prova o renunciés al contracte mes de tres (3) vegades (segons el punt 10), quedarà exclosa de la borsa.

3

- La jornada podrà ser completa o parcial. L'horari serà segons el servei al qual sigui assignat. Els torns podran ser matí, tarda, nit o cap de setmana.
- La retribució bruta anual serà segons el que estableix el Conveni col·lectiu de PRESEC.

6. Presentació de candidatures

Les sol·licituds per participar-hi únicament es podran presentar utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas

contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 -Extensió Recursos Humans- (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:30 hores.

S'haurà de presentar:

a) Sol·licitud segons model normalitzat que consta al final d'aquestes bases.

   L'adreça, telèfon i el correu electrònic que s'indiqui en aquesta sol·licitud és la que s'utilitzarà a efectes de notificació.

b) Fotocòpia del DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball en vigor.

c) Currículum Vitae actualitzat (menys de dos mesos).

d) Informe de Vida Laboral (menys de dos mesos).

e) Fotocòpia del Graduat Escolar o equivalent a efectes laborals (certificat escolar o d'estudis primaris).

f) Fotocòpia del carnet de conduir C i el carnet CAP en vigor.

g) Còpia de la documentació acreditativa d'experiència mínima de 6 mesos en tasques de conductor/a de camió.

h) Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats.

Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

7. L'òrgan o Tribunal de selecció

L'òrgan o Tribunal de selecció estarà constituït de la forma següent:

- President: El Gerent de PRESEC, Cap de Recursos Humans o persona en la que delegui.
- El Cap del Servei de neteja viària o de recollida de residus o persona en la que delegui.
- Un/Una tècnic/a o tècnic/a auxiliar de PRESEC.
- Un comandament intermedi de PRESEC.
- Secretari: El Tècnic Jurídic de PRESEC.

El Secretari tindrà veu i vot.

L'òrgan o Tribunal de selecció té la facultat d'excloure del procediment selectiu les persones aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització de les proves, així com els pot requerir en qualsevol moment l'acreditació de qualsevol de les circumstàncies declarades.
També podrà declarar deserta la borsa, si cap dels i les aspirants demostren disposar de les competències requerides.

8. Admissió candidatures i procés de selecció

1. Inicialment es revisaran els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 2 d'aquestes bases.

Per part de l'òrgan o Tribunal de selecció es realitzarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta relació es publicarà a la web (eseu.gava.cat), concedint un termini mínim de 5 dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió.

Transcorregut el termini anterior, es publicarà la llista definitiva. Seran exclosos del procediment:

- Aquelles persones que hagin presentat la seva candidatura fora de termini.
- Les que no reuneixen les condicions requerides.
- Les que no presentin, en termini, la documentació requerida o la presentin en format diferent. Es considera en termini fins la data de presentació de les candidatures. Per aquest motiu es demana a les persones interessades siguin diligents en l'enviament de la sol·licitud de participació i documents annexos sol·licitats al punt 6 d'aquestes bases.

2. El procés de selecció consistirà en una prova de caràcter eliminatori i un concurs de mèrits (no eliminatori).

a) La primera prova de caràcter teòric (tipus test), estarà formada per 40 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran la meitat del valor d'una resposta correcta. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 punts. Totes les persones candidates que no superin els 10 punts quedaran automàticament eliminades del procés i no passaran al concurs de mèrits.

b) El concurs de mèrits no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 1 d'aquesta convocatòria. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

L'òrgan o Tribunal de selecció farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 5 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant l'òrgan o Tribunal de selecció les reclamacions que considerin oportunes. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

9. Realització de les proves, comunicacions, publicació de les dades, comprovacions i reclamacions

Tots i totes les aspirants hauran d'assistir a les proves amb DNI/NIE o altra document que acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document, determinarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web eseu.gava.cat . En aquelles fases que s'estableixi un termini, serà l'indicat a l'anunci publicat a la web, en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la publicació al web. L'aspirant que no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa del procediment.

Els llistats de les persones participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web eseu.gava.cat i s'inclouran les dades següents: cognoms i nom i els darrers 3 dígits del document d'identificació.

Conforme es faci el procés de selecció es publicaran els resultat de les proves selectives seguint l'anterior esquema de dades.

No obstant això, finalitzades les proves es publicarà el nom i cognoms de les persones que formen la borsa de treball. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a la publicació de les dades personals i resultats obtinguts en la web i tauler d'anuncis de PRESEC.

Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. - PRESEC podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés selectiu.

Els i les aspirants podran presentar a mitjançant registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà o registre presencial a l'oficina tècnica de PRESEC les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser inferior a 5 dies naturals. L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà l'òrgan o Tribunal de selecció.

10. Criteris de funcionament de la borsa

La borsa de treball es formarà amb les 10 persones millor classificades i que hagin superat la prova eliminatòria i el concurs de mèrits.

L'ordre serà el de puntuació (la suma de la prova teòrica -test- i la puntuació dels mèrits).

A mesura que es vagin produint necessitats es cridarà per aquest ordre.

Totes les citacions es realitzaran de forma telefònica o per correu electrònic, al telèfon i adreça mail que hagi indicat a la sol·licitud de participació, llevat que hagi comunicat el canvi d'aquestes dades hagi confirmat la rebuda de les mateixes.

L'acceptació o no de l'oferta s'haurà de comunicar a PRESEC en el termini màxim de 24 hores des del contacte telefònic o l'enviament del correu electrònic.

Si aquesta persona no pot ser localitzada, no respon en el termini establert o rebutja l'oferta es farà l'oferta a la següent classificada. Si els motius de renunciar a l'oferta és per haver estat mare o pare, estar treballant en aquell moment o patir algun tipus de malaltia quedarà en el mateix lloc a la borsa. Si per qualsevol altre causa es renunciés mes de tres vegades, quedarà automàticament exclòs de la borsa.

La borsa tindrà una durada de tres (3) anys, podrà ser prorrogada i/o quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu.

11. Aspirant seleccionat o seleccionada. Presentació de documents

Per tal de procedir a la seva contractació, haurà de presentar la documentació següent:
- DNI o targeta de residència comunitària
- Permís de residència i de treball, si no té la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea.

Si no presenta la documentació requerida o es comprova que no acredita les circumstàncies declarades, no podrà ser contractada i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al o la següent de la llista.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels i per les candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat de Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A - PRESEC i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta borsa de treball, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.
Les persones interessades podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. Plaça de Jaume Balmes, s/n - GAVÀ

Gavà, 29 de març de 2023

Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Firmado digitalmente por Eric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2023.03.29 15:23:53 +02'00'

Ajuntament de Gavà
PRESEC

BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Firmado digitalmente por BALLESTEROS BALLESTEROS CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2023.03.29 12:02:15 +02'00'

El Conseller Delegat de PRESEC
En Èric Plaza López

Cap de Personal de PRESEC
En Cándido Ballesteros Ballesteros

ANNEX 1. BAREM D'AVALUACIÓ DE MÈRITS.

1. Anys d'experiència acreditada com a conductor/a de camió de recollida de residus en PRESEC (1 punt per any acreditat documentalment fins a un màxim de 5 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

2. Anys d'experiència acreditada com a conductor/a de camió de recollida de residus en empresa o ens públic (0,40 punts per any acreditat documentalment fins a un màxim de 5 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

3. Anys d'experiència acreditada com a conductor/a de camió de recollida de residus al sector privat (0,25 punts per any acreditat documentalment fins a un

màxim de 5 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

4. Anys d'experiència acreditada com a conductor/a de camió de qualsevol característica de mes 12 Tm (0,10 punts per any acreditat documentalment fins a un màxim de 2,5 punts). L'experiència s'ha d'acreditar documentalment (vida laboral acompanyada obligatòriament de contractes de treball, nòmines, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc.).

5. Titulacions acadèmiques:

   - ESO o CFGM (només nivell acadèmic) (0,25 punts).
   - CFGS, Batxillerat o superior (només nivell acadèmic) (0,5 punts).

   Tan sols es valorarà el títol de major nivell que es presenti.

6. Cursos de formació específica (no acadèmica oficial) relacionada directament amb els treballs a realitzar (peó o peó especialista de neteja viària o peó de recollida de residus) (0,3 punts per curs superior a 8 hores acreditat documentalment amb un màxim d'un (1) punt). Els certificats o diplomes de la formació s'hauran d'acreditar documentalment. Els cursos en què no acrediti documentalment la quantitat d'hores, no s'assignarà cap puntuació.

7. Cursos de seguretat i salut laboral específics del lloc de treball convocat: 0,20 punts per curs de 4 hores o més fins un màxim de 0,75 punts. Els cursos s'hauran d'acreditar documentalment.

8. Disposar de qualsevol dels carnets de conduir a continuació detallats: (puntuació 0,5 punts exclusivament):
   - Carnet D1
   - Carnet D
   - Carnet C1E
   - Carnet CE
   - Carnet D1E
   - Carnet DE
   - Carnet ADR

9. Coneixement de la Llengua Catalana. Estar en possessió de qualsevol dels certificats de nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
   - Certificat de nivell bàsic de català (A2) ... 0,15 punts.
   - Certificat de nivell elemental de català (B1) ... 0,20 punts.
   - Certificat de nivell intermedi de català (B2) ... 0,25 punts.
   - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) ... 0,30 punts.
   - Certificat de nivell superior de català (C2) ... 0,35 punts.

   El nivell s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant certificat oficial a l'efecte. En aquest apartat només es valorarà el certificat de major nivell.

ANNEX 2. TEMARI.

1. El Municipi: concepte i elements. Competències municipals.

2. Òrgans de govern municipal. L'alcalde o alcaldessa. Els regidors o regidores. El Ple i la Junta de Govern.
3. Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
4. Seguretat vial en la conducció de camions.
5. Conducció eficient.
6. Procediment de recollida de residus.
7. Els residus urbans. Composició i forma de recollida.
8. La recollida selectiva. Tipus de recollida. Tipus de materials.
9. La conducció de camions, manteniment i mecànica.
10. Treballs en equips (conductor i peons).
11. Sistemes de seguretat als camions.
12. Tacògrafs digitals.
13. Principis bàsics de prevenció de riscos laborals. Mesures de seguretat, salut i higiene en el treball.
14. Operacions matemàtiques bàsiques.
15. Cultura general.
16. La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

9

Ajuntament de Gavà
PRESEC

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ OFERTA DE TREBALL
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN OFERTA DE TRABAJO

B-CCAM

Denominació: BORSA DE TREBALL PER A COBRIR VACANTS, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE CONDUCTORS·CONDUCTORES DE CAMIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS. 2023-2026
Denominación: BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR VACANTES, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE CONDUCTORES·CONDUCTORAS DE CAMIONES DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES. 2023-2026

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

DNI / NIF

Adreça / *Dirección*

Municipi d'empadronament / *Municipio de empadronamiento*

Telèfons de contacte / *Teléfonos de contacto*

Adreça Electrònica / *Dirección Electrónica*

Certificat discapacitat ☐ Si ☐ No ☐ **Adjuntat**/*Adjuntado*

Documentació adjunta / Documentación adjunta

Obligatòria *Obligatoria.*

- ☐ **Currículum actualitzat -menys de dos mesos- (*) *Currículum actualizado -menos de dos meses- (*)***
- ☐ **DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar) (*)**
  DNI o Tarjeta de residente (en vigor y que habilite para trabajar) (*)
- ☐ **Informe de vida laboral -menys de dos mesos- (*) *Informe de vida laboral -menos de dos meses- (*)***
- ☐ **Carnet de conduir C + carnet CAP. (*) · *Carnet o de conducir tipo C + carnet CAP. (*)***
- ☐ **Graduat escolar o equivalent a efectes laborals (certificat d'escolaritat). (*)**
  Graduado escolar o equivalente a efectos laborales (certificado de escolaridad). (*)
- ☐ **Documents acreditatius d'experiència mínima de 6 mesos en conducció de camions de + 12 tm. (*)**
  Documentos acreditativos de experiencia mínima de 6 meses en conducción de camiones de + de 12 tm. (*)

Opcional (puntuació mèrits) *Opcional (puntuación méritos).*

- ☐ Nòmines, contractes laborals, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc. que acreditin experiència professional com a peó de neteja viària o peó de recollida de residus en empresa pública o privada.
  Nóminas, contratos laborales, certificados de empresa, recibos de autónomo, etc. que acrediten experiència professional como peón de limpieza viaria o peón de recogida de residuos en empresa pública o privada.
- ☐ Graduat Escolar Graduado Escolar ☐ Títol Título ESO ☐ Títol Título CFGM
- ☐ Títol Título CFGS ☐ Títol Batxillerat Título Bachillerato ☐ Títol universitari
- ☐ Cursos de formació específica relacionada directament amb els treballs a realitzar
  Cursos de formación específica relacionada con los trabajos a realizar.
- ☐ Cursos de seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball convocat.
  Cursos de Seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo convocado.
- ☐ Carnets de conduir D1-D-C1E-CE-D1E-DE-ADR. *Carnet de conducir D1-D-C1E-CE-D1E-DE-ADR.*
- ☐ Certificat de Català (qualsevol dels certificats) *Certificado de catalán (cualquiera de los certificados)*

(*) Imprescindible

Data *Fecha* _____

Signatura *Firma*

Les sol·licituds s'han de presentar completes, amb totes les dades i tota la documentació, en cas que manqui alguna informació quedaran excloses del procediment. *Las solicitudes se han de presentar completes, con todos los datos y toda la documentación, en caso que falte alguna información quedarán excluídas del procedimiento.*

10