



Núm. expedient:	2022/00024098W
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023001211 de data 09/03/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 17 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs, tres places de tècnic/a auxiliar, grup de classificació C, subgrup C1. Les places (codi plaça 323, 330 i 332) estan vinculades inicialment al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 448).

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 25 de novembre de 2022 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 2 al 30 de gener de 2023.

Vist que s'han presentat esmenes i/o al·legacions que modifiquen el llistat provisional que es va aprovar per resolució de la tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports, núm. 2023000863 de data 20 de febrer de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projectió de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620, de data 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs, tres places de tècnic/a auxiliar, grup de classificació C, subgrup C1. Les places (codi plaça 323, 330 i 332) estan vinculades inicialment al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 448).

Persones aspirants admeses

ALBUGER CORVILLO, DIANA
ALCANTARA JIMENEZ, VANESSA
AZABAL LOMAS, SILVIA
CALZADILLA MARTINEZ, MAURICIO
COLOMA RODRIGUEZ, ALBA-REBECA
EGUIZABAL CARRASCO, ADRIAN
FARRAS NUÑEZ, EDUARD
FERNANDEZ FORNET, SONIA
FERRER ZAMORA, ROSA MARIA
GIBERT SUÑE, MARC
GONZALEZ CASTARLENAS, NOELIA
GONZALEZ ROMERO, MARIA ISABEL
IGUAL CABRERO, MARIA AURORA
MADRONA LAFUENTE, MONICA
OSTOS FALDER, JUAN RAMON
QUILES JIMENEZ, SAMUEL
SANZ LUCAS, PAOLA
VALERO TORTAJADA, YOLANDA

Persona aspirant exclosa

MUÑOZ GRAU, NIL: Manca acreditació del pagament de la taxa o de la situació d'exempció de la mateixa.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Ajuntament de Gavà



Presidenta titular: Herminia Vilches Roca, cap de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Elsa Paredes Calonge, cap de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà

Vocal titular: David Urrea Patón, a proposta de la Diputació de Barcelona.

Vocal suplent: Marta Granel Dalmau, a proposta de la Diputació de Barcelona.

Vocal titular: Anna Salvia Hortal, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Mònica Ortega Roperó, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Begoña Maicas Pérez, cap de l'oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Rosa Ferraro Gómez, coordinadora de l'oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria titular: Yolanda Sanz Montilla, administrativa del departament de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà

Secretari suplent: Tomás García Granados, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 14 de febrer de 2024 a les 9.30 hores, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quart.- Convocar a la Sra. Sonia Fernández Fonet el dia 14 de febrer de 2024 a les 10.00 hores al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi) a la realització de la prova de català requerida a la convocatòria.

La resta de persones candidates admeses acrediten tenir el nivell de català C1 exigít a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Cinquè.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 14 de febrer de 2024 a les 12.00 hores a la sala d'actes de la Biblioteca Josep Soler Vidal (plaça Jaume Balmes, s/n)) per a la realització de la prova tècnica establerta a la base novena de la convocatòria com a criteri de desempat.

Sisè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de



Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.