



Núm. expedient:	2022/00024118E
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Àmbit serv centrals,des. econ,proj ciutat i esport

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023000783 de data 15/02/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local, en data 24 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació de les bases específiques del procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a superior de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1. La plaça (codi plaça 147) està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de prevenció de riscos laborals de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 129).

Les bases foren publicades al publicades al BOPB de data 13 de desembre de 2022 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 2 al 30 de gener de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2022000620, de data 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a superior de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1. La plaça (codi plaça 147) està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de prevenció de riscos laborals de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi lloc 129).

Persones aspirants admeses

PAJUELO ACEITON, MONIKA
VILAPLANA SEGUI, JOSE MIGUEL

Persona aspirant exclosa

MARTIN PUJADAS, DANIEL: Manca presentació de tots els requisits exigits a la convocatòria.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per subsanar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimin aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Elsa Paredes Calonge, cap de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà

Presidenta suplent: Herminia Vilches Roca, cap de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Vicenç Gavallda Casat, a proposta de l'EAPC.

Vocal suplent: Antoni Ramírez Leiva, a proposta de l'EAPC.

Vocal titular: Antoni Velasco Martínez, tècnic de secretaria de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Lorena Barriga Díaz, cap del departament de planejament, disciplina i llicències de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Laia Ruestes Virtus, tècnica superior de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Vocal suplent: Salvador Jimenez Lozano, cap del servei de prevenció de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Secretaria titular: Irene Martínez Sarasa, tècnica superior en dret de l'Ajuntament de Gavà
Secretaria suplent: Andrea Reche Roselló, tècnica superior en dret de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 31 de gener de 2024 a les 9.00 hores, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quart.- Convocar a la Sra. Monika Pajuelo Aceiton el dia 31 de gener de 2024 a les 9.30 hores al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi per a la realització de la prova de llengua catalana corresponent al nivell de català C1.

La resta de persones candidates admeses acrediten tenir el nivell de català C1 exigint a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Cinquè.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 31 de gener de 2024 a les 12.00 hores a la biblioteca jurídica de la planta 1a de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) per a la resolució d'un o més supòsits teòric-pràctics previstos a la fase d'oposició del procés de selecció.

Sisè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.



El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147373415312666 . Original