



Núm. expedient:	2023/00021418D
Procediment:	Processos selectius de personal
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Departament de Recursos Humans i Organització

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2023004745 de data 10/11/2023, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local en data 21 de setembre de 2023, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria per regular el procés de selecció per cobrir, pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball. La plaça (codi plaça 155) està vinculada inicialment al lloc de tècnic/a d'educació de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà, (codi lloc 203).

Les bases van ser publicades al BOP de 29 de setembre de 2023 i l'anunci al DOGC va ser amb data 6 d'octubre de 2023.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 9 d'octubre al 7 de novembre de 2023.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de 2023 i publicació al BOPB del 23 de juny de 2023.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador del procés de selecció per cobrir, pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mig, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball (codi plaça 155) vinculada inicialment al lloc de tècnic/a d'educació de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà, (codi lloc 203).

Persones aspirants admeses

BOIX GUITART, ELISENDA
CABRERO SAGRISTA, SUSANA
CALABUIG BONASTRE, ESTELA
CASES FERNANDEZ, SARA
DE LA ROSA OLIVAS, TANIA
ECUAGA GOMEZ, PATRICIA MARIA
GALLEGO MORALES, NATALIA
GARCIA DAMAS, ANA
GARCIA RUBIO, CRISTINA
GURRIA SANTIAGO, LOURDES
GUTIERREZ MORENO, GEMMA
LEON MORALES, FABIOLA MAGIYE
LOPEZ CAÑETE, MARIA ANGELES
MARTINEZ ARTERO, MIREIA
PRIEGO NAVARRO, DAFNE
REDONDO GARCIA, SEBASTIAN
SANCHEZ ARANEGA, SANDRA
TORREGROSA DIAZ, EVA

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per subsanar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimïn aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

Presidenta titular: Isabel Arnet Vilaseca, cap del departament de coordinació i gestió de benestar de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Marta Morales Fernández, tècnica de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Josefina Pérez Martínez, cap del departament d'educació de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Jordi Rovira Martínez, tècnic d'educació de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Anna Jané Freixa, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Vocal suplent: Raquel Mas Mato, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal titular: Guadalupe Carreras Gallardo, directora de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip.

Vocal suplent: Patricia Romanos Sánchez, mestre de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip.

Secretaria titular: Yolanda Sanz Montilla, tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria suplent: Gemma Mercadal Amigó, tècnica de desenvolupament del talent i innovació de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia 5 de desembre de 2023 a les 9.30 hores, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució i preparació de les proves.

Quart.- Convocar a la Sra. Fabiola Magiye León Morales el dia 5 de desembre de 2023 a les 10.00 hores al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi) a la realització de la prova de català requerida a la convocatòria.

Les persones candidates admeses acrediten tenir el nivell de català C1 exigít a la convocatòria i per tant queden exemptes de realitzar la prova de llengua catalana de la fase prèvia.

Cinquè.- Convocar a les persones aspirants admeses el dia 5 de desembre de 2023 a les 12.00 hores a la sala d'actes de la Biblioteca Josep Soler Vidal (plaça Jaume Balmes s/n de Gavà) per a la resolució del segon exercici establert a les bases del procés selectiu.

Sisè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona



o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150355570465460 . Original