Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 1-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en data 3 d'octubre de 2024 ha aprovat entre d'altres el següent acord:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA PER LA COBERTURA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE DUES PLACES VACANTS DE SERGENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL PRESENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció mitjançant promoció interna pel sistema de concurs oposició per proveir 2 places vacants de sergent/a de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, integrada en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, categoria sergent/a, grup C, subgrup C1.

1.2.- El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.3.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball, les funcions i les retribucions seran les establertes a l'Acord de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Gavà i la Relació de llocs de treball aprovada pel Ple municipal.

SEGONA- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits.

a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
b) Ser personal funcionari de carrera amb plaça en propietat de la Policia Municipal de Gavà, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal/a de la Policia Municipal de Gavà.
c) Estar en una de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions a l'Ajuntament de Gavà.
d) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació del personal funcionari.
e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i en concret l'article 36 modificat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig.
g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 8.9 d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que posseeixin i acreditin el certificat el coneixement del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
i) No tenir antecedents penals vigents. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els carnets de conduir esmentats i la obligatorietat de conduir els vehicles policials mentre es mantingui el nomenament com Sergent/a.
l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
m) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent amb l'import que es detalla a la base 5.6.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del personal al seu càrrec.
- Organitzar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball, d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Policia Local.
- Col·laborar amb el Sots-inspector en la planificació i organització dels serveis policials, definició de la graella d'horaris anuals del servei.
- Controlar, atendre i resoldre les incidències que es produeixen durant la prestació del servei dels tres torns de treball, elaborant l'informe corresponent per tal de comunicar les novetats al Cap de la Policia Local.
- Col·laborar amb el Sots-inspector en l'elaboració de propostes de modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Col·laborar amb el Sots-inspector en l'elaboració de la plantilla anual del personal del Cos de Policia Local que estigui subjecte a torns de treball.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir rebudes pel Sots-inspector, informant-lo del funcionament del servei.
- Traslladar instruccions i informació facilitades pels seus superiors al personal al seu càrrec.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 2-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.-Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

4.2.-Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica (eseu.gava.cat).

CINQUENA.- SOL·LICITUD I DRES D'EXAMEN

5.1.- El termini per a la presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de cada convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per a prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, a l'apartat processos selectius del catàleg de tràmits de la seu electrònica o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP

També es podran presentar, en format paper, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament (presencialment o de manera electrònica https://eseu.gava.cat i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOP i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 3-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Còpia del NIF.
- Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia dels permisos de conduir requerits.
- Còpia del certificat de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. nivell intermedi B2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Certificat d'antecedent penals.
- Compromís d'armes de foc.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i avaluables com a mèrits.
- Rebut de pagament de la taxa de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies, de la manera següent:

- Pel que fa als requisits, si la presentació es fa per registre electrònic, **s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «Requisits»**
- Pel que fa als mèrits, **s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «Mèrits», que haurà d'incloure un índex relacionant la documentació.**

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Gavà, tota la documentació s'aportarà en format digital mitjançant dispositius electrònics que permetin el traspàs d'informació (pen-drive, disc dur portable).

5.4.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Gavà serà realitzada d'ofici pel departament de Recursos Humans sempre que la persona aspirant ho indiqui a la seva instància. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància de mèrits els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis a l'Ajuntament de Gavà. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

5.5.- Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.9.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell intermedi de llengua catalana (certificat nivell B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 202410158490 | Pàg. 4-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar la prova en el cas de les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a l'accés a la condició de funcionari públic a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, la comprovació es farà d'ofici pel tribunal

5.6.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91 euros, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser excloses del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament.

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat tràmits tributaris, liquidacions, i un cop identificat/da amb certificat digital, a l'apartat taxa d'expedició de documents, o excepcionalment en cas de presentació d'instància presencial, directament a la OAC i com a motiu s'haurà d'indicar: SELECCIÓ PROMOCIÓ INTERNA SERGENT/A POLICIA MUNICIPAL.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es podrà determinar la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 5-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

7.2.- En tot cas, un terç dels membres del tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa Corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en a proposta de l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya i una a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals. Per a cadascun/a dels membres titulars li serà designat un/a membre suplent.

7.3.- Per a la constitució valida dels Tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels/les seus/ves membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels/les membres designats/des s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Els/Les membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà com a mínim la presència d'un/a membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7.6 -El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

VUITENA.-PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1.- El procediment de selecció serà el concurs oposició, que consta de cinc fases:

1. Fase prèvia
2. Fase d'oposició
3. Fase de concurs
4. Fase de formació

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

5. Fase de pràctiques al municipi

8.2- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses.

8.3.- La data, hora i lloc de realització de la prova de la fase prèvia i la primera prova de la fase d'oposició s'especificaran a la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicaran a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades. Les dates, hores i llocs de realització de les següents proves de la fase d'oposició es publicaran a les actes del tribunal de selecció.

Fase prèvia

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana establert a la base segona apartat g), per a les persones que no l'hagin acreditat.

Les persones aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb les declarades exemptes de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Fase d'oposició

Consisteix en la superació de tres proves, obligatòries i eliminatòries. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu:

- Prova de coneixements
- Prova psicotècnica
- Prova mèdica

La fase de formació i la fase de pràctiques al municipi queden regulades a les base desena i onzena d'aquestes bases.

8.4.- Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única, la persona que no comparegui serà exclosa del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.5.- Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.6.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el NIF, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 7-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8.7.- Totes les proves es realitzaran en llengua catalana. En cas que alguna persona aspirant vulgui realitzar-les en llengua castellana, ho haurà de sol·licitar juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part del procés selectiu.

8.8.-Resultat final del concurs oposició.

En cas de superar les proves del procés selectiu regulades al punt 8.10, la qualificació obtinguda en el total d'aquestes proves determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en les proves anteriors, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova psicotècnica. Si continua persistint l'empat, i sempre que se superi el nombre de places convocades, el sistema de desempat serà l'establert a les bases generals.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA I FASE D'OPOSICIÓ

8.9- Fase Prèvia. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements intermedis de la llengua catalana nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.5.

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

8.10.- Fase d'oposició

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori, tindrà una puntuació màxima de 40 punts i consisteix en la superació de tres proves amb les corresponents subproves: prova de coneixements, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

8.10.1.- Primera prova. Prova de coneixements (consta de dues subproves)

Aquesta prova consta de dues subproves: subprova de coneixements del temari general i subprova de coneixements del temari específic.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- **Subprova temari general**

Consisteix en l'avaluació dels coneixements del temari general que consta a l'annex I mitjançant un qüestionari tipus test, format per 20 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. La puntuació de les respostes correctes serà de 0,50 punts. Les preguntes sense resposta i les respostes errònies no descomptaran.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 30 minuts.
La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, essent necessari un mínim de 3 punts per superar la prova.

- **Subprova temari específic**

Consistirà a resoldre un o més casos teòric-pràctics per escrit i/o qüestionaris tipus test relacionats amb les tasques pròpies de la plaça i que versaran sobre continguts del temari específic d'aquesta convocatòria, que consta a l'Annex I.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.
El Tribunal de selecció serà l'encarregat de preparar les proves, establir els criteri de correcció i la durada de la subprova del temari específic, que s'explicaran a totes les persones candidates i podrà, si s'escau, sol·licitar que les persones candidates defensin oralment el seu exercici amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb els supòsits realitzats.

Per superar la primera prova de la fase d'oposició serà necessari un mínim de 15 punts entre les dues subproves. El resultat de la mateixa serà el sumatori de les dues subproves, sempre i quan s'hagin superat ambdues amb la puntuació mínima exigida per a cadascuna d'elles. En cas que no es superi amb la puntuació mínima establerta una o les dues subproves, la persona restarà exclosa del procés selectiu.

8.10.2.- Segona prova. Prova psicotècnica

Consistirà en proves aptitudinals i de personalitat per tal d'avaluar el rendiment cognitiu i les característiques de personalitat més rellevants definides a la Resolució INT/2403/2015 de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.

Les proves aptitudinals avaluaran el rendiment cognitiu de la persona aspirant i consistiran en l'avaluació de les aptituds espacial, numèrica, raonament abstracte i aptitud verbal.
El barem que s'utilitzarà per la seva correcció és el corresponent a població general. Les persones que no arribin a la mitjana de 5, seran qualificades com supera o no supera.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 9-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Segon exercici: Avaluació de la personalitat.

La prova de personalitat es realitza per predir un bon ajust i un bon acompliment del que deriven de les funcions previstes a la Llei 16/91 de les PPLL i que essencialment estan relacionades amb les competències i habilitats socials i de comunicació, la capacitat de treballar en equip, la motivació per incorporar-se a una organització jerarquitzada, els recursos personals d'afrontament (intel·ligència emocional) per resoldre amb serenitat i encert diferents situacions pròpies de la tasca policial o les pròpies del comandament requerit.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran si el perfil de personalitat s'ajusta l'exercici de les funcions policials en la categoria de sergent/a. A criteri del professional que realitzi les proves o a petició del tribunal aquesta valoració podrà ser contrastada amb una entrevista personal. El resultat serà de supera o no supera.

Un cop realitzades les dues avaluacions anteriors: test aptitudinal i test de personalitat, les persones que hagin superat ambdós exercicis, passaran al tercer exercici.

- Tercer exercici: Avaluació competències.

Es realitzarà per escrit un test per valorar les competències i les habilitats de comandament associades a l'escala jeràrquica i al perfil del lloc de treball requerit. En concret, cal tenir en compte les habilitats que determina el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i per la categoria de sergent s'han d'acreditar les competències descrites en aquestes bases. Aquesta prova consistirà en un qüestionari per escrit.

- Quart exercici: Entrevista per competències

Consistirà en una entrevista semiestructurada, focalitzada en l'obtenció d'exemples de comportament de la vida laboral (i, si escau, acadèmica i/o personal) relacionats amb les competències clau en el desenvolupament del lloc de treball on seran avaluades les següents competències claus:

- **Orientació al servei públic**
  Capacitat d'adaptar les accions pròpies per atendre les necessitats de la ciutadania d'acord amb les necessitats, prioritats i objectius municipals establerts

- **Transversalitat**
  Capacitat de treballar de manera compartida i des d'una perspectiva global, els projectes i/o les actuacions que s'hagin de dur a terme des de diferents àmbits amb un objectiu comú

- **Lideratge i desenvolupament de persones**
  Capacitat per identificar el valor que cada membre de l'equip pot aportar en cadascuna de les circumstàncies i aconseguir la seva implicació per tal d'aconseguir els objectius comuns, així com ser reconegut i valorat com a líder per part de l'equip

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-26 | CVE 2024101584 90 | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- **Control emocional**
  Capacitat que permet controlar-se un mateix i afrontar tot tipus de situacions malgrat les dificultats.

- **Anàlisi i presa de decisions**
  Capacitat d'identificar, analitzar i definir els elements que constitueixen un problema per resoldre'l i actuar en conseqüència assumint les conseqüències

- **Treball en equip**
  Capacitat i voluntat de col·laborar i coordinar-se amb altres persones, àmbits o unitats, per tal d'assolir objectius comuns.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència de com a mínim una persona membre del tribunal.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències no superaran aquesta prova i quedaran excloses del procés.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.10.3.- Tercera prova. Prova mèdica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors de la fase d'oposició, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables de la fase d'oposició i del resultat de la fase de concurs (valoració de mèrits). Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova mèdica consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletra h) i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mediques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consigni completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 11-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'informe emès per personal mèdic col·legiat en el que constarà l'apta o no apta de les persones candidates en aquesta prova es remetrà al/la secretari/a del tribunal.

En cas de que el resultat sigui d'apta el/la secretari/a del tribunal proposarà el passi a la fase de formació.

En cas de que el resultat sigui no apta, el/la secretari/a del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i resultat de la fase de concurs, i així successivament.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.11- Fase de concurs
La fase de concurs es portarà a terme abans de la tercera prova (prova mèdica) i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates en el moment de la presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- Per serveis efectius prestats com a caporal/a a la Policia Municipal de l'Ajuntament de Gavà 0,40 punts per any treballat complert.
- Per serveis efectius prestats com a caporal/a en d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat, 0,25 punts per any treballat complert.
-

No es comptabilitzaran els dos anys que són requisit per accedir a aquest procés selectiu, de conformitat amb l'article 25 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Puntuació màxima: 4 punts

B) Formació professional:

Per l'acreditació de títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball convocat i les funcions relacionades segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica), realitzats a partir del 2014.

B.1.- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punt per curs.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-26 | CVE 2024010158490 | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.2.- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

Puntuació màxima: 2 punts

No es podrà comptabilitzar el curs de formació bàsica de policia, ni el curs d'agent interí/na, ni el curs específic per accés a caporal/a.

Els cursos relatius a la formació o actualització de normatives derogades no es valoraran.

En cas de realització d'un mateix curs en diferents edicions, només serà avaluable la darrera edició.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

C) Per titulacions superiors a l'exigida per accedir a la plaça objecte de la convocatòria:

Per titulació específica relacionada amb les funcions del lloc de treball, sempre que aquesta no serveixi com a titulació d'accés a la convocatòria i que siguin rellevants pel lloc de treball convocat d'acord amb els coneixements, competències i funcions del mateix:

- Grau universitari o equivalent – 0,5 punts
- Potsgrau – 0,75 punts
- Màster – 1 punt

Puntuació màxima: 1 punt

D) Acreditacions ACTIC o COMPETIC

- Nivell bàsic: 0,20 punts
- Nivell mig: 0,30 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

Puntuació màxima: 0,5 punts

E) Reconeixements

Recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cosses de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions a desenvolupar.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 13-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1. Medalles: 0,15 punts
2. Felicitacions: 0,10 punts

Puntuació màxima: 1 punt

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana

- Nivell C1 del MECR: 0,25 punts
- Nivell C2 del MECR: 0,50 punt

Puntuació màxima: 0,5 punts

G) Per coneixements de llengües estrangeres:

Els coneixements de llengües estrangeres (anglès i/o altres idiomes estrangers) d'acord amb el barem següent:

- Els certificats acreditatius de nivell llindar (B1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,10 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,05 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- Els certificats acreditatius de nivell avançat (B2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,50 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,25 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- Els certificats acreditatius de nivell de domini funcional efectiu (C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,75 punts pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,40 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.
- Els certificats acreditatius de domini (C2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 1 punt pels certificats relatius al nivell d'anglès i 0,5 punts pels certificats relatius a altres idiomes estrangers.

Només es valora el nivell més alt acreditat per la persona participant d'una mateixa llengua estrangera.

Puntuació màxima: 1 punt

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

NOVENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1.- La puntuació final de cada persona aspirant s'obté sumant les qualificacions de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase del concurs.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 14-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

9.2-El Tribunal publicarà la llista ordenada de les persones aspirants que no hagin quedat excloses, segons la puntuació final de major a menor.

9.3-El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el passi a la fase de formació de les dues persones millor classificades.

9.4-A petició de la Direcció de la Policia Municipal es podrà nomenar a les dues persones proposades per a la fase de formació com a funcionaries interines fins a l'inicii el curs de formació per a sergents de l'ISPC.

9.5.- Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans i Organització, en el termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'acta del tribunal amb la proposta de passi a la fase de formació, dels documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona,. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, restaran excloses del procés selectiu i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

9.6 Les persones aspirants proposades pel Tribunal que hagin acreditat les condicions de la base segona, seran nomenades funcionàries en pràctiques durant la realització del curs selectiu i el període de pràctiques al municipi i mentre durin aquests. Un cop superades satisfactòriament aquestes fases, l'òrgan competent procedirà al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, d'acord amb la base 12.

9.7.- Si alguna de les persones aspirants proposades pel tribunal no acceptés la proposta de nomenament com a empleat/da interí/na i/o en pràctiques, o no superés el curs de capacitació o el període de pràctiques o renunciés abans de finalitzar el procés selectiu, podrà ser nomenat/da com a funcionari/ària en pràctiques i/o interí/na la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre i quan no hagin passat dos anys des del nomenament en pràctiques de la persona aspirant a substituir i superi la prova mèdica. Aquest/a aspirant haurà d'efectuar el curs de capacitació i les pràctiques en les condicions establertes a la base desena i onzena.

DESENA.- FASE DE FORMACIÓ

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

El/la funcionari/ària en pràctiques haurà de superar el curs de capacitació, el resultat serà d'apte/a o no apte/a. En cas que el resultat fos de no apta, la persona aspirant restaria exclosa del procés i finalitzaria el seu nomenament com a funcionaria en pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 15-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instancia haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correcte serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

ONZENA-FASE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que superin el curs selectiu, hauran de superar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apta o no apta. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Els superiors jeràrquics dels/les funcionaris/àries en pràctiques, emetran informes de valoració basats en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a la base vuitena. Aquests informes es remetran al/la secretari/a del tribunal. En cas de superació del període de pràctiques el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'òrgan competent.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per naixement i cura del menor, o incapacitat temporal, el reiniciaran un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització, fins a completar els dotze mesos en pràctiques

DOTZENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA

La persona aspirant que superi en la seva totalitat el procés selectiu serà nomenada funcionària de carrera per l'òrgan competent, i disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 16-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

TRETZENA- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a la qual han estat destinades, serà aplicable a les persones funcionaries la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

CATORZENA. - NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

QUINZENA. -RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

15.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

15.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 17-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

15.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

SETZENA. -TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 18-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

Normativa general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
3. El municipi: concepte i classes.
4. El municipi: Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
5. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
6. El procediment administratiu: Acte administratiu.
7. El procediment administratiu:. Fases del procediment. Tramitació electrònica. Execució dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa. Tipus de recursos administratius.
8. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

TEMARI ESPECÍFIC

Normativa específica igualtat efectiva de dones i homes

1. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
2. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
3. Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

Normativa específica policial

4. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. Decret 179/2015 de 4 d'agost pel qual s'aprova el reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
8. Ordre Int/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
9. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
10. Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 202410158490 | Pàg. 19-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
12. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes.
13. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
15. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos
16. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.

Normativa Penal i processal

17. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
18. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal:

Llibre I

1. Títol I. De la infracció penal.
2. Títol II, De les persones criminalment responsables dels delictes.

Llibre II

3. Títol III. De les lesions.
4. Títol VI. Delictes contra la llibertat.
5. Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
    1. Capítol I. De les agressions sexuals.
    2. Capítol II. Dels abusos sexuals.
    3. Capítol III. De l'assetjament sexual.
    4. Capítol VI. Disposicions comunes als capítols anteriors.
6. Títol IX. De l'omissió del deure de socors.
7. Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili
    1. Capítol II. De la violació de la llar, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic.
8. Títol XI. Delictes contra l'honor.
9. Títol XII. Delictes contra les relacions familiars.
    1. Capítol III. Dels delictes contra els drets i deures familiars.
10. Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.
    1. Capítol I. Dels furts.
    2. Capítol II. Dels robatoris.
    3. Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicles.
    4. Capítol VI. De les defraudacions.
    5. Capítol IX. Dels danys.
    6. Capítol X. Disposicions comunes als capítols anteriors.
    7. Capítol XI. Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.
11. Títol XVI. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i del medi ambient:
    1. Capítol III. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
    2. Capítol IV. Dels delictes relatius a la protecció de la flora i la fauna.
12. Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 20-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

1. Capítol II. Dels incendis.
2. Capítol III. Dels delictes contra la salut pública.
3. Capítol IV. Dels delictes contra la seguretat viària.

13. Títol XVIII. De les falsedats.
14. Títol XIX. Delictes contra l'Administració pública.
15. Títol XX. Delictes contra l'Administració de justícia.

19. Reial Decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal.
Llibre II

1. Títol I. De la denuncia
2. Títol III. De la Policia judicial
3. Títol V. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent.
4. Títol VI. De la citació, de la detenció i de la presó provisional
   1. Capítol I. De la citació
   2. Capítol IV. Del exercici del dret de defensa, de l'assistència de l'advocat i del tractament dels detinguts i presos (arts. 520 i 520 Bis)
5. Títol VIII. De les mesures d'investigació limitatives dels drets reconeguts en l'article 18 de la Constitució.
   1. Capítol I. De l'entrada y registre en lloc tancat

Llibre IV

6. Títol II. Del procediment abreviat
   1. Capítol II. De les actuacions de la Policia Judicial y del Ministeri Fiscal
7. Títol III. Del procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes
   1. Capítol I. Àmbit d'aplicació
   2. Capítol II. De les actuacions de la Policia Judicial

Llibre VI

3. Arts. 962, 964, 966, 967, 970 i 971

Sobre la responsabilitat penal del menor.

20 Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Reial Decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

21 Reial Decret 1774/2004, de 30 juliol, de responsabilitat penal dels menors (arts. 2 i 3)

Trànsit i circulació

22. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
   1. Títol V. Règim sancionador
      1. Capítol I. Infraccions
      2. Capítol III. Responsabilitat
      3. Capítol VI Mesures provisionals i altres mesures

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

23. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
24. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març:
    1. Títol I. Normes generals de comportament en la circulació.
        1. Capítol IV. Normes sobre begudes alcohòliques.
        2. Capítol V. Normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substancies anàlogues.
25. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors (arts. 4 a 7, 15 a 22 i 37 a 40).

26. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.
27. Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Ordenances municipals

28. Ordenances relatives al trànsit i altres ordenances d'incidència policial
    1. De circulació de vianants i vehicles
    2. De les illes de vianants de Gavà
    3. Sobre els usos de les vies i els espais públic
    4. Sobre l'ús de la platja a Gavà
    5. De la tinença d'animal
    6. Reguladora de mercats municipals

Normativa interna

29. Instrucció 1/2022- comandament de guàrdia, Instrucció 1/2023- servei mínims, Comunicat intern 1/2024- comunicació SACC/UNTI
30. Confecció d'atestats programari NIP (Capacita d'instruir atestats).

Gestió de recursos humans i comunicació

31. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
32. La comunicació interpersonal. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres comunicatives. Planificació de la comunicació dins l'organització.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 22-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX II.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

a) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- **Aparell circulatori.**

a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
b) Malformacions de cor o de grans vasos.
c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
e) Insuficiència coronaria.
f) Pericarditis activa o residual.
g) Insuficiència arterial perifèrica.
h) Insuficiència venosa perifèrica.
i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- **Aparell respiratori.**

a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- **Aparell genitourinari.**

a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
b) Disfuncions urogenitals cròniques.
c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
d) Litiasi del tracte urinari crònica.
e) Prolapse genital

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 23-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- **Aparell digestiu.**

a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
d) Ulcera gastroduodenal.
e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

- **Sistema hematopoètic.**

a) Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- **Aparell locomotor.**

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la forca i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- **Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.**

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substancies psicotròpiques.
d) Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
h) Tremolor. Tics o espasmes.
i) Trastorns de la son.

- **Glàndules endocrines.**

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

- **Infeccions.**

a) Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

Còpia electrònica de document - CSV: 152503271257312022 13 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 24-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- **Òrgans dels sentits.**

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopatica o del funcionalisme neuromotor.
b) Agudesa visual llunyana:
  - AV monocular millor ull sense correcció <0.6
  - AV monocular millor ull amb correcció <0.8
  - AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
  - AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7
  - AV binocular sense correcció <0.7
  - AV binocular amb correcció <0.8”

c) Queratotomia radial.
d) Despreniment de retina.
e) Estrabisme manifest i no corregit.
f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
g) Discromatòpsies.
h) Glaucoma.
i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
k) Malformacions o lesions de l’oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
m) Trastorns en la parla. Quequesa.

- **Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
d) Dermatosis generalitzades no controlades.
e) Tatuatges: Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- **Altres.**

a) Processos neoplàsics.
b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l’article 10 de la Llei 39/2015.
L’autenticitat d’aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2024 | CVE 20241015849O | Pàg. 25-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c) Malalties autoimmunes.
d) Diàtesi al·lèrgica.
e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Tinent d'alcaldessa de l'Àmbit de Serveis Generals,
Hisenda i Règim Intern
JOSE MANUEL VARA PINDADO
4 d'octubre del 2024
12:53:24

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327125731202213 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327125731202213 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 26-26 | CVE 20241015849O | Data 8-10-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona