



| | |
|------------------------|---|
| Núm. expedient: | 2024/00023394A |
| Procediment: | Processos selectius de personal |
| Interessat: | |
| Representant: | |
| Origen: | Departament de Recursos Humans i Organització |

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2024006476 de data 23/12/2024, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

La Junta de Govern Local en data 24 d'octubre de 2024, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria per seleccionar com a funcionari/ària interí/na pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mitjà/na, escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball. La places (codi 300) està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de pressupost de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà, (codi lloc 253).

Les bases del procés selectiu van ser publicades al BOPB de data 5 de novembre de 2024 i un extracte de la convocatòria fou publicat al DOGC de data 14 de novembre de 2024.

Vist que el període de presentació d'instàncies va ser del 15 de novembre al 13 de desembre de 2024.

L'Article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, regula els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció.

L'Article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, regula els requisits i les condicions que han de reunir els aspirants per ser admesos als processos selectius.

Els articles 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen els principis rectors i els requisits generals per l'accés a l'ocupació pública.

Consta a l'expedient informe favorable emès per la cap de Recursos Humans i Organització.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023 i publicació al BOPB del 23 de juny de 2023.

RESOL

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i composició del tribunal qualificador del procés de selecció per cobrir com a funcionari/ària interi/na, pel torn lliure i mitjançant concurs-oposició, una plaça de tècnic/a mitjà/na, escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball. La places (codi 300) està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a de pressupost de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà, (codi lloc 253).

Persones aspirants admeses

| | |
|-----------|------------------------------|
| ***6252** | AUZMENDI RIPOLL ,CRISTINA |
| ***1787** | BARQUINO LUQUE, JUDIT |
| ***1001** | CACERES CABO, JUDIT |
| ***3714** | GARCIA LOPEZ, MARC |
| ***6682** | MARTIN IGLESIAS, MARGARITA |
| ***0491** | SUBIAS MUR, EDUARDO JOSE |
| ***3539** | VIDIELLA LLUCH, VICTOR |
| ***0987** | ZARCERO CALVO, MARIA DEL MAR |

Persones aspirants admeses que no acrediten el nivell de català:

| | |
|-----------|---------------------------|
| ***6879** | CHAMORRO BARTOLI, MARTA |
| ***1742** | CHAVEZ CALVO PARRA, PAULA |

Podrà efectuar-se l'acreditació documental del nivell de català fins al mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant el corresponent certificat.

Persones aspirants excloses

| | |
|-------------------------------------|---|
| FRANCES MOGAS, ARACELI | Manca DNI Manca CV Manca acreditació del pagament de la taxa indicat a les bases o de la situació d'exempció de la mateixa (informe vida laboral actualitzat) |
| GALDAMES SESSAREGO, PATRICIA ANDREA | Manca tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria |

Ajuntament de Gavà



Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a l'e-tauler per esmenar i/o al·legar els possibles errors continguts a la sol·licitud o en aquesta llista. Transcorregut aquest termini, sense presentació de reclamacions o en cas que aquestes es desestimïn aquesta llista esdevindrà definitiva a tots els efectes.

Segon.- Aprovar la composició del tribunal qualificador de la manera següent:

President titular: Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern de l'Ajuntament de Gavà.

Presidenta suplent: Gloria González González, cap de la unitat de pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Laura Rioja Pascual, tècnica de control intern de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Eva García Giraldez, tècnic/a gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal titular: Rosa M. Pérez Martínez a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal suplent: Patrícia Moreno Vizúete a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal titular: Hermínia Vilchez Roca, cap del departament de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament de Gavà.

Vocal suplent: Maria Luisa López Marruedo, cap del departament d'administració de benestar de l'Ajuntament de Gavà.

Secretaria titular: Yolanda Sanz Montilla, tècnica del departament de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà

Secretaria suplent: Tomàs García Granados, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Gavà.

Tercer.- Disposar que el tribunal qualificador es reuneixi el dia **8 de gener de 2025** a les **10:30 hores**, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la seva constitució.

Quart.- Convocar a les persones aspirants admeses que no acrediten el nivell de català el dia **9 de gener de 2025 a les 10:00 hores** al Servei Local de Català de Gavà (rambla de Joaquim Vayreda, 31 - Casal d'Entitats Sant Jordi) a la realització de la prova de català requerida a la convocatòria.

Cinquè.- Disposar que el tribunal es reuneixi el dia **23 de gener de 2025 a les 9:00 hores**, a la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament de Gavà per a la preparació de les proves i convocar a les persones aspirants admeses el dia **23 de gener de 2025 a les 12:00 hores** a l'Escola d'Adults- CFA de Gavà (carrer de Sarrià, 5, 08850-Gavà) per a la resolució de la fase de coneixements establerta a les bases del procés selectiu.

Setè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Vuitè.- Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit qualificat, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:



a) Recurs potestatiu de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El sentit de l'informe de la fiscalització és Favorable.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.