Ajuntament de Gavà

Núm. expedient:	2026/00020626X
Procediment:	Provisió de llocs de treball
Interessat:	MARIA CRISEIDA RAMIREZ DOMINGUEZ
Representant:	
Origen:	Servei de Recursos Humans i Organització

Certificat número:
202416037

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2026003892 de data 24/07/2026, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Gavà té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'interventor/a municipal, donat que l'actual interventora Sra. Ma. Criseida Martínez Domínguez mitjançant instància amb número registre d'entrada 2026027357 de data 21 de juliol de 2026 ha sol·licitat la seva renúncia en data 13 de setembre de 2026, amb caràcter urgent i inajornable,

FONAMENTS DE DRET

L'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, establert als articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Consta a l'expedient informe emès per la cap de Recursos Humans i Organització amb el vist i plau de la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència.

Per tot l'exposat aquesta Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025,

RESOL

Còpia electrònica de document - CSV: 16340666176122244062 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340666176122244062 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Primer.- Aprovar, conforme el que disposa la legislació vigent, l'anunci de la provisió del lloc de treball d'interventor/a municipal mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació i obrir la convocatòria pública del mateix.

Segon.- Autoritzar la despesa que genera aquesta provisió, per l'import i a les aplicacions pressupostàries següents:

22000 9200A 1200000 Sous del Grup A1. RB funcionaris Adm. General 5.813,9 €
22000 9200A 1210000 RC funcionaris Administració General 5.372,37
22000 9200A 1210100 Complement Específic Administració General 23.433.26€
22000 9200A 1600000 Seguretat Social Administració General 10.385,86 €

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquest anunci al BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Quart.- Trametre aquest anunci a la DGAL i al CSITAL per tal que facin difusió.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis, el lloc de treball d'interventor/a municipal de l'Ajuntament de Gavà

L'Ajuntament de Gavà té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'interventor/a municipal, per motiu d'absència del titular per un període superior al mes, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, establert als articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es

Còpia electrònica de document - CSV: 163406661761222440 62 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340666176122244062 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de carácter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a municipal
Grup d'accés: A1
Nivell: 30
Complement específic anual: 72.903,49 (sense aplicar els increments del 2,5% i de l'1,5%).

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis.

5.- Durada

Mentre duri l'absència temporal del titular.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Còpia electrònica de document - CSV: 163406661761222440 62 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340666176122244062 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe 'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal procedir al nomenament provisional o comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segell electrònic de Secretaria General.

Segell electrònic d'Alcaldia i delegacions.

Còpia electrònica de document - CSV: 163406661761222440 62 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340666176122244062 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio