Ajuntament de Gavà

Núm. expedient:	2026/00018955H
Procediment:	Provisió de llocs de treball
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Servei de Recursos Humans i Organització

Certificat número:
202416007

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2026003862 de data 22/07/2026, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

Per decret num 2026003606 de data 06 de juliol de 2026 s'aprova, conforme el que disposa la legislació vigent, l'anunci de la provisió del lloc de treball secretaria/ària municipal mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació i s'obre la convocatòria pública del mateix.

Vist que s'ha detectat un error en les bases de la convocatòria, consistent en haver-se indicat com a requisit de participació el fet de pertànyer a la subescala de secretaria, quan segons consultes amb la DGAL i vist el que disposen els articles 49.2, 50.1 51.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, els nomenaments no definitius a llocs reservats no es poden limitar a una única subescala.

Atès que, en conseqüència, s'escau publicar un nou anunci esmenant les bases en el sentit indicat, ampliant el termini de presentació d'instàncies en cinc dies hàbils addicional.

La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025

RESOL:

Primer.- Esmenar les bases de la convocatòria pel que fa als requisits de participació, segons el text que figura annex en aquesta resolució.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340664771011627373 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340664771011627373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Segon.- Ampliar el termini de presentació d'instàncies en cinc dies addicionals a partir de la publicació del corresponent anunci en el BOP. Els candidats que ja hagin presentat instància no cal que la tornin a presentar.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases de la convocatòria al tauler electrònic municipal i al BOP de Barcelona, i donar-ne trasllat a la DGAL i al CSITAL de Catalunya per a fer-ne la difusió corresponent.

Quart.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball de Secretari/ària, municipal de l'Ajuntament de Gavà

EL lloc de treball de Secretari/ària municipal esdevindrà vacant a partir del mes de setembre de 2026.

L'Ajuntament de Gavà té la necessitat de cobrir aquest lloc amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, establert als articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/ària, municipal

Còpia electrònica de document - CSV: 163406647710116273 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340664771011627373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Grup d'accés: A1
Nivell: 30
Complement específic anual: 72.903,49 (sense aplicar els increments del 2,5% i de l'1,5%).

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, per ocupar el lloc de treball de Secretari/ària, de classe primera, de l'Ajuntament de Gavà.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5.- Durada

La durada serà mentre duri la comissió de serveis de la titular

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci a l'e-tauler de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340664771011627373 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340664771011627373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia.

9.- Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segell electrònic de Secretaria General.

Segell electrònic d'Alcaldia i delegacions.

Còpia electrònica de document - CSV: 163406647710116273 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340664771011627373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio